

ČI.I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) identifikačné údaje ÚJ zostavujúcej účtovnú závierku k 31.12.2014

Názov ÚJ	Materská škola na ul.Malinovskho č. 874 v Krupine
Sídlo ÚJ	Malinovského 874/21, 963 01 Krupina
IČO	42308763
Dátum zriadenia ÚJ	1.1.2014
Spôsob zriadenia ÚJ	Mesto Krupina

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

(2) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38
z toho počet riadiacich zamestnancov	2
Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov:	Funkcia:
Mgr. Ingrid Machovičová	riadiateľka MŠ
Lenka Maliniaková	zástupkyňa

(3) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Netýka sa ÚJ

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a použila účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

(2) K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu roku 2013 v ÚJ nedošlo. ÚJ postupovala v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 7 odst. 1 – 4, t.j. účtovala tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii ÚJ. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, t.j. obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, t.j. sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke. ÚJ používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak ÚJ zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí v zmysle citovaného zákona používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. O zmene účtovných zásad a účtovných metód je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach: V priebehu roku 2013 nedošlo k zmene účtovných metód a účtovných zásad. Ak účtovná jednotka zistí, že účtovné zásady a účtovné metódy použité v účtovnom období sú nezlučiteľné s požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, je povinná zostaviť účtovnú závierku tak, aby poskytla verný a pravdivý obraz skutočností. O tom je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach. ÚJ uvedené skutočnosti pri zostavovaní účtovnej závierky nezistila. ÚJ je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka. V prípade, že účtovná jednotka má informáciu o tom, že u nej takáto skutočnosť nastáva, je povinná použiť tomu zodpovedajúci spôsob účtovania, pričom je povinná uviesť informáciu o použitom spôsobe v účtovnej závierke v poznámkach.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou; ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne je oceňovaný reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia reprodukčnou obstarávacou cenou,
- g) zásoby nakupované obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- i) zásoby získané bezodplatne, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- j) pohľadávky menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok reálnou hodnotou,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív menovitou hodnotou,

- o) deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- q) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom menovitou hodnotou.

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania, odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Opotrebenie majetku vyjadrené v peniazoch za určité obdobie /ročné, mesačné/ sa označuje ako odpisy. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Oprávky sú kumulované odpisy evidované od začiatku používania až po súčasnosť. Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 22 postupov účtovania. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania odpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odvíja takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy dlhodobého majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé € hore a účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje:

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup

odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok

ÚJ Materská škola na ul.Malinovského 874 v Krupine používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	12 až 20	1/12 až 1/20
4	20 až 60	1/20 až 1/60

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z.o dani z príjmov v z. n. p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom nasledujúcim po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku ÚJ nemá vypracované, postupuje preto podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 26 odst. 3 a 4. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. ÚJ účtuje o týchto opravných položkách v rámci uzávierkových prác a postupuje v zmysle rozhodnutí príslušného orgánu .

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

ÚJ nemá vypracované Zásady pre vykazovanie transferov, postupuje pri ich účtovaní podľa zák. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v zmysle účtovných metód a zásad pričom využíva rámcovú účtovú osnovu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, t.j. účtuje v rámci účtovných skupín 35 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy, 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov, 58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov a 69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou a VÚC.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku Mesta Krupina k 31.12.2013 zahŕňajúci prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy poskytuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

Spôsob poistenia	Suma uhradeného poistenia k 31.12.2014 v EUR
Poistenie majetku (RÚ 637015)	321,89
Spolu	321,89

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Majetok, ku ktorému má ÚJ vlastnícke právo	Suma k 31.12.2014 v EUR
Pozemky	120899,87
Budovy, stavby	248726,63
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	0
Dopravné prostriedky	0

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

netýka sa ÚJ

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku:

(2) Dlhodobý finančný majetok **netýka a ÚJ MŠ na ul. Malinovského č.874 v Krupine**

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa ÚJ MŠ na ul. Malinovského č. 874 v Krupine

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok Netýka sa MŠ na ul. Malinovského č. 874 v Krupine

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má ÚJ obmedzené právo s nimi nakladať. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- c) spôsob a výška poistenia zásob . ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Pohľadávky	Suma pohľadávok k 31.12.2014 v EUR	Poznámka
Odberatelia (311)	0	
Netýka sa ÚJ		

b)

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 4

e) Pohľadávky zabezpečené záložným právom. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

f) Pohľadávky na ktoré bolo zabezpečené záložné právo. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Krátkodobý finančný majetok	Suma v EUR k 31.12.2014	Prírastky +	Úbytky -	Suma v EUR k 31.12.2014
VU – SK4302000000003208701555		412873,88	412873,88	0,0
SF - Sk7402000000003208708757		2620,33	2114,17	506,16
PU - SK8502000000003208712051		25563,04	25563,04	0,00

Spolu (účet 221,222,223		441057,25	440551,09	506,16
-------------------------	--	-----------	-----------	--------

b) ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok ani obmedzenie právo s ním nakladať ÚJ nemá v náplni

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(5) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR (pís. a až f čl. IV odst. A) ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 5.

