

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 9 7 7 8 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 1 6 6 6 2 5 6			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 4 7 . 7 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C I M I A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K o v á č s k a	Číslo 4 5
PSC 0 4 0 0 1	Obec K o š i c e
Číslo telefónu 0 5 6 / 6 2 8 2 6 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e v o m i @ e v o m i . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky:	CIMIA s.r.o.		
Sídlo účtovnej jednotky:	Kováčska 45, Košice		
Založenie účtovnej jednotky:	28.01.1993		
Zostavenie účtovnej jednotky:	riadna		
Schválenie účtovnej jednotky:	25.06.2014		
Spoločnosť nepretržite pokračuje vo svojej činnosti			
Opis hospodárskej činnosti:	predaj tovaru s obuvou, koženou galantériou		
Spoločníci:	Kráľová Cecília		
Podiely:			
Kráľová	100%	6672	splatený

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...9,00.....

Firma zamestnáva zamestnancov na 3 pobočkách

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť vedie podvojnú účtovníctvo v súlade s postupmi zákona o účtovníctva

Oceňovanie:

- zásoby účtujeme v obstarávacích cenách , dopravné náklady o zásobách účtujeme spôsobom B
- záväzky účtujeme v obstarávacích cenách, dopravné náklady
- DHIM do 1700,- účtujeme priamo do spotreby
- HIM nad 1700,- v odpisoch

Odpisový plán je zhodný s daňovými pravidlami

- dopravné prostriedky	4 roky	1 OS	zrýchlený
- prístroje a zar.	4 roky	1 OS	zrýchlený
- zariadenia	6 rokov	2 OS	zrýchlený
- budovy	20 rokov	4 OS	zrýchlený

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

SÚVAHA:

AKTÍVA: - dlhodobý hmotný majetok v zložení / dopravné prostriedky, stroje a zariadenia, budovy /
- zásoby tovaru na sklade k 31.12 nárast oproti minulému roku
- krátkodobé pohľadávky z obchodného styku v lehote splatnosti do 1 roka
preplatky na dani
ost.pohľadávky pozostávajú z položiek prechodného obdobia
- finančný majetok tvorí peňažná hotovosť prostriedkov na pokladni
finančné prostriedky na bežnom bankovom účte

PASÍVA: - základné imanie spoločníka je splatené pri založení spoločnosti
- zákonný rezervný fond navýšený o 5% z čistého zisku 2013
- HV 2013 prevedený na nerozdelený účet minulých období
- krátkodobé záväzky tvoria
záväzky z obchodného styku v lehote splatnosti do 1 roka
mzdy a odvody z miezd zamestnancov boli odvedené do 01/2015
záväzky voči DÚ sú v lehote splatnosti / DzPPO, DzMV, DzoZČFO/
ost.záväzky voči spoločníkov- nevyplatené pôžičky spoločníkov na preklopenie prevádzkových nákladov
- krátkodobé rezervy vytvorené na nevyčerpané dovolenky a odvody
- krátkodobé úvery a pôžičky z banky

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

- tržby sú dosiahnuté z predaja tovaru
nájmu nehnuteľnosti
- finančné výnosy tvoria uroky na účte a kurzové zisky pri prevodoch ,
 - trvalý odpis záväzkov po splatnosti
- nákup tovaru
- spotrebu materiálu tvorí / kancelárske potreby, čistiace a hyg. potreby PHM, spotreba na drobnú údržbu prevádzky, DHIM, energie, teplo, voda /
- služby tvoria / poštové poplatky, nájom, telefónne poplatky, cestovné náhrady, ekonomické služby, softverové služby, oprava a údržba budovy/
- mzdy a odvody za zamestnancov boli odvedené do 01/2015
- dane a poplatky tvoria povinné odvody, kolky, DZ
- odpisy hmotného majetku / dopr. prostr, zariadenia a budovy /
- prev. náklady / poistné budov, majetku, vozového parku, trvalé upustenia vymáhania pohľadávok po lehote splatnosti
- fin. náklady tvoria uroky banke z uveru, kurz. rozdiely pri zahraničných prevodoch, poplatky banke za spravovanie účtu