

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 2 6 8 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 3 8 8 8 9 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 7 7 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V I T A L L M s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P r i e m y s e l n á z ó n a	Číslo 5 2 7
PSC 0 3 1 0 4	Obec L i p t o v s k ý M i k u l á š
Číslo telefónu 0 4 4 / 5 5 2 6 9 7 5	Číslo faxu 0 4 4 / 5 5 7 0 3 9 1
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1)

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

2)

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

a) dlhodobý hmotný majetok účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

b) zásoby oceňovala účtovná jednotka ich menovitou hodnotou

c) pohľadávky oceňovala účtovná jednotka ich menovitou hodnotou

d) krátkodobý finančný majetok oceňovala účtovná jednotka jeho menovitou hodnotou

e) záväzky oceňovala účtovná jednotka ich menovitou hodnotou

3)

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy účtovnej jednotky sa rovnajú

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) účtovná jednotka nedosahovala náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt
- 2) účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- 3) účtovná jednotka nenúčtuje o vlastných akciách
- 4) účtovná jednotka neposkytovala pôžičky členom štatutárneho orgánu
- 5) účtovná jednotka neúčtovala o
 - povinnostiach vyplývajúcich z operatívneho prenájmu
 - významných finančných povinnostiach a podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
 - povinnostiach účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov