

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Sídlo účtovnej jednotky	Slovenská 87, 080 28 Prešov
Identifikačné číslo (IČO)	37 937 693
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	zriadenie zo zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňom 01.01.2004, ktorý upravuje zriadenie a postavenie orgánov v štátnej správe v oblasti:

- sociálnych vecí a rodiny
- služieb zamestnanosti.

Úrad je rozpočtová organizácia štátu, ktorý vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a rodiny, služieb zamestnanosti a plní úlohy podľa osobitných predpisov na úsekoch:

- štátnych sociálnych dávok,
- pomoci v hmotnej núdzi,
- kompenzácií sociálnych dôsledkov ŤZP,
- sociálnoprávnej ochrany detí a o sociálnej kurately,
- evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie a evidencie voľných pracovných miest,
- sprostredkovanie vhodného zamestnania,
- poskytovanie poradenských služieb,
- vzdelávanie a príprava na trh práce,
- aktívnych opatrení na trhu práce,
- aktivačných služieb
- zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov,
- prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.
- vykonáva v prvom stupni štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti,
- vykonáva ďalšie úlohy v súlade s vyššie uvedeným zákonom.

V zmysle zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov úrad poskytuje finančné príspevky akreditovaným

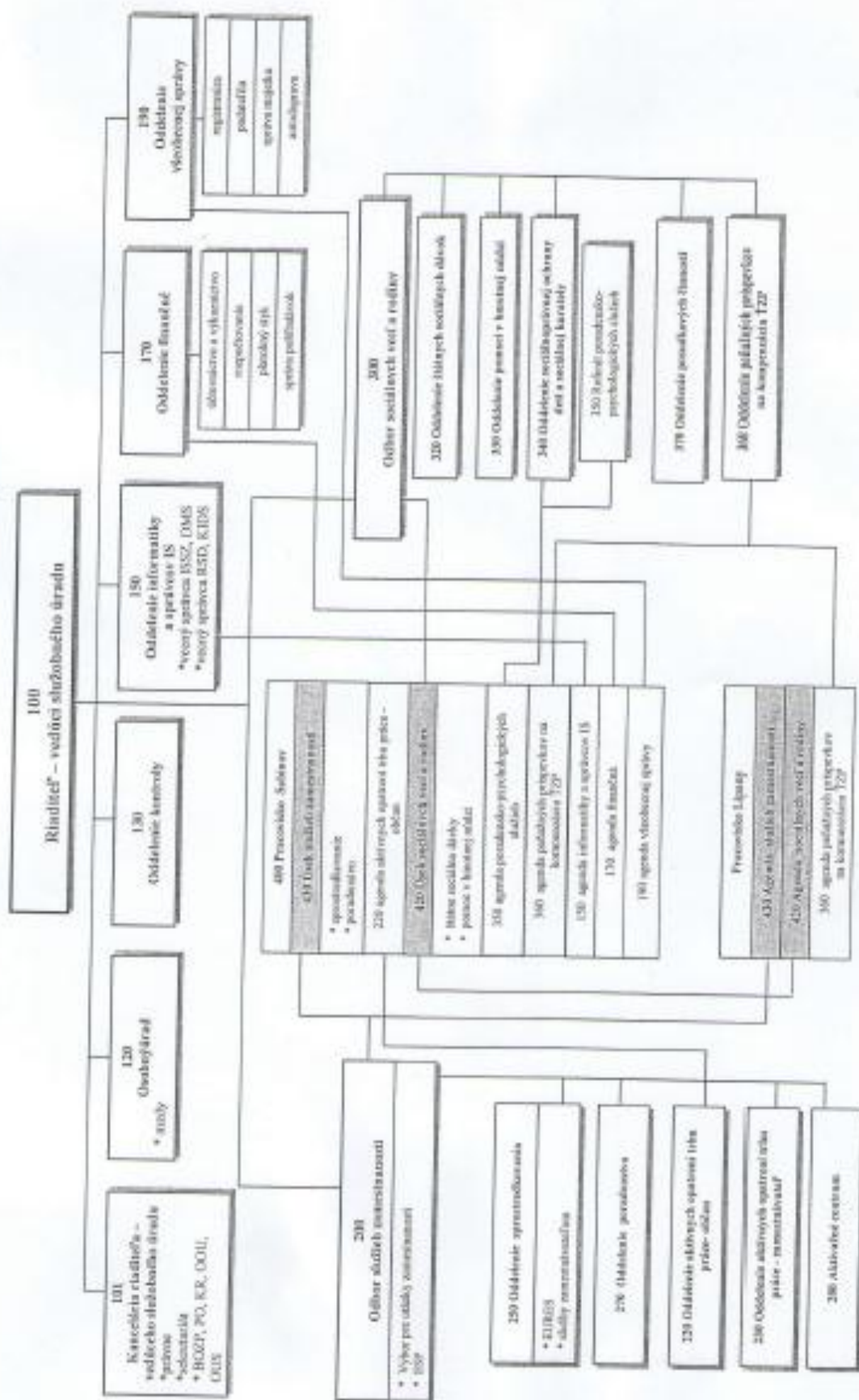
subjektom celku v súlade so schválenými prioritami a v súlade s plánom zabezpečovania priorít v jednotlivých oblastiach a to:

