

**A. Informácie o účtovnej jednotke**

I.1

Všeobecné údaje

I.1.1

Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

SIGNUM DENS, s.r.o.

a evský 11, 085 01 Bardejov

**1. Informácie k prílohe . 3 časti A. písm. c) o pohľadnici zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	5	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	6	5
počet vedúcich zamestnancov	1	1

I.2

Informácie o prijatých postupoch

I.2.1

Nepretržité pokračovanie v činnosti

Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2014 do 31.12.2014.

**E. Informácie o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach**

I.2.2

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou

- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

- zásoby obstarané kúpou

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí

- záväzky pri ich prevzatí

- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.'

## I.2.3

## Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Útovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre útovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR, alebo nižšie sa útuje na archu účtu 518 - Ostatné služby.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR, alebo nižšie útuje útovná jednotka na archu účtu 501 - Spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila útovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Útovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dopravný prostriedok	4	4	lineárna
Inventár	6	6	lineárna

Odpisový plán útovných odpisov dlhodobého hmotného majetku vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaračovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania.

## I.2.4

## Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód

Útovná jednotka v bežnom útovnom období nevykonala žiadne zmeny útovných zásad a útovných metód.

## I.2.5

## Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v útovníctve

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala a nedostala žiadne dotácie.

## I.2.6

## Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období

Útovná jednotka v bežnom útovnom období neútovala žiadne opravy chýb minulých útovných období.

## I.3.

## Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

## I.3.1

## Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Útovná jednotka v bežnom účtovnom období neútovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

## I.3.2

## Informácie o záväzkoch

## 26. Informácie k časti G. písm. c) a d) prílohy 3 o záväzkoch

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Závazky po lehote splatnosti	800	3712
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	37567	24128
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>38367</b>	<b>27840</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	885	10200
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>885</b>	<b>10200</b>

## I.3.4

## Informácie o orgánoch ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období neposkytovala ani navyplácala príjmy a výhody lenom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

## I.3.5

## Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Ú tovná jednotka v bežnom ú tovnom období nemá podmienené záväzky.