

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 1 1 5 6 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 7 4 4 3 6 3 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 0 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 8 1 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T & T T r o t t e r s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M i e r o v a	Číslo 1 4 3
PSC 8 2 1 0 5	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

v priemere mala spoločnosť 3 zamestnancov za celý rok

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2014 neboli zmenené.

4.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- cenné papiere- spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky peňažné prostriedky, ceniny- ocenené pri vzniku menovitou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie o aktívach:
spoločnosť v pokladnici vykazovala 47,04 EUR
na bankovom účte VUB 1370,10 EUR
na bankovom účte Tatra banka 4985,31 EUR
na účte odberateľa vykazuje pohľadávky pred splatnosťou 11170,35 UR

Informácie o pasívach:
zaúčtovanie so zamestnancami a organizáciami SP a ZP 659,13EUR
da z príjmov 985,35 EUR
daňová povinnosť 322,23 EUR
ostatné dane a poplatky 163,08 EUR
spoločnosť má základné imanie vo výške 5000 EUR
zákonný rezervný fond 142 EUR
nerozdelený zisk minulých rokov 2698,12 EUR
záväzky zo sociálneho fondu 55,66 EUR
nevyčerpaná dovolenka 170,84 EUR

Informácie o nákladoch:
spotreba materiálu 858,49 EUR
tovar 101,57 EUR
ostatné služby 280033,80 EUR
mzdové náklady 9591,59 EUR
dane a poplatky 99 EUR
daň z MV 163,08 EUR
poistenie podnikateľov 58,08 EUR
finančné náklady 207,37 EUR
nevyfaktúrované dodávky 20 EUR

Informácie o výnosoch:
tržby z predaja služieb 323801,28 EUR