

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 3 8 2 0 8 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 4	
3 6 7 6 6 6 3 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 3
4 1 . 2 0 . 1	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 3	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M . A . F . B U S I N E S S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

E x n á r o v á

Číslo

2 6

PSČ

Obec

8 2 1 0 3 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 / 0 /

E-mailová adresa

k o n t a k t @ e c - s k . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 2 . 0 3 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2014 neboli menené.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Organizácia oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky v menovitej hodnote.

Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku menovitou hodnotou.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere- spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Údaje o pohľadávka:
Spoločnosť vykazuje pohľadávky s organmi sociálneho a zdravotného zabezpečenia vo výške 2,39 E.
Spoločnosť taktiež, vykazuje daňové pohľadávky vo výške 78,03 E.

Údaje o finančných účtoch:
pokladnica 10,02 E

Údaje o záväzkoch:
Záväzky voči spoločníkovi 38522,79E
Spoločnosť vykazuje záväzky voči dodávateľom vo výške 46,98 E.
Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 2,86 E.
Dane a poplatky su vo výške 48,94 E a danová licencia vo výške 960 E

Údaje o základnom imaní
Základné imanie, upísané i splatené je vo výške 6639E

Údaje o nákladoch:
spotrebované nákupy sú vo výške 1504,33
služby sú vo výške 2561,50
osobné náklady 710,16
dane a poplatky 158,44
iné náklady na hospodársku činnosť 40113,63
finančné náklady 126,30
Daňová licencia 960

Údaje o výnosoch:
Tržby z predaja DHM 1