

**Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke****Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje**

- (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: FILIZ Slovakia,s.r.o.  
Sídlo: Szakkayho 1, 04001 Košice
- (3) Priemerný počet zamestnancov: 3

**Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku**

(2) a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

Obchod. meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

(2) b) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

☐ áno ☒ nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

☐ áno ☒ nie

**Čl. II Informácie o prijatých postupoch****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

**Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov****Čl. II (2) b) 1. Zásoby obstarané kúpou**

**Podnik nakupoval zásoby**

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania PÚ § 43:

☐ spôsobom A účtovania zásob  
☒ spôsobom B účtovania zásob

**Čl. II (2) c) Pohľadávky**

**Pohľadávky oceňoval podnik:**

menovitou hodnotou

**Čl. II (2) e) Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov**

**Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov oceňoval podnik:**

menovitou hodnotou

**Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**

internou smernicou

**Čl. II (3) (1. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku**

Čl. II (3) Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účt. odpis. metódy pri stanovení účt. odpisov:

| Druh majetku                 | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Obrábací stroj               | 6 rokov          |                | rovnomerná      |
| Gravírovací stroj            | 6 rokov          |                | rovnomerná      |
| Stroj na osadzovanie kameňov | 6 rokov          |                | rovnomerná      |
| Leserová zväračka            | 6 rokov          |                | rovnomerná      |

## Čl. II (3) (2. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

- ☐ Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy** nehmotného dlhodobého majetku **sa rovnajú**.
- ☐ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami (text v poznámke)
- ☐ Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú**.
- ☒ Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú**.
- ☐ Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.
- ☒ Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.