

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Gymnázium Janka Jesenského, Radlinského 665/2, Bánovce nad Bebravou               |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Radlinského 665/2, 957 01 Bánovce nad Bebravou                                    |
| IČO                                                             | 17050227                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1. 9. 1969                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Trenčiansky samosprávny kraj                                                      |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín                                         |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Príprava žiakov vo štvorročnom a v osemročnom vzdelávacom programe a poskytovanie úplného stredného všeobecného vzdelania |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | RNDr. Elena Kacvinská                                                                         |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka                                                                                    |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 43,1                                                                                          |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 42                                                                                            |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 3                                                                                             |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | a) úsek riaditeľa<br>b) úsek výchovy a vzdelávania<br>c) úsek technicko-ekonomických činností |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| d) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| e) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| f) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| g) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| k) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurocenty nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 25                        |
| 2                | 6                                      | 16,66                     |
| 3                | 12                                     | 8,33                      |
| 4                | 50                                     | 2                         |

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,01 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- |                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

## Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

## A Neobežný majetok

## 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku  
Dlhodobý hmotný majetok je poistený na základe poistnej zmluvy č. 4419001430 s Komunálnou poisťovňou, a.s. Vienna Insurance Group, Bratislava, ktorá je v súlade s Rámcovou dohodou o poistení majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu na roky 2014-2017. Ročné poistné 582,27 €.

| Spôsob poistenia                                      | Výška poistenia |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti za škodu | 4 320 179,60 €  |

- b) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému <b>má</b> účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                         | 1 324 372,63 € |

- c) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok,<br>ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo                        | Suma                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke                       | 16 549,82 €                                      |
| Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva | Školské ihrisko o rozlohe 777 m2, parcela č. 437 |

## B Obežný majetok

## 1. Pohľadávky

- a) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky v lehote splatnosti v dobe do jedného roka tvorí suma 63,49 €. Je to preplatok za spotrebu elektrickej energie v roku 2014.

## 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2014 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 3 959,26              |
| predplatné                                                | 1 143,26              |
| ostatné                                                   | 2 816,00              |
|                                                           |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      |                       |
|                                                           |                       |
|                                                           |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č. 5

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov – zostatok k 31.12.2013 -776,78 €, prírastky, úbytky, presuny – žiadne, zostatok 2014 -776,78 €. Výsledok hospodárenia za rok 2014 je 0,00 €.

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Textová časť k tabuľkám č. 6, 7

Do roku 2013 sme tvorili Ostatné krátkodobé rezervy – na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia. V roku 2014 sme účtovali použitie rezervy vytvorenej v roku 2013.

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky v lehote splatnosti tvoria sumu 58 439,07 €.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka tvoria sumu 56 793,64 €, záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov sumu 1 645,43 €.

##### c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok                                                           | Hodnota záväzku | Opis                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Záväzok zo sociálneho fondu                                       | 1 645,43        | Nevyčerpané prostriedky na účte sociálneho fondu |
| Záväzky voči zamestnancom                                         | 29 909,19       | Výplata miezd zamestnancom za 12/2014            |
| Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia | 19 217,09       | Odvody z miezd za 12/2014                        |
| Ostatné priame dane                                               | 4 018,56        | Daň zo mzdy za 12/2014                           |
| Zúčtovanie s Európskou úniou                                      | 3 530,31        | Nevyčerpané prostriedky projektu COMENIUS        |

#### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2014 |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       |                       |
|                                             |                       |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:        | 3 687,93              |
| Bežný transfer - predplatné                 | 1 143,26              |
| Bežný transfer – zásoby, ceniny, ostatné    | 2 544,67              |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                      | Suma       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 25 267,44  |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                              | 644 526,05 |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                                              | 10 620,12  |
| <b>a) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                            |            |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                                                       | 25 843,77  |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | Suma       |
|---------------------------------------------|------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               |            |
| 501 - Spotreba materiálu                    | 11 924,44  |
| 502 - Spotreba energie                      |            |
| - elektrická energia                        | 8 180,55   |
| - voda                                      | 2 165,15   |
| - plyn                                      | 15 234,61  |
| <b>b) služby</b>                            |            |
| 511 - Opravy a udržiavanie                  | 1 541,68   |
| - oprava a údržba strojov a zariadení       | 1 038,58   |
| 512 - Cestovné                              | 7 938,48   |
| 518 - Ostatné služby                        | 14 793,82  |
| - poštové služby a telekomunikácie          | 1 439,09   |
| - stočné, zrážková voda                     | 1 734,42   |
| - nájomné                                   | 4 179,63   |
| - ostatné služby                            | 6 430,07   |
| <b>c) osobné náklady</b>                    |            |
| 521 - Mzdové náklady                        | 448 773,17 |
| 524 - Záonné sociálne náklady               | 154 974,77 |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie            | 1 201,00   |
| 527 - Záonné sociálne náklady               | 12 810,52  |
| <b>d) dane a poplatky</b>                   |            |
| 538 - Ostatné dane a poplatky               | 1 068,98   |
| - poplatok za komunálny odpad               | 1 042,44   |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |            |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                      |            |
| - odpisy z vlastných zdrojov                | 25 267,44  |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky                              | Hodnota    | Účet |
|-----------------------------------------------|------------|------|
| Prenajatý majetok                             | 16 549,82  | 781  |
| Iné – drobný hmotný a drobný nehmotný majetok | 235 485,15 | 771  |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Účtovná jednotka má v správe kultúrnu pamiatku Pamätný dom Janka Jesenského, ktorú využíva na vyučovanie ako školskú budovu.

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Pre uvedený článok nemá účtovná jednotka obsahovú náplň.

## **Čl. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom TSK dňa 31.3.2014 uznesením č. 16/2014 – Rozpis rozpočtu č. 29/904/1/2014.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpočtové opatrenie č. 117/904/2/2014 zo dňa 1.4.2014
- Rozpočtové opatrenie č. 176/904/3/2014 zo dňa 30.4.2014
- Rozpočtové opatrenie č. 238/904/4/2014 zo dňa 30.6.2014
- Rozpočtové opatrenie č. 330/904/5/2014 zo dňa 28.8.2014
- Rozpočtové opatrenie č. 499/904/6/2014 zo dňa 28.11.2014
- Rozpočtové opatrenie č. 578/904/7/2014 zo dňa 31.12.2014

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.