

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Gejzu Dusíka
Sídlo účtovnej jednotky	Mierová 1454/10, 924 01 Galanta
IČO	37838407
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Delimitácia
Názov zriaďovateľa	Mesto Galanta
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné vzdelávanie
----------------------------------	----------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Peter Bartek
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Darina Hradecká
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	38
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
h) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- ☐ odo dňa jeho zaradenia do používania
☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Trieda 01 Budovy	Doba odpisovania 25 rokov	4 %
Trieda 02 Stavby	Doba odpisovania 20 rokov	5 %
Trieda 07 Inventár	Doba odpisovania 4 roky	25 %

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 –Spotreba materiálu evidovaný na podsúvahovom účte 771 DHM.

Drobný hmotný majetok do 100,00 €, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 –Spotreba materiálu a je evidovaný v operatívno-technickej evidencii na podsúvahovom účte 771 OTE.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Generali Poist'ovňa a.s.	Budova 1.128.594,00
Generali Poist'ovňa a.s.	Počítače projekt 332.000,00
Generali Poist'ovňa a.s.	Počítače projekt Dalton 350.000,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2.416.095,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Galantaterm s.r.o.	065	1.935,25	Vyúčtovanie tepelnej energie r. 2014
Odber.f.a č. 201452,201449	068	66,75	Neuhradené fa za nájom
Ost.fin.dokl.č. 523	081	24,14	Bankové popl.ŠJ december 2014

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky v sume 2.026,14 riadok 060 sú krátkodobé

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 Pohľadávky v sume 2.026,14 riadok 060 sú krátkodobé

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	1.481,42
Knihy, časop. odbor. publik. predplatné 160,71	
Služby telekom. 59,97	
Služby 773,40	
Poistenie nehnuteľ.,počítačov 487,34	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	3,71
Úrok december 2014 3,71	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Závazky v sume 44 419,83 sú podľa doby splatnosti do jedného roka

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Závazky v sume 44 419,83 sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo sociálneho fondu	626,18	Sociálny fond
Dodávatelia	1 486,42	Neuhrazené faktúry za rok 2014
Prijaté preddavky ŠJ	429,70	Preddavky na stravné ŠJ
Iné záväzky	544,93	Zrážky zo mzdy, úrok, bank. popl., fin. limit ŠJ
Zamestnanci	23 791,90	Mzdy december 2014
Zúčt. sociál. a zdrav. poistenia	14 765,70	Sociál. a zdrav. poistenia december 2014
Ostatné priame dane	2 775,00	Uhrn daní december 2014

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	70 911,47
- školné	10 951,02
- strava	14 370,18
-	
b) finančné výnosy	
662 - Úroky	7,88
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	113 824,57
- bežný transfer na školský klub	39 500,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	29 000,00
-	
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	121 045,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	478 997,98
- bežný transfer na mzdy	393 259,00
- bežný transfer na prevádzku	86 240,00
- vzdelávacie poukazy	6 927,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	594,40
-	
d) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	2 985,71
-	
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	10 722,09

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	66 166,79

Základná škola Gejzu Dusíka, Mierová 1454/10, 92401 Galanta
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

502 - Spotreba energie	50 779,55
- elektrická energia	8 612,13
- tepelná energia	39 450,95
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	26 217,62
- oprava strechy	14 695,20
518 - Ostatné služby	13 978,52
-	
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	350 104,47
524 - Záonné sociálne náklady	122 814,58
527 - Záonné sociálne náklady	12 777,69
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	932,57
-	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	121 045,00
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1 372,09
-	
g) mimoriadne náklady	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	28 244,33
- predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	2 005,71
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	
i) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	431,60
-	
j) dane z príjmov	1,41
591 - Splatná daň z príjmov	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 19.11.2013 uznesením č.306/Z-2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 10.12.2014 rozpočtové opatrenie č.8/2014

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.