

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola Ul. Ľ. Štúra |
| Sídlo účtovnej jednotky | 089 01 Svidník |
| IČO | 42236410 |
| Dátum zriadenia | 1.1.2013 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Svidník |
| Sídlo zriaďovateľa | Sov. Hrdinov 200 |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | riadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | áno |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie |
|----------------------------------|-----------------------|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|----------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Viera Hal'ková |
| Funkcia | Riaditeľka |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 25 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 25 |
| - počet vedúcich zamestnancov | 1 |

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| c) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| d) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| e) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| g) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 12 | 1/12 |
| 4 | 50 | 1/50 |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 100,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
-

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia | Výška poistenia |
|-------------------|-----------------|
| Poistenie majetku | 507,48 |

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------|
| Pozemky | 19.547,90 |
| Budovy, stavby | 280.612,88 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 8.596,79 |
| | |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok | Hodnota záväzku | Opis |
|---------|-----------------|-------|
| Službyt | 8.145,05 | teplo |

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | |
| 602 - Tržby z predaja služieb | |
| - školné | 9.291,68 |
| - strava | 24.864,82 |
| - | |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 270.884,94 |
| - bežný transfer na MŠ | |
| - | |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | 2.754,05 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 7.008,72 |
| - bežný transfer | |
| - | |

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Suma |
|--|------------|
| a) spotrebované nákupy | |
| 501 - Spotreba materiálu | 10.276,54 |
| 502 - Spotreba energie | |
| - elektrická energia | 3.393,96 |
| - voda | 1.302,61 |
| - plyn | 565,00 |
| - tepelná energia | 22.812,20 |
| b) služby | |
| 511 - Opravy a udržiavanie | 803,02 |
| - | |
| 512 - Cestovné | 307,81 |
| 518 - Ostatné služby | 3.668,10 |
| - | |
| c) osobné náklady | |
| 521 - Mzdové náklady | 175.695,78 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 60.826,89 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 2.376,95 |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM | |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 2.781,- |
| - odpisy z cudzích zdrojov | |
| e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | 10.478,52 |
| - predpis odvodu príjmov RO | |

Čl. VI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/ bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č 412/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.2.2014 uznesením č. 431/2014
- druhá zmena schválená dňa 29.4.2014 uznesením č. 460/2014
- tretia zmena schválená dňa 30.6.2014 uznesením č. 483/2014
- štvrtá zmena schválená dňa 29.9.2014 uznesením č. 498/2014
- piata zmena schválená dňa 30.12.2014 uznesením č. 14/2014

Čl. VII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2014.

Vypracoval: Škrabová

Viera Haľková
riaditeľka MŠ