

Základná škola s materskou školou JATOV
Poznámky k individuálnej účtovnej závierke – textová časť

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Jatov
Dátum založenia/zriadenia	1.7.2002
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec JATOV
Sídlo zriaďovateľa	Jatov č. 190
IČO	37866672
DIČ	2021673544
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výkon samosprávy a štátnej správy v školstve
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Štatutárny orgán účtovnej jednotky	Riaditeľka školy: Mgr. Silvia Antalová
Zástupca štatutára	Zástupkyňa riaditeľa: Bc. Gabriela Čapuchová

2. Základná škola s materskou školou je samostatný právny subjekt, ktorého súčasťou sú:

- základná škola 1.-4. ročník
- materská škola
- školská jedáleň
- školský klub detí

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad .Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje cenou uvedenou v darovacej zmluve alebo v delimitačnom protokole. Keď cena nie je uvedená, majetok sa oceňuje reprodukčnou

obstarávacou cenou. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Od roku 2014 účtovná jednotka nevytvára rezervy na nevyčerpanú dovolenku. Vytvorené rezervy z roku 2013 boli v roku 2014 zúčtované.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

l) Cudzía mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie majetku. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný hmotný majetok v ocenení do 1000 €, o ktorom účtovná jednotka rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom sa účtuje na pod súvahových účtoch, pričom jeho nadobudnutie sa účtuje priamo do nákladov na účet 501. Pri zaradení drobného majetku do evidencie na pod súvahový účet rozhoduje doba použiteľnosti, pričom dolná cenová hranica nie je určená. O tomto majetku obec vedie evidenciu v knihe drobného majetku.

Drobný nehmotný majetok od 165 do 1660 € sa účtuje priamo do nákladov na účet 518 AÚ. Obec vedie evidenciu o tomto majetku v knihe drobného nehmotného majetku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe majetku – podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v tabuľkovej časti poznámok

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo:

- základná škola eviduje v účtovníctve budovu školy a pozemok, na ktorom škola stojí, avšak tento majetok jej bol zriaďovateľom iba zverený do správy, čiže nemá k nemu vlastnícke právo.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Základná škola počas roka účtuje o zásobách, ale iba o zásobách potravín v školskej jedálni. Tieto zásoby sú vždy ku koncu roka vyčerpané v súlade s príslušnými normami platnými pre chod školských jedální.

2. Pohľadávky

- neevidujeme

3. Finančný majetok

- nevyčerpané poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa na výdavkový účet boli k 31.12.2014 vrátené na účet zriaďovateľa
- všetky príjmy školy boli z príjmového účtu odvedené na účet zriaďovateľa
- zostatok bankových účtov tvoril sociálny fond

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad o pohybe záväzkov – podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v tabuľkovej časti poznámok

A Vlastné imanie

Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/.....tabuľková časť

B Záväzky

1. Rezervy

Od roku 2014 účtovná jednotka nevytvára rezervy na nevyčerpanú dovolenku. Vytvorené rezervy z roku 2013 vo výške 789 € boli v roku 2014 zúčtované.

Účtovná jednotka ku koncu roka 2014 nevytvorila žiadne krátkodobé rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti v EUR /riadky 140 a 151 súvahy/:

Škola neevidovala k 31.12.2014 žiadne krátkodobé záväzky.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby školská jedáleň	5702,08
	602 - Príjmy za školné	1814,76
Ostatné výnosy	648 - Výnosy z prenájmu majetku	815,16
Aktivácia		

Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	652 – zúčtovanie rezerv	788,91
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	691 – bež. transfer z rozpočtu obce	69 408,37
	692 – kapitál. transfer z rozpočtu obce	4 539,96
	693 – bež. Transfer o štátneho rozpočtu	36 045,00
	694 – kapitálový transfer zo ŠR	4 152,48
	696 – bež. transfer mimo VS	67,84
Spolu		123334,56

Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu vrátane školskej jedálne	8 028,53
	502 – Spotreba energie	4 985,89
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	285,00
	512 – Cestovné	
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	2 853,21
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	68 997,70
	524 – Zákonné soc. poistenie	24 396,20
	527 – zákonné sociálne náklady	1 499,90
Ostatné dane a poplatky	538	
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541- zost. cena predaného majetku	
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti	551 – odpisy	8 692,44
	552, 553 – rezervy	

Finančné náklady	568 – ostatné finančné náklady	167,69
Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmu	2 697,76
Dane z príjmov		
Spolu		122 604,32

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

1. Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
 - všetky príjmy školy boli z príjmového účtu odvedené na účet zriaďovateľa
2. Zúčtovanie prijatých transferov od zriaďovateľa
 - všetky prijaté bežné transfery od zriaďovateľa, ktoré boli vyčerpané boli zúčtované do výnosov
 - škola eviduje na účte 355 záväzok voči zriaďovateľovi, ktorý predstavuje zostatkovú hodnotu nehnuteľného majetku, ktorý má škola zverený do správy

Čl. VII

Informácie o údajoch na pod súvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na pod súvahových účtoch
 - škola eviduje na pod súvahových účtoch drobný majetok

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- nevykazujeme

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

- nevykazujeme

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- nevykazujeme

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Podrobné Informácie podľa požadovanej štruktúry sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok.

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na zostavenie IUZ.

V Jatove, dňa 24.3.2015

Zodpovedná osoba za vypracovanie
Ing. Marta Zsolnaiová

Štatutárny orgán
Mgr. Silvia Antalová