

ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

Názov spoločnosti: *SlavRoss, s.r.o.*
 Sídlo: *Dvořákovo nábrežie 4A, 811 02 Bratislava*
 IČO: 47323744
 založená dňa: 26.06.2013
 zapísaná do obchodného registra dňa: 02.08.2013

- (2) Údaje o konsolidovanom celku:

- a) *Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.*
 b) *Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22.*
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

- (1)
- Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.*

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) *Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala Spoločnosť Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý kúpou obstarávacou cenou.*
 b) *Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou zásoby, pohľadávky, krátkodobý finančný majetok, záväzky (vrátane rezerv, pôžičiek a úverov) pri ich vzniku.*

- (3) Odpisový plán Spoločnosti:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom bol dlhodobý hmotný majetok zaradený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú.

Položka	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy, haly a stavby	20	Rovnomerná	5
SHV a SHV	4	Rovnomerná	25
Dopravné prostriedky	4	Rovnomerná	25

(4) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období uskutočnila nasledovnú zmenu účtovných zásad a metód:

*Zmena typu účtovnej závierky – zmena typu účtovnej jednotky na mikro účtovnú jednotku.
Ostatné účtovné zásady a metódy ostali nezmenené.*

(5) Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neučtovala a neprijala žiadne dotácie.

(6) Spoločnosť v sledovanom období neučtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔŇAJÚ A VYSVETLJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Spoločnosť v sledovanom období neučtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. z predaja podniku alebo jeho časti, živelných pohrôm a podobne.

(2) Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	37730	37500
Krátkodobé záväzky spolu	37730	37500
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	37730	37500

(3) Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie.

(4) Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
- Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti,
- Spoločnosť neeviduje ani neučtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.