

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                  |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola                                   |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Sládkovičova 10, 034 01 Ružomberok               |
| IČO                                                             | 31934617                                         |
| Dátum zriadenia                                                 | 01.09.1988                                       |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina č. 1539/94 zo dňa 20.12.1994 |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Ružomberok                                 |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok     |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | riadna                                           |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | áno                                              |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | áno                                              |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školstvo a vzdelávanie |
|----------------------------------|------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Marta Nechalová |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka školy     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Mária Kenderová |
| Funkcia                                                                                       | zástupca riaditeľa   |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 42                   |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 42                   |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 2                    |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | -                    |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                      |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                      |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                      |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                      |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **áno**

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

**nie**

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| <b>Položky</b>                                                             | <b>Spôsob oceňovania</b>                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reprodukčnou obstarávacou cenou                                                                                                                              |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

x odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 12                                     | 1/12                      |
| 4                | 20                                     | 1/20                      |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | x <b>nie</b> |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | x <b>nie</b> |
| - nedokončeným investíciám          | x <b>nie</b> |
| - dlhodobému finančnému majetku     | x <b>nie</b> |
| - zásobám                           | x <b>nie</b> |
| - pohľadávkam                       | x <b>nie</b> |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

|        |                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 rok  | najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 2 roky | najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 3 roky | najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva  |
| 4 roky | najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                                    | Výška poistenia |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu          | 9 140,00        |
| Poistenie majetku proti vandalizmu, krádeži a živlu | 942 000,00      |

###### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Pozemky                                                     |            |
| Budovy, stavby                                              |            |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     |            |
| Dopravné prostriedky                                        |            |
|                                                             |            |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 889 941,12 |

#### B Obežný majetok

##### 1. Zásoby

###### a) vývoj opravnej položky k zásobám – neboli tvorené

##### 2. Pohľadávky

###### a) vývoj opravnej položky k pohľadávkam – netvorili sa

###### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - *tabuľka č.4*

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok        | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2013 | Prírastky +       | Úbytky -          | Zostatok k 31.12.2014 |
|------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| BÚ 221 – sociálny fond             | 88            | 385,77                | 3 487,14          | 2 197,76          | 1 675,15              |
| BÚ 221 – depozit                   | 88            | 38 766,97             | 48 633,89         | 38 167,61         | 49 233,25             |
| BÚ 221 – školská jedáleň           | 88            | 43,71                 | 40 070,97         | 40 075,62         | 39,06                 |
| BÚ 222 – výdavkový rozpočtový účet | 90            | 0,00                  | 809 799,09        | 809 799,09        | 0,00                  |
| BÚ 223 – príjmový rozpočtový účet  | 91            | 0,00                  | 19 961,80         | 19 961,80         | 0,00                  |
| <b>SPOLU</b>                       |               | <b>39 196,45</b>      | <b>921 952,89</b> | <b>910 201,88</b> | <b>50 947,46</b>      |

### 4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia             | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2013 | Prírastky +     | Úbytky -        | Zostatok k 31.12.2014 |
|----------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| <i>Náklady budúcich období spolu z toho:</i> | <i>111</i>    | <i>1 100,93</i>       | <i>1 142,69</i> | <i>1 100,93</i> | <i>1 142,69</i>       |
| Predplatné časopisy                          | 111           | 55,15                 | 7,00            | 55,15           | 7,00                  |
| Predplatné poistné                           | 111           | 1 045,78              | 1135,69         | 1 045,78        | 1135,69               |
| <i>Príjmy budúcich období spolu z toho:</i>  | <i>113</i>    | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>     | <i>0,00</i>     | <i>0,00</i>           |
| <b>Spolu</b>                                 |               | <b>1 100,93</b>       | <b>1 142,69</b> | <b>1 100,93</b> | <b>1 142,69</b>       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - *tabuľka č.5*

**B Záväzky**

**1. Rezervy** - *tabuľka č.6-7*

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky                                     | Predpokladaný rok použitia |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia | 2014                       |

**2. Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

c) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                 | Hodnota záväzku  | Opis                                  |
|-------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 472 sociálny fond       | 1 675,15         | Zostatok sociálneho fondu             |
| 321 dodávateľa          | 10 732,94        | Neuhradené faktúry dodávateľom        |
| 324 prijaté preddavky   | 342,39           | Preplatky stravníkov školskej jedálne |
| 331 zamestnanci         | 27 776,07        | Mzdy zamestnancov za december         |
| 336 zúčtovanie          | 17 103,98        | Poistné za mzdy za december           |
| 342 ostatné priame dane | 3 598,59         | Daň zo závislej činnosti za december  |
| <b>SPOLU:</b>           | <b>61 229,12</b> |                                       |

