

## Poznámky – Textová časť

### Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2014

#### Čl. I Všeobecné údaje

##### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa
Sídlo účtovnej jednotky	Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa
Identifikačné číslo (IČO)	37 937 740
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	Zákon č. 453/2003 o orgánoch štátnej správy
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska 4, 6, 8, Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná uzávierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

##### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa plní základné úlohy *v oblasti služieb zamestnanosti* – na úseku evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich zamestnanie, evidencie voľných pracovných miest, sprostredkovania zamestnania, poskytovania poradenských služieb, vzdelávania a prípravy pre trh práce, aktívnych opatrení na trhu práce, zvýšenej starostlivosti o pracovné uplatnenie osobitných skupín občanov, prípravy a realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu, *v oblasti sociálnych vecí* – na úseku štátnych sociálnych dávok, pomoci v hmotnej núdzi a náhradného výživného, kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

##### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	JUDr. Anna Aftanasová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	99,77
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	106
z toho počet vedúcich zamestnancov	13

Úrad riadi riaditeľka úradu.

Úrad má dva odbory - odbor služieb zamestnanosti a odbor sociálnych vecí a rodiny.

Odbor služieb zamestnanosti má tri oddelenia – oddelenie aktívnych opatrení trhu práce, oddelenie sprostredkovania a poradenstva a oddelenie aktivačné centrum.

Odbor sociálnych vecí a rodiny má štyri oddelenia - oddelenie štátnych sociálnych dávok, oddelenie pomoci v hmotnej núdzi, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a oddelenie peňažných príspevkov na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a posudkových činností.

V priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľky úradu je päť oddelení - kancelária riaditeľa vedúceho služobného úradu, osobný úrad, oddelenie kontroly, oddelenie informatiky a správcov informačných systémov a oddelenie ekonomiky. Úrad má zriadené pracovisko Podolíneč, kde sa vybavuje agenda sprostredkovania a poradenstva, agenda štátnych sociálnych dávok a agenda pomoci v hmotnej núdzi.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### 1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	
	nie	x

V zmysle § 4 ods. 4 zákona NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 310/2014 Z.z. dňom 31.12.2014 zaniká právna subjektivita Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa. Od 1.1.2015 dochádza k zlúčeniu úradu s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny do jednej organizácie. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava je služobným úradom štátnych zamestnancov a zamestnávateľom zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.

### 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	x

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

#### a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

#### b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - nemáme

#### c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

#### d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou - nemáme

#### e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

#### f) dlhodobý finančný majetok - nemáme

#### g) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. prepravu). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

**h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou** - nemáme

**i) zásoby získané bezodplatne** - nemáme

**j) pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

**k) krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú menovitou hodnotou.

**l) časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**m) záväzky vrátane rezerv**

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezervy na mzdy na dovolenku vrátane sociálneho a zdravotného poistenia boli k 31. 12. 2014 zúčtované z dôvodu, že v zmysle Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z.n.p., už organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR v rámci svojej hlavnej činnosti nevytvárajú.

**n) časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

<b>Názov dlhodobého majetku</b>	<b>Počet rokov odpisovania</b>
Administratívne budovy	50
Garáž	40
Klimatizačné zariadenie	12
PC	6

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

#### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. IN – 2/2008 Zásady pre obeh účtovných dokladov v podmienkach Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa v znení dodatkov.

Účtovná jednotka k 31.12. vykonáva dokladovú inventúru pohľadávok. Ocenenie pohľadávok sa upravuje opravnými položkami, ak existuje predpoklad zníženia hodnoty pohľadávok pod účtovnú hodnotu. Opravné položky sa tvoria len u pohľadávok po lehote splatnosti. Opravné položky sa tvoria k pohľadávkam, u ktorých je riziko, že dlžník pohľadávku úplne alebo čiastočne nezaplatí a od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

- 12 mesiacov a menej ako 24 mesiacov – opravná položka je vo výške 50 % zo zostatku pohľadávky,
- 24 mesiacov a menej ako 36 mesiacov – opravná položka je vo výške 70 % zo zostatku pohľadávky,
- 36 mesiacov – opravná položka je vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky.

Opravné položky sa tvoria aj k pohľadávkam v konkurznom konaní a reštrukturalizačnom konaní vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky.

Opravné položky sa tvoria aj k sporným pohľadávkam, voči ktorým sa vedie spor o ich uznaní vo výške 100 % zo zostatku pohľadávky.

## **6. Zásady pre vykazovanie transferov**

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

## **7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

### **Čl. III**

## **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

### **A) Neobežný majetok**

#### **1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok**

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok. V sledovanom roku nebol vykonaný žiadny nákup majetku. V priebehu roka došlo len k vyradeniu zničeného a neupotrebitelného majetku v celkovej sume 66 383,53 EUR.

## Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy	Allianz – Slovenská poisťovňa	Poistenie majetku	1 338,03	
Hnuteľné veci	Allianz – Slovenská poisťovňa	Poistenie majetku	560,16	
Poistenie skla	Allianz – Slovenská poisťovňa	Poistenie majetku	81,25	
Dopravné prostriedky	Kooperatíva poisťovňa, a.s	Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	220,40	
Dopravné prostriedky	Kooperatíva poisťovňa, a.s	Havarijné poistenie	635,03	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 834,87</b>	

K dlhodobému majetku nemáme vytvorenú opravnú položku.

## 2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach – nemáme

IČO	Názov spoločnosti	Právna forma	Základné imanie (ZI) spoločnosti	Podiel účtovnej jednotky na ZI (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota vlastného imania k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31.12. bežného účtovného obdobia	Účtovná hodnota podielu vykázaná v súvahe k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## B) Obežný majetok

### 1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 Materiál	35	26 443,85	0	0	0	0	0	0	42 656,58	42 656,58
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>26 443,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 656,58</b>	<b>42 656,58</b>

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 2 tabuľkovej časti poznámok.

### Spôsob a výška poistenia zásob - nemáme

Druh zásob	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		

Zásoby tvoria všeobecný materiál (kancelársky) v sume 42 402,58 EUR a zostatok PHM v nádržiach v sume 254,00 EUR.

## 2. Pohľadávky

### a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	66	386 128,73	Pohľadávky zo sociálnej oblasti, zo zamestnanosti, pokuty, penále
378 Iné pohľadávky	81	835,76	Pohľadávky na výživnom
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>386 964,49</b>	<b>x</b>

### b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391 – Opravné položky k pohľadávkam	66	347 417,59	10 676,64	16 833,25	7 613,29	333 647,69	Tvorba – doba splatnosti nad 1 rok, nevykonalnosť pohľadávok, Zníženie – úhrada pohľadávok, Zrušenie – trvalé upustenie a storno predpisu pohľadávok
391 – Opravné položky k pohľadávkam	81	835,76	0	0	0	835,76	
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>348 253,35</b>	<b>10 676,64</b>	<b>16 833,25</b>	<b>7 613,29</b>	<b>334 483,45</b>	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

### c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2014 vznikli pohľadávky v oblasti zamestnanosti v sume 20 669,67 EUR, uhradené boli v sume 14 143,80 EUR. Oproti roku 2013 došlo k poklesu vzniku pohľadávok o 10 851,97 EUR, ale aj k poklesu zaplatenej sumy o 20 261,51 EUR.

V sociálnej oblasti vznikli pohľadávky v sume 50 859,45 EUR, uhradené boli v sume 50 674,23 EUR. Oproti roku 2013 došlo k poklesu vzniku pohľadávok o 38 576,06 EUR, ale aj k poklesu zaplatenej sumy o 41 869,96 EUR.

Z celkového počtu 626 pohľadávok evidovaných ku konci roka je až 615 pohľadávok po lehote splatnosti (96,93 %). Tieto pohľadávky sa vymáhajú rôznymi spôsobmi. Najviac pohľadávok (až 400) je uplatnených formou exekučného konania v sume 314 896,05 EUR, 78 pohľadávok sa spláca dobrovoľne z bežne vyplatených dávok v celkovej sume 16 728,09 EUR a 64 pohľadávok je splácaných na základe uznania dlhu a dohodnutých splátkových kalendároch v celkovej sume 14 448,01 EUR.

### 3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
221 Bankové účty – Účet sociálneho fondu	88	1 288,86	10 854,49	12 143,35	0,00
221 Bankové účty – Depozitný účet	88	122 041,41	180 950,69	302 992,10	0,00
221 Bankové účty – Mimorozpočtové prostriedky	88	8 172,47	0,00	8 172,47	0,00
261 Peniaze na ceste – Účet sociálneho fondu	88	0,00	1 033,79	0,00	1 033,79
261 Peniaze na ceste – Depozitný účet	88	0,00	191 914,31	0,00	191 914,31
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>131 502,74</b>	<b>384 753,28</b>	<b>323 307,92</b>	<b>192 948,10</b>

### 4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
381 Náklady budúcich období	111	6 043,05	10 349,03	6 043,05	10 349,03	Náklady týkajúce sa roka 2015
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>6 043,05</b>	<b>10 349,03</b>	<b>6 043,05</b>	<b>10 349,03</b>	<b>x</b>

V nákladoch budúcich období sú zahrnuté:

- náklady na poštovné (nepoužitý kredit frankovacieho stroja),
- náklady na PZP a HP áut,
- náklady na poistenie majetku,
- náklady na diaľničné známky a
- predplatné publikácií.

## ČI. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Účtovná jednotka v sledovanom období dosiahla zisk v sume 47 564,86 EUR.