- v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Alena Krištofiková
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka a vedúca služobného úradu
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	353
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	335
<i>z toho počet vedúcich zamestnancov</i>	21

Organizačná štruktúra Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov- TYP A



Plánov: 21.02.2014
 Účinnosť: 21.02.2014
 Vypracoval: Mgr. Schová
 Návrh predkladá: RUDr. Alena Krňáčková
 riaditeľka a vedúca služobného úradu
 ÚPSVaR Prešov

Schvaľuje: Mgr. Martin Valenčík
 generálny riaditeľ
 ÚPSVaR Bratislava

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	
	nie	x

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštalácia). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. montáž, dopravu). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri

inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

f) dlhodobý finančný majetok

g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. prepravu). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

i) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

j) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

k) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

l) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia, na nevyfakturované dodávky a služby.

n) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

	Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, software, ostatný DHM	4 - 12 rokov	1/4 - 1/12
2	Dopravné prostriedky	4 - 12 roky	1/4 – 1/12
3	Stavby	20 - 40 rokov	1/20 - 1/40

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy Základný organizačný predpis úradu č. 10/2013 – Zásady pre obeh účtovných dokladov v znení dodatkov.

1. **Ostatné opravné položky k pohľadávkam** sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.
2. V zmysle § 6 odsek. 3 zákona o účtovníctve je účtovná jednotka povinná inventarizovať majetok a záväzky a rozdiel majetku a záväzkov, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii účtovnej jednotky. Spôsob vykonania inventarizácie upravujú §§ 29 a 30 zákona o účtovníctve. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka je účtovná jednotka povinná upraviť ocenenie majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami na základe inventarizácie.

A. Vecný postup pri stanovení opravnej položky alebo úpravy výšky opravnej položky k pohľadávkam:

1. Vykonať k 31.decembru dôslednú dokladovú inventarizáciu každej pohľadávky, ktorej súčasťou bude aj stanovenie alebo úprava výšky opravnej položky k pohľadávke k 31.decembru.
2. Na základe inventarizácie sa ocenenie pohľadávok upraví opravnými položkami k pohľadávkam, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty pohľadávok pod jeho účtovnú hodnotu.
3. Opravné položky sa vytvoria, zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty pohľadávok.
4. Opravné položky sa tvoria len u pohľadávok po lehote splatnosti.

