

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	OBEC KOSTOLNÁ VES
Sídlo účtovnej jednotky	KOSTOLNÁ VES
IČO	318205
Dátum zriadenia	r. 1990
Spôsob zriadenia	Zákon č. 369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a starostlivosť o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Žofčinová, starosta obce
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	7
- počet vedúcich zamestnancov	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	.1/4
2	6	.1/6
3	12	.1/12
4	20	.1/20

Drobný nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je 2400 eur a menej a podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého vstupná cena je 1700 eur a menej a podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka v r. 2014 netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2014 obec dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok neobstarávala.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Živelné poistenie stavieb	352,00 €
Poistenie hnutelných vecí	71,12 €
Poistenie strojov a strojných zariadení	33,00 €
Poistenie všeob.zodpovednosti za škodu	134,00 €
Povinné zmluv.poist.služ.motor.vozidla	99,00 €
Havarijné poistenie služ.motor.vozidla	202,41 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	363 688,65 €
Budovy, stavby	348 296,47 €
Sam.hnutelné veci a súb.hn.vecí	10 505,83 €
Dopravné prostriedky	10 712,58 €

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2014	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2013
Stredoslov.vodárenská						
prev.spoločnosť, a.s.						
B.Bystrica	1	EUR	0,06		88468	88468

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z nedaň.príjmov obcí	068	5188,44	Neuhr.faktúry za nájomné, energie, PDO
Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	5793,66	Neuhr.rozhod.za daň z nehnuteľ. a za psa

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Pokladnica	1148,59
Ceniny	126,3
Bankové účty	85246,59

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	362,5
Predpl.Dzn, miestne dane – ASSECO Solutions Bratislava – r. 2015	122,45
Predpl.časopisov MŠ – Slov.pošta – r. 2015	35,8
Členské r. 2015 – ZMOS Bratislava	74,25
Členské r. 2015 – RVC Nitra	130

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. **Rezervy** - tabuľka č.7

Pri tvorbe rezervy na audítora som použila nesprávny účet 323 – Krátkodobé rezervy zákonné. Správne mal byť použitý účet 323 3 – Krátkodobé rezervy ostatné. Z tohto dôvodu som tab.č. 7 nevykazovala, aj keď som rezervu na overenie účtovnej závierky tvorila vo výške 400,- €.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na audítora	2015

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Nevyfakturované dodávky	1 189,60 €	Faktúry za december 2014
Zamestnanci	6 963,38 €	Mzdy zamestnancom za mesiac december 2014
Zúčtov.s org.soc. a zdrav.poist.	3192,65 €	Povinné poistné z miezd zamest. za mesiac december 2014
Ostatné priame dane	1 288,93 €	Daň zo miezd za mesiac december 2014

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	3153,91
	604 – Tržby za tovar	3,--
b) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
c) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	110157,4
	633 - Výnosy z poplatkov	10993,89
d) finančné výnosy	661- Tržby z predaja CP	
	662 – Úroky	13,53
	668 - Ostatné finančné výnosy	
e) zúčtovanie rezerv a oprav.položiek	653 – Zúčtov.zákonných rezerv z prev.činnosti	2299,3
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5473,47
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	874,--
	642 – Tržby z predaja materiálu	204,--
h) ostatné výnosy	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	25,--
	648 - Ostatné výnosy	7990,28

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
----------------------------	------

a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	6489,27
502 - Spotreba energie	12079,94
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	4307,78
512 - Cestovné	82,12
513 - Náklady na reprezentáciu	926,4
-	
518 - Ostatné služby	17953,14
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	60191,87
524 - Zákonné sociálne náklady	19051,65
527 - Zákonné sociálne náklady	1374,3
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	55,68
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	8304,--
553 - Tvorba ostatných rezerv	400,--
-	
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1147,08
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	2450,--
- bežný transfer	
h) ostatné náklady	
541 - ZC predaného DNM a DHM	267,2
542 - Predaný materiál	204,--
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1257,01
-	
i) dane z príjmov	2,46
591 - Splatná daň z príjmov	

1. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
overenie účtovnej závierky	350,--

Čl. VI.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 03 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky z dohody o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č.

5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Názov poskytovateľa finančného príspevku	Číslo dohody	Predmet dohody	Hodnota dohody	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom FP k 31.12.2014
ÚPSVaR Prievidza	9/§50j/NS/2014	Podpora rastu zamestnanosti	2805,6	801,6

Čl. VII.

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 30. 12. 2013 uznesením č.5/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 15. 8. 2014 uznesením č. 5/2014
- druhá zmena schválená dňa 11. 12. 2014 uznesením č. 6/2014

Dve zmeny rozpočtu boli vykonané na základe schválenia starostom obce – povolené použitie účelovo určených finančných prostriedkov (30. 6. 2014, 30. 12. 2014).

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

V Kostolnej Vsi, dňa 23. 3. 2015

Mária Sabolová

Mgr. Mária Žofčinová

.....
Zodpovedná osoba za vypracovanie

.....
Štatutárny orgán – starosta obce