

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola L. Fullu 2705/8
Sídlo účtovnej jednotky	Topoľčany
IČO	37860585
Dátum zriadenia	1.1.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Okresný úrad Topoľčany
Sídlo zriaďovateľa	Topoľčany
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predškolská výchova
----------------------------------	---------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Slavomíra Šeligová riaditeľka materskej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	12,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	14 1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

- zrušenie tvorby rezerv za nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho a zdravotného poistenia v zmysle novely Postupov účtovania

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
h) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Budovy, stavby	40 rokov	2,5
Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	8 -12 rokov	8,3 – 12,5

Drobný nehmotný majetok od 16,60 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Majetok je poistený v prípade poškodenia v poisťovni Allianz a.s. a Uniqa – poistenie hnutelných do výšky 4 416,00 €.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky :	295 204,51

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378	081	120,65	Mestské detské jasle
378	081	1 799,20	Denné centrum seniorov
378	081	0,07	zrážková daň

b/ pohľadávky podľa **doby splatnosti** /riadky 048 a 060 súvahy/ – tabuľka č. 4
- pohľadávky sú v lehote splatnosti

c/ pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** /riadky 048 a 060 súvahy/ - tabuľka č.4
- pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

2. Finančný majetok

a/ opis významných položiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok	
/depozit, účet školského stravovania, sociálny fond/	18 988,03

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	
Allianz	45,27
Pamiko	8,64
Uniqa	25,55
Slovenská pošta	10,80

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Výsledok hospodárenia k 1.12.2014 bol 3 831, 03 €.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
- jedná sa o záväzky v lehote splatnosti

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 18 458,91 € a so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov vo výške 1 909,34 €.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
záväzky zo SF	1 909,34	Zostatok účtu sociálneho fondu
dodávateľia	1 067,18	Neuhradené faktúry
preddavky	3 798,46	Preddavky na stravnom žiakov
zamestnanci	7 976,29	Mzdy 12/2014
zúčt. s org. soc.poist. a zdrav.poist.	4 850,40	Povinné odvody do soc. a zdravot. poisťovní
ostatné priame dane	766,58	Daň zo mzdy – daň. bonus 12/2014
SPOLU	20 368,25	

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	
- školné	11 102,16
- strava	20 475,58
b/ finančné výnosy	
662 - Úroky	7,64
c/ výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	177 893,22
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	7 983,86
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5 261,63
d/ ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	1 364,99
b) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	4 336,03

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	39 608,15
502 - Spotreba energie	17 577,83
b) Služby	
511 - Opravy a udržiavanie	4 042,72
518 - Ostatné služby	2 373,28
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	98 731,97
524 - Zákonné sociálne náklady	35 016,03
527 - Zákonné sociálne náklady	3 041,41
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	336
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	7 983,86
568 - Ostatné finančné náklady	1 174,70
f) mimoriadne náklady	
572 - Škody	
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	14 394,64
- predpis odvodu príjmov RO	
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	1 919,92
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	
h) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	312,23

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné	83 994,29	771

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nevykazuje.

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky
a spriaznených osôb**

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Mesto Topoľčany	Transfery			163 041,00

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č. 20/2013/VII.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25.06.2014 uznesením č. 24/2014/XIV/B
- druhá zmena schválená dňa 03.09.2014 uznesením č. 25/2014/VII/C
- tretia zmena schválená dňa 10.12.2014 uznesením č. 27/2014/VIII/B

Čl. X
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.