5. Pohľadávky, u ktorých boli uzatvorené dodatky k zmluvám a dohodám alebo splátkové kalendáre, sa budú pre tvorbu opravných položiek posudzovať splatnosti uvedené v týchto dokumentoch.
6. Výšku opravnej položky určí správca pohľadávky, na základe informácií o dlžníkovi alebo zo znalosti o pohľadávke, ktorými disponuje k 31.12., resp. ku dňu zostavenia účtovnej závierky.
7. **Jednotné kritéria pre tvorbu opravných položiek (ďalej len „OP“) na ústredí a úradoch:**
 - splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = 0
 - splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov menej ako 24 mesiacov: OP = 50 % zo zostatku pohľadávky
 - splatnosť pohľadávky viac ako 24 mesiacov menej ako 36 mesiacov: OP = 70 % zo zostatku pohľadávky
 - splatnosť pohľadávky viac ako 36 mesiacov: OP = 100 % zo zostatku pohľadávky
 - pohľadávka v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní (v APV POH v menu: Číselníky - Stavy pohľadávok kód: 209, 210): OP= 100 % zo zostatku pohľadávky
 - sporné pohľadávky, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní (v APV POH v menu: Číselníky - Stavy pohľadávok kód: 217): OP = 100 % zo zostatku pohľadávky.
8. V priebehu účtovného obdobia (kalendárneho roka) sa opravné položky nesmú tvoriť. Rozpúšťanie v priebehu roka je možné len z dôvodu úhrady pohľadávky, resp. jej časti a z dôvodu odpisu pohľadávky, t. j. platného trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky (pri preúčtovaní pohľadávky na podsúvahový účet), prípadne pri oprave výšky pohľadávky a pod..
9. **Rozpúšťanie opravných položiek v priebehu účtovného obdobia:**
 - 9.1. – *rozpúšťanie opravných položiek z dôvodu úhrady pohľadávky:*
 - a) Pri úhrade celej pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa rozpúšťa celá opravná položka.
 - b) Pri úhrade časti pohľadávky, ku ktorej je vytvorená opravná položka, sa zachováva pomer, resp. koeficient medzi celkovou výškou pohľadávky a celkovou výškou opravnej položky.
 - 9.2. - *rozpúšťanie opravnej položky v plnej výške pri odpise pohľadávky*, napr. platnom rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu, pri odúčtovaní pohľadávky napr. z dôvodu, že pohľadávka nevznikla. Pri oprave výšky pohľadávky sa rozpúšťa opravná položka v zmysle bodu 9.1. písm. b).

B. Účtovanie opravných položiek k pohľadávkam

Tvorba opravných položiek sa účtuje na ľarchu účtu 558 – Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti a v prospech účtu 391 – Opravná položka k pohľadávkam. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením a v prospech účtu 658 a na ľarchu účtu 391, ak sa vyskytuje aj pravidlá tvorby a zúčtovania opravnej položky k ostatným druhom majetku. Oprava predpisov budúceho odvodu príjmov pri tvorbe opravnej položky k staršej pohľadávke sa zúčtuje na ľarchu účtu 351 a v prospech účtu 428.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie

transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Položka hmotného a nehmotného dlhodobého majetku	Obstarávací cena stav k 31.12.2013	Prírastky	Úbytky	Obstarávací a cena k 31.12. bežného účtovného obdobia brutto	Oprávky	Zostatková hodnota k 31.12. bežného účtovného obdobia netto
Softvér	0,00	0	0	0,00	0	0,00
Pozemky	70 783,92	0	0	70 783,92	0	70 783,92
Umelecké diela	381,70	0	0	381,70	0	381,70
Stavby	1 800 183,99	0	0	1 800 183,99	1 154 238,63	645 945,36
Samostatné hnutelné veci a súbory	268 794,86	0	173 204,06	95 590,80	87158,48	8 432,32
Dopravné prostriedky	156 205,99	0	12 977,56	143 228,43	133 238,63	9 989,80
Obstaranie dlhodobého HM	70 127,32	1 500	0,00	71 627,32	0,00	71 627,32
Drobný dlhodobý majetok	91 693,15	0	1 601,05	90 092,10	90 092,20	0,00
Neobežný majetok spolu	2 458 170,93	1500	187 782,67	2 271 888,26	1464 727,84	807 160,42

Položka hmotného a nehmotného dlhodobého majetku	Riadok súvahy	Číslo účtu	Zostatková hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia-	Zostatková hodnota k 31.12. bežného účtovného obdobia
Softvér	5	013	0,00	0,00
Pozemky	12	031	70 783,92	70 783,92
Umelecké diela	13	032	381,70	381,70
Stavby	15	021	676 194,48	645 945,36
Samostatné hnuiteľné veci a súbory	16	022	10 161,91	8 432,32
Dopravné prostriedky	17	023	13 686,40	9 989,80
Drobný dlhodobý majetok	20	028	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého HM	22	042	70 127,32	71 627,32
Neobežný majetok spolu			841 335,73	807 160,42