B Záväzky

(1) Rezervy

Vývoj rezerv podľa jednotlivých položiek súvahy v členení na dlhodobé a krátkodobé a zákonné a ostatné v EUR udáva v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 6

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

ÚJ nemá v náplni

d) záväzky zo sociálneho fondu ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Sociálny fond	Rok 2014	Rok 2013
Stav k 1. januáru	517,23	
Tvorba sociálneho fondu	2150,33	
Čerpanie sociál. fondu	2109,51	
Stav k 31. decembru	558,05	

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
ÚJ nemá v náplni

(4) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá v náplni

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výšku významných položiek výnosov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh Výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 Tržby za služby	67073,07	0,00
Mimoriadne výnosy	691 Výnosy BZ obce	395650,40	0,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 - Výnosy samospr.z BT zo ŠR	14247,20	0,00
	692 výnos kapital.transf	23892,00	0,00
Spolu		500862,67	0,00

i) ÚJ nemá členené výnosy podľa rozpočtových programov

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	75951,00	
	502 - Spotreba energie	27249,07	
	512- Cestovné	417,44	
	518 - Ostatné služby	9760,73	

		261963,63	
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady		
	524 - Zákonné sociálne poistenie	92569,49	
	525 - Ostatné sociálne poistenie	4346,99	
	527 - Zákonné sociálne náklady	8835,97	
Dane a poplatky			
	538 - Ostatné dane a poplatky	752,00	
	548 - Ostatné náklady na prev.činnosť	0	
Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia		23892,00	
	551 - Odpisy DN a HM		
		0,00	
	568 - Ostatné finančné náklady	675,95	
	579 – Tvorba opravných položiek	29,70	
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmu	25523,90	
Spolu		531967,87	

j) ÚJ nemá členené náklady podľa rozpočtových programov

(3). Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií.

ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

(1) Závazky z prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2013 v EUR ukazujú nasledovné tabuľky:

Popis zostatku účtu 351 (záväzok)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2012	V bežnom účt.období uhradené odvody príjmov minulých účtovných období -	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013 z dôvodu neprijatých odvodov príjmov
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Názov zostatku v členení podľa štruktúry (riadky súvahy 134 až 139) zostatok účtu 355 (záväzok)	Druh transferu (BT,KT)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013	Príjem bežného, kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (účet 384) -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013 z dôvodu prijatých transferov
	BT		248726,63	248726,63		
SPOLU			248726,63	248726,63		

(2) Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku
Mesta Krupina k 31.12.2014 v EUR podľa jednotlivých položiek súvahy ukazujú nasledovné tabuľky:

Nie je ÚJ

Čl. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VIII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

e) iné povinnosti, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IX
**Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov
a iných orgánov účtovnej jednotky**

nemá ÚJ v náplni

Čl. X
**Informácie o spriaznených osobách
a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

(1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a

ÚJ nemá obsahovú náplň v tomto bode.

Čl. XI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) príjmy bežného rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj príjmov v EUR nasledovne:

Názov účtu	Zdroj	Schválený rozpočet v EUR na rok 2014	Upravený rozpočet v EUR k 31.12.2014	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2014	
223 002 Príjmy od rodičov	41	15000,0	21678,73	21678,73	
223 003 réžie ŠJ	41	3000,00	3845,17	3845,17	
Bežné príjmy spolu		18000,00	25523,90	25523,90	

- príjmy).

b) príjmy kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
ÚJ - nevykazuje:

c) výdavky bežného rozpočtu sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok v tabuľke č. 14. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj výdavkov v EUR nasledovne:

