

## Poznámky k mikro ú tovnej závierke za rok 2014

zostavené pod a Opatrenia Ministerstva financií SR .MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, ozna ovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej ú tovnej závierky a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre mikro ú tovné jednotky v znení neskorších predpisov (ostatná novela .MF/18008/2014-74 – FS .10/2014)

### Iánok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia ú tovnej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	RVG company, s.r.o.
I O:	36336491
Sídlo:	Školská 750/5, 972 42 Lehota pod Vtá níkom

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky: -3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	1

### Iánok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, í je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokrač ova vo svojej ínnosti:

2. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oce ovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finan ý majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou ínnos ou:	Vlastné náklady
Vlastné poh adávky:	Menovitá hodnota
Kúpené poh adávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finan ý majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôži ky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje pod a plánu odpisov, ktorý bol stanovený vzhľadom na odhad reálnej ekonomickej životnosti. Majetok sa odpisuje podľa predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Útovné odpisy sú rovnomerné. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci uvedenia do užívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadnila rôzna doba použiteľnosti a rôzny priebeh opotrebenia dlhodobého majetku.

Priemerné životnosti pod a plánu odpisov :

<i>Druh majetku</i>	<i>Doba odpisovania</i>	<i>Rôzná sadzba odpisov</i>
Inventár	6 rokov	16,7 %
Dopravné prostriedky	4 roky	25,0 %

4. Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyíšením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia útovej jednotky: -

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v útovníctve: -

6. Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj útovanie nevýznamných chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia: -

### lánok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: -

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: -

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: -

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré útovná jednotka má v držbe k poslednému dňu útovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: -

#### 4. Informácie o orgánoch ú tovej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány: -

b) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány: -

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpe enie a pôži ky poskytnuté; pri pôži kách sa uvádzajú úrokové sadzby: -

d) celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova : -

#### 5. Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to:

a) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôži ky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: -

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo existujúca povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceni : -

c) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom: -

d) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: -

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytova služby vo verejnom záujme, pri om sa uvádza náhrada za túto innos v akejkovek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, ú tovných zásadách použitých pri pride ovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch innosti ú tovej jednotky: -