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Poistenie nehnuteľností -	Allianz Slovenská poisťovňa, a.s. Bratislava	Škody spôsobené požiarom, úderom blesku, výbuchom, pádom lietadla živelnými rizikami, vodou z vodovodných zariadení, odcudzením a vandalizmom stavebných súčastí, poškodením alebo zničením skla	1 016,42	1 789 943,77
Hnuiteľných vecí – zariadení (aj obstaraných z ESF)	Allianz Slovenská poisťovňa, a.s. Bratislava	Škody spôsobené živelnými rizikami, vodou z vodovodných zariadení, odcudzením a vandalizmom stavebných súčastí, poškodením alebo zničením skla	410,54	466 364,53
Dopravné prostriedky	Union poisťovňa, a.s. Bratislava	Havarijné poistenie motorových vozidiel	803,00	132 995,00
Hromadné úrazové poistenie osôb prepravovaných V MV	Union poisťovňa, a.s. Bratislava	Poistenie sedadiel MV - úrazu s následkom smrti, úrazu s následkom čiastočnej trvalej invalidity, poistenia zlomenín, popálenín, denného odškodného v prípade úrazu pri hospitalizácii v nemocnici s franšízou 3 dni * s trvalými následkami	2 659,00	Úraz s následkom smrti, úraz s následkom I – 35 000,- € hospitalizácia v nemocnici – 20,- € na deň
Spolu	x	x	4 888,96	x

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

IČO	Názov spoločnosti	Právna forma	Základné imanie (ZI) spoločnosti	Podiel účtovnej jednotky na ZI (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota vlastného imania k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31. 12. bežného účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
Spolu	x	x	0	x	x	0	0	0	0

A) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadiaci súvaha	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1121041- Stroje, prístroje, zariadenia	35	16,90	0	0	0	0	0	0	16,90	16,90
112106 - Všeobecný, kancel. materiál	35	14 860,51	0	0	0	0	0	0	36 097,47	36 097,47
112102 - Spotreba výpočt. techniky	35	0,00	0	0	0	0	0	0	156,57	156,57
112301- Pohonné hmoty	35	745,68	0	0	0	0	0	0	637,12	637,12
Spolu	x	15 623,09	0	0	0	0	0	0	36 908,06	36 908,06

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č.2 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Zásoby			0	0
Spolu	x	x	0	0

ÚPSVaR Prešov nemá poistené zásoby.

ÚPSVaR Prešov tvorí zásoby len na nevyhnutný materiál pre zabezpečenie činnosti úrady a to xerografický papier, obálky, kancelárske potreby a nové tonery pre výpočtovú techniku a kopírovacie zariadenia počas doby záruky. Opravné položky k zásobám úrad netvorí.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov - 316	66	2 732 659,62	Pohľadávky z AOTP a z príspevkov sociálnych dávok
Pohľadávky voči zamestnancom - 335	70	0,00	Pohľadávky z PHM, stravné lístky a za mobily
Spolu	x	2 732 659,62	x

Stav pohľadávok k 31.12.2014 bez trvalého upustenia od vymáhania pohľadávok štátu predstavuje sumu 2 736 368,71 €, čo v porovnaní so stavom pohľadávok k 1.1.2014 v sume 2 864 849,40 € znamená **zníženie stavu pohľadávok o sumu 128 480,69 €, čo predstavuje pokles o 4.49 %**. K 31.12.2014 eviduje ÚPSVaR Prešov 6 295 pohľadávok. Pohľadávky vznikajú na základe rozhodnutí z preplatkov na dávkach sociálnej inklúzie, nedodržania povinného podielu zamestnávania občanov so ZP a zmluvných pokutách. Úrad vymáha pohľadávky rôznymi spôsobmi: zasielaním výziev, zisťovaním majetku a pobytu dlžníka, dohodnutím dohody o splátkach, podaním návrhu na začatie exekúcie, súdnym konaním, prihlásením pohľadávky do dedičského konania alebo konkurzného konania, využitím inštitútu trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky štátu.

v €

Stav pohľadávok k	31.12.2013	31.12.2014	Rozdiel
Pohľadávky z príspevkov na AOTP	1 619 918,04	1 447 273,63	-172 644,41
Pohľadávky zo sociálnej oblasti	1 242 556,47	1 286 825,14	44 268,67
Pohľadávky ostatné	2 374,89	2 269,94	-104,95
Spolu	2 864 849,40	2 736 368,71	-128 480,69

b) Opravné položky k pohľadávkam

Opravné položky k pohľadávkam sa účtujú vtedy, ak existuje opodstatnený predpoklad:

- zníženia hodnoty pohľadávok pod ich účtovnú hodnotu
- je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí,
- k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Suma opravných položiek k 31.12.2014 predstavuje výšku 2 325 734,86 €. Napriek navýšeniu %-nej výšky tvorby opravných položiek v zmysle usmernenia Ústredia PSVaR vyplývajúceho z auditu v porovnaní so stavom k 31.12.2013 sa jedná o zníženie opravných položiek o sumu 137 314,62 €.

