

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Čáry , Školská 285
IČO	37837044
Dátum zriadenia	1. 1. 2002
Spôsob zriadenia	zo zákona – zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obecný úrad
Sídlo zriaďovateľa	Čáry
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vzdelávacia činnosť na ZŠ
----------------------------------	---------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Komorná Zlatica
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Poláková Jana
Funkcia	zástupca riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	18
- počet vedúcich zamestnancov	2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zrušenie rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku a náklady na sociálne a zdravotné poistenie	Metodický usmernenie MF SR k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 zo dňa 15.12.2014	Vplyv na výsledok hospodárenia za bežné obdobie : - zníženie nákladov o tvorbu citovanej rezervy Vplyv na výsledok hospodárenia za minulé obdobie : - zrušenie rezervy	6500

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/8	12,5
2	1/12	8,4
3	1/20	5
4	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 33 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa vedie na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Pohyb dlhodobého hmotného majetku od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 je uvedený v tabuľke č. 1

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Proti odcudzeniu, živelné pohromy	7303

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	297 052
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	-účet 021 313 289,19 -účet 022 6087,80 -účet 771 114 597,67
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	-účet 776 9262,75
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

B Obežný majetok

1. Zásoby – ako zásoby sú vykazované potraviny v školskej jedálni

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období	182	21775,57	1292	415,65	20899,22
Spolu		21775,57	1292	415,65	20899,22

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku
Závazky zo SF	144	1168,70
Prijaté preddavky	154	785,78
Mzdové záväzky z nevyplatených miezd	160 163 165 167	6065,76 11294,48 6988,62 1236,98
Spolu		27540,32

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /č.úctu a názov/	Suma
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	2537,65
	648- Ostatné výnosy	
	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	6550,29
	662 - Úroky	5,18
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy 691-výnosy z bežných transférov z rozpočtu obce 692-výnosy z kapitálových transférov z rozpočtu obce 693-výnosy samosprávy z bežných transférov zo štátneho rozpočtu	556,00 53461,25 434,40 232449,03
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2709,60
Spolu		298703,40

2. Náklady - popis a výška významných položiek

Druh nákladov	Popis /č.úctu a názov/	Suma
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu ZŠ	20 379,54
	502 - Spotreba energie	21156,77
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	4 729,88
	512 - Cestovné	64,00
	518 - Ostatné služby	7 344,44
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	171 672,49
	524 - Zákonné sociálne poistenie	60 032,36
	527 - Zákonné sociálne náklady	971,39
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 624,00
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 700,00
	553 - Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	618,49
	568 - Ostatné finančné náklady	554,36
	588 - Náklady z odvodu príjmov	2 537,65
Spolu		297 385,37

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný hmotný majetok	114 597,67	771
Drobný hmotný majetok vo výpožičke	9262,75	776

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 14. 12. 2013 uznesením č. 6/2013, bod A/3

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12. 12. 2014 uznesením č. 6/2014, bod G/5

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.