111	09111	Všeobec.mat.	4000,00	5449,25	5449,25	
111	09111	Knihy,čas.,noviny, učeb.p.	7000,00	6594,75	6594,75	
111	1070	Bežné transféry na dávku v HN	2700,00	2004,00	2004,00	
111	1070	Bežé transféry na dávku v HN	300,00	199,20	199,20	
41	09111	Tarifné platy	202897,00	184608,99	184608,99	
41	09111	Osobný príplatok	7140,00	6691,43	6691,43	
41	09111	Ostatné príplatky	8572,00	8072,65	8072,65	
41	09111	Odmeny	3500,00	10295,00	10295,00	
41	09111	Poistné do Všeobecnej zdrav.poisťovne	22888,00	20997,15	20997,15	
41	09111	Poistné na nemocenské poistenie	3204,00	2951,35	2951,35	
41	09111	Poistné na starobné poistenie	32043,00	29532,21	29531,21	
41	09111	Poistné na úrazové poistenie	1831,00	1686,51	1686,51	
41	09111	Poistné na invalidné poistenie	6866,00	6198,78	6198,78	
41	09111	Na poistenie v nezamestnanosti	2289,00	2065,52	2065,52	
41	09111	Na poistenie do rezervného fondu solidarity	10872,00	10018,20	10018,20	
41	09111	Príspevok do DDS	4441,00	3632,20	3632,20	
41	09111	Cestovné náhrady tuzemské	800,00	397,31	397,31	
41	09111	Energie	23800,00	18707,77	18708,77	
41	09111	Vodné, stočné	5200,00	2295,60	2295,60	
41	09111	Poštovné a telekomunikačné služby	2000,00	2306,22	2306,22	
41	09111	Interiérové vybavenie	500,00	0,00	0,00	
41	09111	Výpočtová technika	400,00	0,00	0,00	
41	09111	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia	200,00	338,00	338,00	
41	09111	Všeobecný materiál	2000,00	7873,59	7873,59	
41	09111	Knihy, časopisy a učeb.pomôcky	200,00	143,98	143,98	
41	09111	Pracovné odevy, obuv a prac.pomôcky	400,00	320,16	320,16	
41	09111	Softvér	300,00	299,05	299,05	
41	09111	Palivá ako zdroj energie	200,00	142,69	142,69	
41	09111	Reprezentačné	100,00	380,67	380,67	
41	09111	Rutinná a štand.údržba výp.tech	300,00	20,00	20,00	
41	09111	Rutinná a štand.údržba prev.strojov	100,00	59,20	59,20	
41	09111	Nájomné	30,00	0,00	0,00	
41	09111	Školenia, kurzy, semináre	200,00	231,20	231,20	
41	09111	Všeobecné služby	1300,00	2446,49	2446,49	
41	09111	Poplatky a odvody	300,00	561,28	561,28	
41	09111	Stravovanie	3800,00	3850,66	3850,66	
41	09111	Poistné	150,00	321,89	321,89	
41	09111	Prídél do sociálneho fondu	2331,00	1686,70	1686,70	
41	09111	Odmeny zamestnancov.l mimo prac. pomeru	300,00	0,00	0,00	
41	09111	Bežné transféry na nemodenské dávky	300,00	925,97	925,97	
41	09601	Tarifné platy	30120,00	27236,66	27236,66	
41	09601	Osobný príplatok	1368,00	2102,59	2102,59	

41	09601	Ostatné príplatky	642,00	623,73	623,73	
41	09601	Odmeny	1950,00	2475,50	2475,50	
41	09601	Poistné do Všeobecnej zdrav. poisťovne	3512,00	3324,00	3324,00	
41	09601	Poistné na nemocenské poistenie	492,00	455,97	455,97	
41	09601	Poistné na starobné poistenie	4916,00	4563,70	4563,70	
41	09601	Poistné na úrazové poistenie	281,00	260,52	260,52	
41	09601	Na invalidné poistenie	1053,00	977,67	977,67	
41	09601	Na poist. v nezamestnanosti	351,00	325,71	325,71	
41	09601	Poistenie do rezervného fondu solidarity	1668,00	1548,32	1548,32	
41	09601	Príspevok do DDS	681,00	643,05	643,05	
41	09601	Cestovné náhrady tuzemské	50,00	18,03	18,03	
41	09601	Energie	8000,00	8000,00	8000,00	
41	09601	Vodné, stočné	3000,00	954,45	954,45	
41	09601	Poštovné a telekomunikačné služby	900,00	580,83	580,83	
41	09601	Interiérové vybavenie	300,00	284,50	284,50	
41	09601	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	800,00	450,00	450,00	
41	09601	Všeobecný materiál	5000,00	9219,01	9219,01	
41	09601	Pracovné odevy, obuv	700,00	333,10	333,10	
41	09601	Softvér	500,00	19,80	19,80	
41	09601	Rutinná a štand. údržba prev. strojov	500,00	476,40	476,40	
41	09601	Školenia, kurzy, semináre	50,00	0,00	0,00	
41	09601	Stravovanie	800,00	436,43	436,43	
41	09601	Prídel do sociálneho fondu	357,00	282,05	282,05	
41	09601	Odmeny zam.mimo prac.pomeru	500,00	0,00	0,00	
Spolu			434245,00	409897,64	409897,64	

d) výdavky kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 14

UJ nevykazuje:

e) finančné operácie v EUR ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 15

UJ nevykazuje

Príjmové finančné operácie

UJ nevykazuje

Výdavkové finančné operácie

UJ nevykazuje

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

V ÚJ nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ÚJ neeviduje
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek nenastali
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku, nenastali
- d) neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere,
- e) nebola uskutočnená zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) nenastali mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, živelné pohromy,
- g) nenastali iné mimoriadne skutočnosti.

5) Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

ÚJ	Účtovná jednotka
MŠ	Materská škola škola
RO	Rozpočtová organizácia
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným

Tabuľková časť

poznámok

k

31.12.2014