

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	Základná umelecká škola Ľudovíta Fullu
Názov účtovnej jednotky	Námestie A. Hlinku 14, Ružomberok
Sídlo účtovnej jednotky	42224357
IČO	1.1.2013
Dátum zriadenia	Zriaďovacia listina č. OSaS – 11583/6988/2012-QA1-PJ
Spôsob zriadenia	Mesto Ružomberok
Názov zriaďovateľa	Námestie A. Hlinku 1, Ružomberok
Sídlo zriaďovateľa	Základná umelecká škola Ľudovíta Fullu
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie základného umeleckého vzdelania v jednotlivých odboroch
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Marcel Dúbravec - riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	49
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Nemá v kompetencii zriaďovať organizácie
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do spotrebovaných nákladov podľa druhu. DNM od 35 € do 166,99 € sa vedie v operatívnej evidencii a od 167 € do 2 400 € na podsúvahových účtoch.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do spotrebovaných nákladov podľa druhu. DHM od 35 € do 166,99 € sa vedie v operatívnej evidencii, od 167 € do 1 700 € na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

Viac ako 1 rok	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
Viac ako 2 roky	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
Viac ako 3 roky	najviac do výšky 75 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
Viac ako 4 roky	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. .

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia		Výška poistenia	
Živelné poistenie stavieb	Generali poisťovňa Slovensko		533 804,00
Vandalizmus	Generali poisťovňa Slovensko		6 000,00
Všetky sklenené časti budovy	Generali poisťovňa Slovensko		1 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti krádeži	Generali poisťovňa Slovensko		25 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti vandalizmu	Generali poisťovňa Slovensko		3 000,00
Poistenie hnutelných vecí proti živlom	Generali poisťovňa Slovensko		25 000,00
Poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu	Generali poisťovňa Slovensko		404,00

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- ÚJ nemá zriadené záložné právo

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	-
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	566 957,37

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
BÚ 221 – sociálny fond	88	2 609,75	3 109,32	2 389,20	3 329,87
BÚ 221 – depozit	88	44 322,45	43 577,75	44 322,45	43 577,75
BÚ 221 – darovací	88	0,00	100,00	100,00	0,00
BÚ 222 – výdavkový rozpočtový účet	90	0,00	1 139 080,18	1 139 080,18	0,00
BÚ 223 – príjmový rozpočtový účet	91	0,00	70 729,82	70 729,82	0,00
SPOLU		46 932,20	1 256 597,07	1 256 621,65	46 907,62

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	114,64	249,33	114,64	249,33
POISTNÉ		114,64	249,33	114,64	249,33
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	110	114,64	249,33	114,64	249,33

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (431)	Rozdiel medzi nákladmi budúcich období (poistné) a krátkodobým záväzkom voči dodávateľom (neuhradené faktúry) a zúčtovanej ostatnej krátkodobej rezervy

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	zrušené

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

- ÚJ vykazuje v lehote splatnosti dlhodobé záväzky zo sociálneho fondu a krátkodobé záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia a MF SR

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

- ÚJ vykazuje záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, MF SR a záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov zo sociálneho fondu

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzky	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Dlhodobé spolu	140	3 329,87	
v tom: 472	144	3 329,87	Záväzky zo SF
Krátkodobé spolu	151	43 922,63	
v tom: 321	152	344,88	Vodárenská spoločnosť, a.s. Ružomberok ŠJ Gymnázium Š. Moyzeša 21, Ružomberok
331	163	25 358,81	Zamestnanci
336	165	15 667,56	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia
342	167	2 551,38	Ostatné priame dane
Spolu		47 252,50	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho (383):	181	13,15	0,00	13,15	0,00
Poplatky banke za rok 2013		13,15	0,00	13,15	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		13,15	0,00	13,15	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	66 850,50
602 - Tržby z predaja služieb	66 850,50
- Školné	66 500,50
- Umelecká činnosť	350,00
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-
c) aktivácia	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	-
e) finančné výnosy	8,92
662 - Úroky	8,92
f) mimoriadne výnosy	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	600 634,01
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	572 313,97
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	28 220,04
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	

Základná umelecká škola Ľudovíta Fullu, Námestie A. Hlinku 14/1141, 034 01 Ružomberok
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	100,00
h) ostatné výnosy	3 121,80
648 - Ostatné výnosy	3 121,80
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	19 068,45
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	19 068,45
Spolu	689 683,68

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	32 439,57
501 - Spotreba materiálu	5 848,86
502 - Spotreba energie	26 590,71
- elektrická energia	5 703,71
- plyn	20 887,00
b) služby	16 507,04
511 - Opravy a udržiavanie	5 898,40
- oprava VT, učebných pomôcok, budov	
512 - Cestovné	305,25
513 - Náklady na reprezentáciu	-
518 - Ostatné služby	10 303,39
c) osobné náklady	520 997,84
521 - Mzdové náklady	382 387,62
524 - Zákonné sociálne náklady	132 579,77
525 - Ostatné sociálne poistenie	2 572,43
527 - Zákonné sociálne náklady	3458,02
d) dane a poplatky	755,04
538 - Ostatné dane a poplatky	755,04
e) odpisy, rezervy a opravné položky	28 220,04
551 - Odpisy DNM a DHM	28 220,04
- odpisy z vlastných zdrojov	
553 - Tvorba ostatných rezerv	-
f) finančné náklady	1 385,90
568 - Ostatné finančné náklady	1 385,90
- poistné	668,65
- poplatky banke	717,25
g) mimoriadne náklady	-
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	69 981,22
588 - Náklady z odvodu príjmov	69 981,22
- predpis odvodu príjmov RO	
i) ostatné náklady	-
j) dane z príjmov	-
Spolu	670 286,65

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	37 547,08	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov bolo v súlade so schváleným rozpočtom a jeho následnými úpravami.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2013 uznesením č. 567/2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena č. EaM 1740-II/2014 k 28.02.2014 schválená dňa 05.02.2014 uznesením mestskej rady č. 17/2014 a vo vedení mesta Ružomberok dňa 11.02.2014
- druhá zmena č. EaM 1740-III/2014 k 31.03.2014 schválená dňa 18.03.2014 vo vedení mesta
- tretia zmena č. EaM 1740-IV/2014 k 30.04.2014 schválená dňa 03.04.2014 uznesením mestského zastupiteľstva č. 629/2014 a vo vedení mesta Ružomberok dňa 28.04.2014
- štvrtá zmena č. EaM 1740-IX/2014 k 30.09.2014 schválená dňa 19.09.2014 vo vedení mesta
- piata zmena č. EaM 1740-X/2014 k 31.10.2014 schválená dňa 29.10.2014 uznesením mestskej rady č. 203/2014
- šiesta zmena č. EaM 1740-XI/2014 k 30.11.2014 schválená dňa 13.11.2014 uznesením mestského zastupiteľstva č. 800/2014 a vo vedení mesta Ružomberok dňa 24.11.2014
- siedma zmena č. EaM 1740-XII/2014 k 03.12.2014 schválená dňa 13.11.2014 uznesením mestského zastupiteľstva č. 215/2014 a vo vedení mesta Ružomberok dňa 08.12.2014

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.