### 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Opis položky časového rozlíšenia                              | Riadok súvahy | Zostatok k 31.12.2013 | Prírastky +    | Úbytky -       | Zostatok k 31.12.2014 |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:                         | <b>181</b>    | <b>30,45</b>          | <b>0</b>       | <b>30,45</b>   | <b>0</b>              |
| 383 výdavky bud.období – poplatky banke                       | 181           | 30,45                 | 0              | 30,45          | 0                     |
| Výnosy budúcich období spolu z toho:                          | <b>182</b>    | <b>1855,54</b>        | <b>1142,69</b> | <b>1100,93</b> | <b>1 897,30</b>       |
| 384 výnosy budúcich období – predplatné poisťného a časopisov | 182           | 1855,54               | 1142,69        | 1100,93        | 1 897,30              |
| <b>Spolu</b>                                                  |               | <b>1885,99</b>        | <b>1142,69</b> | <b>1131,38</b> | <b>1 897,30</b>       |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                   |
| - strava                                                                                                   | 34 326,22         |
| - poplatok ŠKD                                                                                             | 12 395,87         |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 107 997,55        |
| - bežný transfer na školský klub s školskú jedáleň                                                         |                   |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 46 340,00         |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                                           |                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 450 283,31        |
| - bežný transfer na                                                                                        |                   |
| -                                                                                                          |                   |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   | 155,25            |
| -                                                                                                          |                   |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                                   |                   |
| 648 – Ostatné výnosy                                                                                       | 7 341,80          |
| -                                                                                                          |                   |
| <b>d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                       |                   |
| 653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                                                  | 34 254,53         |
| <b>SPOLU:</b>                                                                                              | <b>693 094,53</b> |

#### 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/    | Suma      |
|-------------------------------|-----------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b> |           |
| 501 - Spotreba materiálu      | 56 844,91 |
| 502 - Spotreba energie        |           |
| - elektrická energia          | 13 449,57 |
| - voda                        | 3 775,16  |
| - para                        | 48 468,15 |
| <b>b) služby</b>              |           |
| 511 - Opravy a udržiavanie    | 2 669,61  |
| 512 - Cestovné                | 35,04     |
| 518 - Ostatné služby          | 9 253,55  |

*Základná škola Sládkovičova 10, 03401 Ružomberok*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

|                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>c) osobné náklady</b>                                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 341 218,11        |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 120 707,36        |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie                           | 1 593,60          |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 18 145,61         |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |                   |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 2 516,80          |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                                     |                   |
| - odpisy z vlastných zdrojov                               | 46 340,00         |
| - odpisy z cudzích zdrojov                                 | 0,00              |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |                   |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 2 598,42          |
| <b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |                   |
| 588 – Náklady z odvodu príjmov                             |                   |
| - predpis odvodu príjmov RO                                | 19 806,55         |
| <b>h) ostatné náklady</b>                                  |                   |
| 545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania           | 13,37             |
| 548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 3 482,15          |
| <b>SPOLU:</b>                                              | <b>690 917,96</b> |

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2013 uznesením č. 567/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena č. EaM 1729-II/2014 k 28.02.2014 schválená dňa 05.02.2014 uznesením mestskej rady č. 17/2014
- druhá zmena č. EaM 1729-III/2014 k 31.03.2014 schválená dňa 10.03.2014 vo vedení mesta
- tretia zmena č. EaM 1729-IV/2014 k 30.04.2014 schválená dňa 03.04.2014 uznesením mestského zastupiteľstva č. 629/2014
- štvrtá zmena č. EaM 1729-VI/2014 k 30.06.2014 schválená dňa 16.06.2014 vo vedení mesta
- piata zmena č. EaM 1729-IX/2014 k 30.09.2014 schválená dňa 22.09.2014 vo vedení mesta
- šiesta zmena č. EaM 1729-X/2014 k 31.10.2014 schválená dňa 27.10.2014 vo vedení mesta
- siedma zmena č. EaM 1729-XI/2014 k 30.11.2014 schválená dňa 13.11.2014 uznesením mestského zastupiteľstva č. 800/2014 a vo vedení mesta dňa 10.11.2014 a 24.11.2014
- ôsma zmena č. EaM 1729-XII/2014 k 31.12.2014 schválená dňa 03.12.2014 uznesením mestskej rady č. 215/2014 a vo vedení mesta dňa 8.12.2014, 12.12.2014, 15.12.2014, 22.12.2014 a 29.12.2014

## Čl. VII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.