

Poznámky k 31.12.2014

I. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Prostějovská 38, Prešov
Sídlo účtovnej jednotky	Prostějovská 38, Prešov
IČO	37877194
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	zriaďovacou listinou
Názov zriaďovateľa	Mesto Prešov
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 73, Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Marián Molčan
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marianna Butková
Funkcia	pedagogická zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	59
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	59
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	základná škola, školský klub detí, zariadenie školského stravovania, centrum voľného času

I. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretrhitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ministerstvo financií SR, sekcia štátneho výkazníctva, odbor legislatívy a súhrnného výkazníctva štátu, vydalo dňa 15.12.2014 Metodické usmernenie k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky a štátne fondy, podľa ktorého: Rezervy na mzdy za nevyčerpané dovolenky a náklady na sociálne a zdravotné poistenie s tým súvisiace sa vytvárajú len v rámci zdaňovanej činnosti na mzdy pracovníkov resp. zodpovedajúcu časť miezd pracovníkov, ktoré sú účtované v rámci zdaňovanej činnosti. Organizácia, ktorá nemá zdaňovanú činnosť, nevytvára túto rezervu. Doteraz vytvorené rezervy na tituly, ktoré nie sú vyššie uvedené a účtovná jednotka sa rozhodla, že nie sú významné, sa zrušia z dôvodu zmeny účtovnej metódy k 31.12.2014 a účtujú sa súvzťažne s účtom 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Účtovná jednotka na základe citovaných ustanovení predmetného Metodického usmernenia zo dňa 15.12.2014 zrušila rezervu na mzdy za nevyčerpané dovolenky a náklady na sociálne a zdravotné poistenie v sume 800,55 € so súvzťažným zápisom na účte 428.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
g) rezervy	oceňujú sa v oľakávanej výške záväzku
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☒ od dňa jeho zaradenia do používania
- ☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba uhl'ivania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba uhl'ivania v rokoch	Roľná odpisová sadzba v %
1	4	¼ 25 %
2	6	1/6 16,7%
3	20	1/20 5 %
4	50	1/50 2 %

Drobný nehmotný majetok od0..... ť do2 400..... ť, ktorý podľa rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa ťľťuje pri obstaraní do nákladov na ťľťet 518 - Ostatné sluľby. Drobný hmotný majetok od0..... ť do1 700..... ť, ktorý podľa rozhodnutia ťľtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa ťľťuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníľenia hodnoty majetku.

Prechodné zníľenie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou poloľkou.

Ťľťovná jednotka tvorila opravné poloľky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokonľeným investíciám
- dlhodobému finanľnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo ľratného rozpoľtu sa ťľťuje, ak je takmer isté, ľe sa splnia vľetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, ľe sa dotácia poskytne.

Beľný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zťľťuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaľovateľa - sa zťľťuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zťľťuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zťľťuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zťľťuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou poloľkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaľovateľa - sa zťľťuje do výnosov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou poloľkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zťľťuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zťľťuje do nákladov vo vecnej a ľasovej súvislosti s nákladmi ťľťovanými v organizáciách v zriaľovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepoľtu ťľľajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dľu uskutoľnenia ťľťovného prípadu prepoľťavajú na menu euro referenľným výmenným kurzom ťľľeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deľpredchádzajúci dľu uskutoľnenia ťľťovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa pouľije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa na prepoľet cudzej meny na eurá pouľije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

II. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobeťný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka I.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Účtovná jednotka uzatvorila so spoločnosťou Kooperatíva poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group poisťovnú zmluvu číslo 080-2041.737 zo dňa 31.01.2014, predmetom ktorej je poistenie majetku a poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb, s účinnosťou poistenia od 01.02.2014 do 26.12.2017.

Druh poistenia	Celková poistná suma
hvieľné poistenie	12 161 144,64 €
poistenie proti odcudzeniu	227 450,00 €
poistenie strojov	35 000,00 €
poistenie elektroniky	35 000,00 €
poistenie skla	3 000,00 €
poistenie zodpovednosti za škodu	150 000,00 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 267 551,71 €

B Obeťný majetok

1. Pohľadávky

a) Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315 - Ostatné pohľadávky	065	3 493,53 €	Preplatok na teplo k 31.12.2014
314 - Poskytnuté prevádzkové preddavky	064	10 090,00 €	Poskytnuté preddavky za energie (teplo, elektrina)
Spolu		13 583,53 €	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka I.4

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka I.4

II. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka I.5

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka I.7

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Nevyfakturované dodávky a služby	2014

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka I.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka I.8

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka I.8

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
472 - Záväzky zo sociálneho fondu	144	7 682,41 ü	Záväzky zo sociálneho fondu
324 - Prijaté preddavky	154	9 125,51 ü	Prijaté preddavky od stravníkov šk. jedálne
326 - Nevyfakturované dodávky	156	10 509,73 ü	Nevyfakturované dodávky služieb
331 - Zamestnanci	163	40 614,19 ü	Záväzky z pracovnoprávných vzťahov
336 - Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	165	26 160,42 ü	Záväzky zo soc. zabezpečenia voči SP a ZP
342 - Ostatné priame dane	167	5 914,47 ü	Záväzky z dane z príjmov zamestnancov
Spolu		100 006,73 ü	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka I.9

Textová časť tabuľky I. 9:

K 31.12.2014 účtovná jednotka vykazuje mínusový zostatok na výdavkovom rozpočtovom účte vo výške -5,00 ü. Z tohto dôvodu je zostatok účtu 231 - Krátkodobé bankové úvery v sume 5,00 ü.

4. Ľasové rozlíšenie

a) významné položky ľasového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky ľasového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	33 225,75 ü	1 922,04 ü	2 458,40 ü	32 689,39 ü
384 - Výnosy z kapit. transferov	182	31 962,47 ü		884,64 ü	31 077,83 ü

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2013	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2014
Výnosy z kapit. tranferov	31 962,47 ü		884,64 ü		31 077,83 ü

II. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	96 614,29 ü
b) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	154 198,88 ü
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	54 595,27 ü
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ČR	793 610,80 ü
	648 - Ostatné výnosy	19 312,04 ü
c) ostatné výnosy	653 - Zúčtovanie ostat. rezerv z prevádzkovej činnosti	25 060,57 ü
d) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	135 547,35 ü
	502 - Spotreba energie	50 722,74 ü

Základná škola Prostějovská 38, Prešov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	51 691,72 €
	518 - Ostatné služby	31 885,15 €
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	532 363,55 €
	524 - Záonné sociálne náklady	185 730,16 €
d) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	55 479,91 €
e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	48 233,76 €
f) ostatné náklady	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	13 095,09 €
g) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

II. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

d) ďalšie informácie - opis a hodnota prenajatého majetku

Druh položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	3 765,16 €	782

II. VII Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-13

Textová časť tabuľky č. 12-13:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom v Prešove uznesením č. 466/2013 zo dňa 25.11.2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 01.04.2014 interným oznámením,
- druhá zmena schválená dňa 23.09.2014 uznesením MsZ v Prešove č. 565/2014 a dňa 29.09.2014 rozpočtovým opatrením č. 10,
- tretia zmena schválená dňa 28.11.2014 interným oznámením,
- štvrtá zmena schválená dňa 04.12.2014 rozpočtovým opatrením č. 11.

II. VIII Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.