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	2 463 049,48	155 044,07	92 758,55	199 600,14	2 325 734,86	Úhrada pohľadávky, trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky, zabezpečenie opatrnosti k nevymožiteľným pohľ.
Spolu	x	2 463 049,48	265 161,07	358 593,19	8 433,46	2 325 734,86	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

P.č.	Pohľadávky	stav k 31.12.2014	
		počet	výška v €
1.	Pohľadávky celkom	6 295	2 736 368,71
2.	<i>v tom: 1. v lehote splatnosti</i>	320	147 598,42
3.	a) splatnosť do 1 roka vrátane	128	40 478,48
4.	b) splatnosť 1 až 5 rokov vrátane	175	80 930,57
5.	c) splatnosť nad 5 rokov	17	26 189,37
6.	<i>2. po lehote splatnosti</i>	5 975	2 588 770,29
7.	a) do 60 dní vrátane	340	41 114,42
8.	b) od 61 do 180 dní vrátane	577	55 762,31
9.	c) od 181 do 365 dní (do 12 mesiacov)	771	61 648,33
10.	d) od 12 mesiacov do 24 mesiacov	1 339	116 823,73
11.	e) od 24 mesiacov do 36 mesiacov	313	143 563,91
12.	f) od 36 mesiacov, tj. viac ako 3 roky	2635	2 169 857,59

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	147 598,42	119 487,24
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	40 478,48	100 290,31
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	80 930,57	10 575,30
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	26 189,37	8 621,63
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 585 061,20	2 745 362,16
Spolu (súčet r. 048 a 060 súvahy)	2 736 368,71	2 864 849,40

C) Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	B	1	2	3	4
Pokladnica	86	0,00	46 976,35	46 976,35	0,00
Ceniny	87	0,00	263 664,00	263 664,00	0,00
Bankové účty (+/- peniaze na ceste)	88-97	352 491,32	81 926 838,19	81 668 131,37	611 198,14
Spolu	X	352 491,32	82 237 478,54	81 978 771,72	611 198,14

Zostatok finančných prostriedkov k 31.12.2014 predstavuje finančné prostriedky na účte 261 – peniaze na ceste v sume 611 198,14 €.

D) Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
A	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	11 842,44	113 103,89	11 842,44	113 103,89	
Z toho						
Poistné	111	3 276,21	4 888,96	3 276,21	4 888,96	Poistenie majetku a dopravných prostriedkov na rok 2015
Predplatné	111	112,86	112,86	112,86	112,86	Predplatné na zbierku zákonov
Ostatné	111	8 453,37	99 786,12	8 453,37	99 786,12	Kalendáre, diáre na rok 2015, kredit frankovacieho stroja k 31.12.2014, komunikačná infraštruktúra
Príjmy budúcich období	113	0	0	0	0	Úrad neúčtoval o príjmoch budúcich období
Spolu.	x	11 842,44	0	11 842,44	113 103,89	x

Na podpoložke náklady budúcich období je účtované poistenie majetku, osôb a havarijné poistenie na rok 2015 v sume 4 888,96 €. Predplatné na 1 kus Zbierky zákonov na rok 2015 bolo účtované v sume 112,86 €. Ostatné náklady budúcich období zahrňujú náklady na kalendáre a diáre na rok 2015 v sume 858,66 €, diaľničné známky na rok 2015 v sume 350,00 €, zostatok kreditu do frankovacieho stroja na poštovné k 31.12.2014 v sume 16 067,14 € a komunikačná infraštruktúra na rok 2015 v sume 90 826,27 €.

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	0	0	0	0	0
Zákonný rezervný fond	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	196 662,71	167 311,61	79 037,24	-267 117,00	17 820,08
Výsledok hospodárenia	-267 117,00	116 952,51	0	267 117,00	116 952,51

B) Záväzky

1. Rezervy

a) Dlhodobé rezervy

Stav a vývoj dlhodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 6 tabuľkovej časti poznámok.