Výsledok hospodárenia za rok 2013 bol preúčtovaný do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov v sume 16 222,10 EUR (strata).

Na účte 428 bol vykázaný úbytok výsledku hospodárenia v sume 4 161,02 EUR (zrušenie opravnej položky k pohľadávkam), 239,85 EUR (storno predpisu pohľadávok z predchádzajúcich rokov) a prírastok výsledku hospodárenia v sume 11 264,98 EUR (zníženie odvodu príjmov do rozpočtu zriaďovateľa z dôvodu storna predpisu pohľadávok – 186,55 EUR, trvalého upustenia od vymáhania pohľadávok – 401,79 EUR a tvorby opravnej položky k pohľadávkam – 10 676,64 EUR).

## B) Závazky

**1. Rezervy** – ako rozpočtová organizácia kapitoly MPSVR SR neúčtujeme o zákonných rezervách ale len o ostatných rezervách v rámci svojej hlavnej činnosti.

**a) Ostatné dlhodobé rezervy** - nemáme

**b) Ostatné krátkodobé rezervy**

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7. Úrad tvoril ostatné krátkodobé rezervy na mzdu za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia a rezervy na nevyfakturované dodávky a služby. V roku 2014 boli vytvorené rezervy použité a zrušené. V zmysle Metodického usmernenia k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky a štátne fondy zo dňa 15.12.2014 vydaného Ministerstvom financií SR, a následne Metodického usmernenia k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 pre rozpočtové a príspevkové organizácie v pôsobnosti kapitoly MPSVR SR sme rezervy k 31.12.2014 nevytvárali. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa bude poskytovať len podklady pre výpočet tejto rezervy a jej účtovanie na úrovni štátu pre Ministerstvo financií SR.

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

K 31.12.2014 evidujeme záväzky v celkovej sume 196 265,67 EUR s dobou splatnosti do jedného roka. V celkovej sume sú evidované záväzky z neuhradených faktúr za služby 2 489,26 EUR, z nevysporiadaných vrátok národných projektov, ktoré budú zaúčtované po realizácii NP 38 594,33 EUR, z výživného 835,76 EUR, nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu 996,34 EUR a záväzky z nevyplatenej mzdy zamestnancom za december 2014 a prislúchajúce odvody 153 349,98 EUR.

### 3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Ria dok súv ahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
383 Výdavky budúcich období	181	0,00	24,56	0,00	24,56	Budúca úhrada pre Ministerstvo vnútra SR za ochranu objektov
384 Výnosy budúcich období	182	845,01	0,00	349,68	495,33	Zostatková cena samoobslužného kiosku obstaraného z prostriedkov ERDF
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>845,01</b>	<b>0,00</b>	<b>349,68</b>	<b>495,33</b>	<b>x</b>

**Závazky z prijatých transferov**

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
<b>Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	845,01
<b>Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období</b> z toho:	0,00
Prijatý a použitý kapitálový transfer	
Prijatý bežný a kapitálový transfer nepoužitý	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Presun medzi účtami	
Iné zvýšenie	
<b>Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období</b> z toho:	349,68
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	349,68
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Bežný transfer prijatý v predchádzajúcich rokoch zúčtovaný v bežnom účtovnom období	
Iné zníženie	
<b>Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia</b>	495,33

**ČI. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy**

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	nemáme	
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	nemáme	
Aktivácia	nemáme	
Finančné výnosy	nemáme	
Mimoriadne výnosy	nemáme	
Výnosy z transferov	681 – Výnosy z bežných transferoch zo ŠR 682 – Výnosy z kapitálových transferoch zo ŠR 684 – Výnosy z kapitálových transferoch od ost. subj. VS	15 300 963,23 37 849,56 349,68
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	644 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania 645 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 394,14 24 611,00 65 058,10
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>15 430 225,71</b>

**2. Náklady**

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu 502 – Spotreba energie	75 360,68 39 989,53
Služby	511 – Opravy a udržiavanie 512 – Cestovné 513 – Náklady na reprezentáciu 518 – Ostatné služby	11 311,89 5 833,58 307,96 159 083,92

Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	899 496,34
	524 – Záonné sociálne poistenie	317 004,88
	525 – Ostatné sociálne poistenie	10 550,00
	527 – Záonné sociálne náklady	91 446,67
	528 – Ostatné sociálne náklady	3 898,93
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	1 957,23
	538 – Ostatné dane a poplatky	1 456,65
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy dlhodobého HM a NM	38 199,24
	558 – Tvorba ost. opravných položiek z pre. činnosti	10 676,64
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	21,15
	568 – Ostatné finančné náklady	7 452,86
Mimoriadne náklady		0,00
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	61 157,12
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	42 578,35
Ostatné náklady	545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 853,00
	546 – Odpis pohľadávky	7 961,78
	548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 654 421,76
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>15 443 020,16</b>

