

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky****mikro účtovnej jednotky****zostavenej k 31.12.2014**

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

**Čl. I**  
**Všeobecné údaje**

## 1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

<b>IČO</b>	36028185
<b>DIČ</b>	2020064244
<b>Obchodné meno</b>	EKOS, s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Horná Ves 44/E-80, 96701 Horná Ves
<b>Dátum založenia</b>	24.11.1997
<b>Dátum vzniku</b>	29.12.1997 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 5188/S
<b>Spoločníci:</b>	Ing. Ľubomír Papšo - splatený vklad 3320,- Eur, In. Jaromír Schneider – splatený vklad 3320,- Eur
<b>Štatutárny orgán</b>	Konatelia: Ing. Lubomír Papšo, Ing. Jaromír Schneider
<b>Opis hospodárskej činnosti:</b>	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: 1.zber, nákup, triedenie, úprava, spracovanie, zneškodňovanie a predaj odpadov, víťane odpadov nebezpečných a druhotných surovín 2. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi, 3. ekologické a inžinierske poradenstvo 4. reklamná a propagačná činnosť, výroba a predaj upomienkových a darčkových predmetov.

## 2. Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Informácie o počte zamestnancov – priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

## ČI. II Informácie o prijatých postupoch

### 1. Účtovná závierka bola zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

#### a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania – spoločnosť nemá dlhodobý nehmotný majetok.

#### Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania. Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

- b) zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované, obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a nákladov s ich obstaraním), vlastnými nákladmi (vytvorené vlastnou činnosťou, súčet priamych- priamy materiál, mzdy a ostatné priame náklady - a nepriamych nákladov, ktoré bezprostredne súvisia s vytvorením zásob- výrobná réžia). Zásoby spoločnosť nemá.
- c) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- d) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- f) derivátové operácie – bez náplne

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Spoločnosť má už doodpisovaný hmotný majetok.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok:

- a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo.
- b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.

Odpisový plán:

- a) Budovy a stavby - životnosť 20 rokov, ročná odpisová sadzba - 5 %, rovnomerne
- b) Stroje a zariadenia 4-6 rokov, ročná odpisová sadzba 25 %-16,66 %
- c) Dopravné prostriedky - 4 roky, ročná odpisová sadzba 25 % , rovnomerne.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje v úhrne za účtovné obdobie sumu 1700,- Eur. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku prevyšujúce 1700,- Eur sa odpisuje takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok ku ktorému sa vzťahuje.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – bez náplne, k zmenám nedošlo.
5. Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve. – bez náplne
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia –bez náplne.

### ČI. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – bez náplne
2. Informácia o záväzkoch, a to:
  - a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne
  - b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne
3. Informácie o vlastných akciách – bez náplne
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

- a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
  - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – bez náplne
  - c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
  - d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne
  - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
  - c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
  - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
  - e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, informácie o činnostiach – bez náplne