Úrad v roku 2014 neúčtoval o dlhodobých rezervách.

b) Krátkodobé rezervy

Stav a vývoj krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

Položka rezerv	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Presun	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia rezerv
a	1	2	3	4	5	6	7
Ostatné krátkodobé rezervy							
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	85 236,59	0	0	70 064,38	15 172,21	0	rok 2015
Spolu ostatné krátkodobé rezervy (súčet r. 13 až r. 35)	85 236,59	0	0	70 064,38	15 172,21	0	

Úrad neúčtoval o rezervách na mzdy za dovolenky vrátane sociálneho zabezpečenia, ktoré budú čerpané v roku 2015.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Závazky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Závazky v lehote splatnosti z toho:	630 146,59	365 174,55
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	617 540,53	358 703,64
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	6 337,84	6 470,91
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0	0
Závazky po lehote splatnosti	6 268,22	0
Spolu (súčet r. 140 a 151 súvahy)	630 146,59	365 174,55

Jedná sa o mzdové nároky zamestnancov úradu za mesiac december 2014 v sume 258 722,88 €, ktoré budú vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2015. K mzdovým nárokom bolo účtované poistné a príspevky do poisťovní vo výške 190 868,31 € a dane v sume 38 731,59 €. Suma 120 182,97 € predstavuje iné záväzky úradu – vrátky AOTP a dotácie obciam, neštátnym subjektom a prídavky zo zahraničia, ktoré budú vysporiadané v priebehu roku 2015. Záväzok na účte 472 sociálneho fondu predstavuje sumu 6 337,84 €, ktorá bude v roku 2015 použitá v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov pre zamestnancov v štátnozamestnaneckom a pracovnom pomere na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov. Nevyfakturované dodávky boli účtované v sume 12 126,96 € a neuhradené faktúry v sume 3 176,04 €. Všetky záväzky budú vyplatené v priebehu roka 2015.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výdavky budúcich období	181	0	0	0	0	
Výnosy budúcich období	183	0	0	0	0	
Spolu	x	0	0	0	0	x

Závazky z prijatých transferov

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	0
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	0

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		0
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		0
Aktivácia		0
Finančné výnosy		0
Mimoriadne výnosy		0
Výnosy z transferov a rozp. príjmov v ROPO		65 509 548,38
z toho	681 – výnosy z bežných transferov zo ŠR	65 473 873,07
	682 – výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	35 675,31
Ostatné výnosy		443 925,06
z toho	642 – Tržby z predaja materiálu	0
	645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	58 966,00
	646 - Výnosy z odpísaných pohľadávok	716,97
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	384 242,09
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádz. činnosti		377 530,45
z toho	653 – zúčt. ost. rezerv z prevádzkovej činnosti	85 236,59
	658 – zúčt. ost. oprav. položiek z prevádzkovej činnosti	292 293,86
Spolu	x	

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy		357 288,76
z toho	501- Spotreba materiálu	236 978,90
	502- Spotreba energie	120 309,86
Služby		625 908,40
z toho	511- Opravy a udržiavanie	41 527,62
	512 - Cestovné	21 532,16
	513- Náklady na reprezentáciu	840,00
	518-Ostatné služby	562 008,62
Osobné náklady		4 175 828,14
z toho	521- Mzdové náklady	2 895 466,50
	524- Zákonné sociálne poistenie	1 003 781,05
	525- Ostatné sociálne poistenie	30 128,99
	527- Zákonné sociálne náklady	242 957,60
	528- Ostatné sociálne náklady	3 494,00
Dane a poplatky		16 110,54
z toho	532- Daň z nehnuteľnosti	8 061,34
	538- Ostatné dane a poplatky	8 049,20
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		60 347 905,32
z toho	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	16,07
	546 – Odpis pohľadávky	174 694,36
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	60 173 194,89
Odpisy, rezervy a opravné položky		190 719,38
z toho	551-Odpisy dlhodobého majetku	35 675,31
	553-Tvorba ostatných rezerv z prev. činnosti	0,00
	558-Tvorba ostatných opravných položiek z prev. činn.	155 044,07
Finančné náklady		5 865,61
z toho	563- Kurzové straty	26,93
	568- Ostatné finančné náklady	5 838,68
Mimoriadne náklady		0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		494 425,23
z toho	588-Náklady z odvodu príjmov	274 765,31
	589- Náklady z budúceho odvodu príjmov	219 659,92
Ostatné náklady		0,00
Spolu	x	66 214 051,38