### 3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií - nemáme

## ČI. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	73 340,65	751 101
Majetok prijatý do úschovy	0,00	
Odpísané pohľadávky	7 961,78	751 401, 751 402
Iné	26 395,97	751 501, 751 503
<b>Spolu</b>	<b>0</b>	

V správe ÚPSVaR SL je prenajatý majetok:

- PC Štátnej pokladnice Bratislava,
- server a licencia v budove na ulici 17.novembra z MPSVaR SR Bratislava,
- notebook pre účely CO z MPSVaR SR Bratislava,
- notebook v rámci NP XXIV z Ústredia PSVaR Bratislava,
- skenery s príslušenstvom z Ústredia PSVaR Bratislava,
- bezpečnostný kľúč TOKEN pre účely hospodárskej mobilizácie z MPSVaR SR Bratislava
- 37 ks PC s príslušenstvom a 20 snímačov čiarových kódov z MPSVaR SR Bratislava,
- server v budove na ulici Farbiarskej z Ústredia PSVaR Bratislava.

Odpísané pohľadávky sú pohľadávky vzniknuté na odbore sociálnych vecí a rodiny v sume 2 520,65 EUR a na odbore zamestnanosti v sume 5 441,13 EUR.

Iné sú neuhradené záväzky z AOTP v termíne splatnosti.

## **ČI. VII**

### **Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

#### **1. Iné aktíva a iné pasíva - nemáme**

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. tabuľkovej časti poznámok.

Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou je uvedený v Tabuľke č. 11 tabuľkovej časti poznámok.

#### **2. Ostatné finančné povinnosti - nemáme**

## **ČI. VIII**

### **Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

V priebehu účtovného obdobia 2014 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

## **ČI. IX**

### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

#### **a) Príjmy rozpočtu**

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Príjmy v roku 2014 oproti roku 2013 sa znížili o 50 827,66 EUR.

Najvyšší pokles príjmov sme zaznamenali u príjmov vrátených z neoprávnene použitých sociálnych dávok o 11 473,77 EUR a z výživného o 7 842,31.

Vysoký pokles príjmov je z dôvodu ukončenia interných projektov a zníženie čerpania ekonomickej kategórie grantov.

#### **b) Výdavky rozpočtu**

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K 31.12.2014 skutočné čerpanie bolo 18 186 050,71 EUR, čo predstavuje 99,86 %-né čerpanie rozpočtu. Ak to porovnáme s čerpaním výdavkov rozpočtu roku 2013, ktoré boli v sume 18 077 684,48 EUR, došlo k zvýšeniu čerpania výdavkov o 108 366,23 EUR (o 0,6 % oproti roku 2013).

Zvýšenie čerpania správnych výdavkov o 163 875,01 EUR je spôsobené zvýšeným čerpaním miezd a im prislúchajúcim odvodom a tzv. predzásobením úradu kancelárskym materiálom.

Znížené čerpanie dávok sociálnej inklúzie o 39 424,22 EUR je spôsobené výrazným poklesom čerpania dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke.

Zároveň došlo k zníženému čerpaniu výdavkov na AOTP a NP o 16 084,56 EUR, ktoré bolo spôsobené legislatívnymi zmenami – zrušenie príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami (§ 50a), pokles záujmu o príspevku na SZČ (§ 49) a pokles záujmu u príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska (§ 56).

#### **c) Finančné operácie**

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Prijmové operácie sú vykonané v rámci ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 453 - zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov. V roku 2014 príjem predstavuje zostatok finančných prostriedkov na depozitnom účte k 31.12.2013 – finančné prostriedky na úhradu miezd zamestnancov za december 2013 v celkovej sume 75 639,87 EUR, na úhradu prislúchajúcich odvodov v sume 29 620,96 EUR, sumu vratiek neoprávnene použitých finančných prostriedkov z národných projektov, ktoré budú odvedené po vyzvaní na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava v sume 16 780,58 a zostatok sociálneho fondu k 31.12.2013 v sume 1 288,86 EUR.

Výdavkové operácie sú vykonané v rámci ekonomickej rozpočtovej klasifikácie 819 – ostatné výdavkové finančné operácie. V roku 2014 výdavok predstavuje zostatok finančných prostriedkov na depozitnom účte k 31.12.2014 – finančné prostriedky na úhradu miezd zamestnancov za december 2014 v celkovej sume 108 472,40 EUR, na úhradu prislúchajúcich odvodov v sume 44 877,58 EUR, sumu vratiek neoprávnene použitých finančných prostriedkov z národných projektov, ktoré budú odvedené po vyzvaní na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava v sume 38 594,33 a zostatok sociálneho fondu k 31.12.2014 v sume 1 003,79 EUR.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej zvierke za rok 2014.