

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 5 3 9 5 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4
IČO 4 6 7 5 8 3 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Za obdobie do 1 2 2 0 1 4
SK NACE 4 7 . 7 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S u b s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica O v s i š t s k é n á m e s t i e	Číslo 1
PSC 8 5 1 0 4	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 4 4 6 4 2 1 3 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k o n t a k t @ e c - s k . s k	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Priemerný počet zamestnancov počas účtovneho obdobia je 3

4. Informácie o prijatých postupoch

- Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2014 neboli menené.
- Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku - menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- Stav peňažných prostriedkov účtovnej jednotky:
 - Pokladnica: 284,91 e
 - Bankové účty: 38790,94 e
- Tovar na sklade a v predajniach: 115059,04 e
- Pohľadávky voči odberateľom: 0,00 e
- Poskytnuté preddavky: 2000,00 e
- Neuhradená strata minulých rokov: 180941,81 e
- Kniha záväzkov podľa rozmedzia splatnosti:
 - Pred splatnosťou: 10718,34 e
 - Po splatnosti do 30 dní: 123849,12 e
 - Po splatnosti 30 až 90 dní: 38383,24 e
 - Po splatnosti 90 až 180 dní: 13565,15 e
 - Po splatnosti 180 až 360 dní: 46563,51 e
- Základné imanie: 5000,00 e

- Náklady:
 - Spotreba materiálu: 831,42 e
 - Spotreba energie: 1316,01 e
 - Predaný tovar: 321717,20 e
 - Opravy a udržiavanie: 77,16 e
 - Ostatné služby: 84129,02 e
 - Mzdové náklady: 10468,60 e
 - Záonné sociálne poistenie: 10468,60 e
 - Záonné sociálne náklady: 650,91 e
 - Ostatné náklady na hospodársku činnosť: 1035,42 e
 - Ostatné finančné náklady: 1637,94 e
- Výnosy:
 - Tržby za tovar: 489424,82 e