Najvýznamnejšie položky nákladov:

- Spotrebované nákupy - spotreba DHM – interiérové vybavenie v sume 31 113,71 €, spotreba DHM – výpočtová technika v sume 81 881,35 €, telekomunikačná technika v sume 388,86 €, prevádzkové stroje v sume 8 263,25 €, spotreba kancelárskeho materiálu v sume 100 450,71 €, spotreba elektrickej energie v sume 47 824,31 € a spotreba plynu v sume 55 061,99 € a spotreba vody 6 954,35 €, spotreba tepla 10 469,21 €.
- Služby – poštovné (bežné a k sociálnym dávkam) v sume 322 586,38 €, poplatok za telefónne poplatky a komunikačnú infraštruktúru v sume 108 626,80 €, upratovanie, čistenie, odpad v sume 54 450,22 €, nájomné v sume 57 260,83 €.
- Osobné náklady – mzdové náklady na platy a mzdy zamestnancov úradu v sume 2 895 466,50 €, zákonné sociálne poistenie v sume 1 003 781,05 €, prídely do sociálneho fondu v sume 35 391,77 €, príspevok na závodné stravovanie v sume 167 261,82 €.
- Ostatné náklady – odpis pohľadávky pri trvalom upustení v sume 174 694,36 €, prídavok na dieťa 17 007 830,40 €, rodičovský príspevok v sume 16 781 936,21 €, dávka v hmotnej núdzi

v sume 13 533 759,34 €, náhradné výživné v sume 320 479,13 €, peňažný príspevok na kompenzácie v sume 9 720 675,71 €. Dane a poplatky – daň z nehnuteľností 8 061,34 €.

- e) Odpisy, rezervy a ostatné položky – odpisy dlhodobého majetku v sume 35 675,31 €, tvorba opravných položiek k pohľadávkam v sume 155 044,07 €.
- f) Finančné náklady – položka nevýznamná
- g) Mimoriadne náklady – nemáme
- h) Náklady na transfery a náklady z budúceho odvodu príjmov – náklady z odvodu príjmov v sume 274 765,31 € a náklady z budúceho odvodu príjmov v sume 219 659,92 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	194 233,74	7511
Odpísané pohľadávky	174 694,36	7514
Vyrovňovací účet k 7511	-194 233,74	7911
Vyrovňovací účet k 7514	-174 694,36	7914
Spolu	0	

Prenajatý majetok účtovaný na účte 7511 v sume 194 233,74 € predstavuje uvedený majetok:

- 2 kusy serverov vypožičaných z MPSVaR SR v sume 19 297,36 €
- 2 kusy počítačových zostav vypožičaných pre potreby štátnej pokladnice z DATASERVIS v sume 2 733,30 €
- 13 skenerov vypožičaných z Ústredia PSVaR pre zabezpečenie skenovania pošty v programe DMS v sume 19 390,80 €
- 13 PC zostav vypožičaných z Ústredia PSVaR pre zabezpečenie skenovania pošty v programe DMS v sume 12 598,80 €
- 5 kusov čítačiek vypožičaných z Ústredia PSVaR pre zabezpečenie skenovania pošty v programe DMS v sume 930,- €.
- 1 kus notebook vypožičaný z MPSVaR SR v sume 1 023,64 €
- 1 kus notebook vypožičaný z Ústredia PSVaR v sume 834,43 €
- 1 ks server vypožičaný z Ústredia PSVaR v sume 9 964,85 €
- 136 ks počítače vypožičané z MPSVaR SR v sume 85 163,20 €
- 136 ks monitory vypožičané z MPSVaR SR v sume 34 843,20 €
- 58 ks snímačov čiarových kódov vypožičané z MPSVaR SR v sume 7 454,16 €

Na podsúvahových účtoch 751401 a 751402 sú účtované pohľadávky, u ktorých bolo rozhodnuté o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok spolu v sume 342 025,45 €. Jedná sa o pohľadávky zo sociálnej inklúzie v sume 45 452,70 € a z oblasti AOTP v sume 296 572,75 €. Sú to nedobytné pohľadávky, u ktorých boli vyčerpané všetky možnosti vymáhania, prekludované pohľadávky, pohľadávky z oblasti AOTP, u ktorých bol vykonaný výmaz dlžníka, pohľadávky, u ktorých je neznámy pobyt dlžníka, prípadne dlžník zomrel a nezanechal žiadny majetok.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

Iné aktíva a iné pasíva	Hodnota
a	1
Závazky zo súdnych rozhodnutí	0
Závazky zo všeobecne záväzných právnych predpisov	0
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv	0
Iné	
Spolu	0

Iné aktíva a pasíva úrad v roku 2014 nemal.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

Úrad v roku 2014 nemal ostatné finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3	4
111	200	Príjmy	495 826,00	354 716,00	361 406,91	393 067,52
72	200	Príjmy	0,00	0,00	0,00	720,21
Spolu	200	Príjmy	495 826,00	354 716,00	361 406,91	393 787,73

Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Bežné výdavky podľa programov a zdrojov:

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
06G0404	111	600	Bežné výdavky	0,00	2 057 619,56	2 057 619,56	1 111 704,25
06G1501	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	3 302 995,60	3 302 995,60	4 152 668,60
06G1501	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	567 056,14	567 056,14	732 825,40
06G1501	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	659 565,13	659 565,13	788 578,26
06G1501	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	132 220,24	132 220,24	139 160,86
07C0801	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	65 873,09	65 873,09	6 859,25
07C0801	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	11 624,68	11 624,68	1 210,46
07C0801	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	1 600,25	1 600,25	0,00
07C0801	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	282,41	282,41	0,00
07C0802	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	12 338,05	12 338,05	0
07C0802	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	2 177,33	2 177,33	0
07C0802	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	11 815,00	11 815,00	128,60
07C0802	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	2 085,00	2 085,00	22,70
07C0803	11T1	600	Bežné výdavky	0,00	83 338,39	83 338,39	147 594,90
07C0803	11T2	600	Bežné výdavky	0,00	14 706,76	14 706,76	26 046,18
07C0803	13T1	600	Bežné výdavky	0,00	41 216,57	41 216,57	0,00
07C0803	13T2	600	Bežné výdavky	0,00	7 273,49	7 273,49	,00
07C0504	111	600	Bežné výdavky	0,00	48 391,00	48 391,00	57 292,00
07C0101	111	600	Bežné výdavky	13 295 169,00	13 599 976,00	13 597 400,75	14 848 228,61
07C0102	111	600	Bežné výdavky	17 285,00	19 480,00	19 478,44	17 862,43
07C0103	111	600	Bežné výdavky	1 141 547,00	1 166 957,00	1 146 752,19	1 148 460,11
07C0104	111	600	Bežné výdavky	220 253,00	235 020,00	234 421,42	242 293,59
07C0106	111	600	Bežné výdavky	291 233,00	321 794,00	321 754,31	298 508,07
07C0201	111	600	Bežné výdavky	14 489 114,00	16 059 601,00	16 058 283,03	16 064 176,93
07C0202	111	600	Bežné výdavky	14 281 940,00	16 782 057,00	16 782 035,07	16 246 274,10
07C0206	111	600	Bežné výdavky	1 955 696,00	2 159 644,00	2 159 514,88	2 250 608,79
07C020B	111	600	Bežné výdavky	0,00	10 710,00	10 677,43	0
07C03	111	600	Bežné výdavky	10 090 161,00	10 573 881,00	10 573 543,30	10 436 310,36
07C0501	111	600	Bežné výdavky	599 772,00	588 047,00	588 047,17	574 787,86
07E0401	111	600	Bežné výdavky	4 179 638,00	5 075 841,27	5 075 840,33	4 309 211,47
07E0401	72e	600	Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00	720,21
Spolu				60 561 808,00	73 615 186,96	73 589 926,01	73 601 533,99

Výdavky kapitálového rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
07E0401	111	700	Kapitálové výdavky	0	1 500	1 500	0
07E0401	131B	700	Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu		700	Kapitálové výdavky	0	1 500	1 500	0

b) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Finančné operácie príjmové	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Zostatok prostriedkov finančných aktív	0	352 491,32
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	0	0
Príjmy z predaja majetkových účastí	0	0
Ostatné príjmy	0	0
Spolu	0	352 491,32

Finančné operácie výdavkové	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	0	0
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	0	0
Ostatné výdavky	611 198,14	0
Spolu	611 198,14	0

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2014.

V Prešove 19.3.2015

Vypracovala: Petrufová Cecília