

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	M.R.Štefánika 910/51, 075 01 Trebišov
IČO	35541113
Dátum zriadenia	1.6.2002
Spôsob zriadenia	Delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Mesto Trebišov
Sídlo zriaďovateľa	M.R.Štefánika 862/204, 075 01 Trebišov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vzdelávanie
----------------------------------	-------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riaditeľka	RNDr. Iveta Kučerová
Štatutárna zástupkyňa	PaedDr. Božena Vašková
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	74
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny
rezervy	Usmernenie MF SR

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) záväzky	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☐ odo dňa jeho zaradenia do používania

☒ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 33,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 33,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudších subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 185 620,64

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
315	065	10 426,40	Pohľadávka voči RWE Gas
315	065	1 699,52	Pohľadávka voči stravníkom

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Účtovná jednotka v roku 2014 použila vytvorenú rezervu na mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia z roku 2013 vo výške 58 737,89 €.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti vo výške 98 783,87 €, z toho 85 943,76 € predstavuje výšku miezd za 12/2014. Ostatné záväzky sa týkajú sociálneho fondu, dodávateľov.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky vo výške 98 783,87 € sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci	48 641,68	Mzdy za 12/2014
Zúčtovanie s org. soc. a zdrav. poist.	30 340,61	Odvody za 12/2014

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	105 861,22
602 - Tržby z predaja služieb	
- Školné, nájomné	15 343,95
- strava	90 517,27
b) finančné výnosy	21,42
662 - Úroky	21,42
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 134 215,84
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školský klub	62 220,-
- bežný transfer na školskú jedáleň	66 269,86
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	103 121,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	
- bežný transfer	899 877,53
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	2 555,32
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	172,13
d) ostatné výnosy	10 611,46
648 - Ostatné výnosy	10 611,46
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	58 737,89
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	58 737,89

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	189 453,04
501 - Spotreba materiálu	126 191,-
502 - Spotreba energie	63 262,04
- elektrická energia	
- voda	
- plyn	
b) služby	41 965,39
512 - Cestovné	3 606,08
518 - Ostatné služby	38 359,31
c) osobné náklady	933 273,26
521 - Mzdové náklady	692 238,29
524 - Záonné sociálne náklady	239 511,67
527 - Záonné sociálne náklady	1523,3
d) dane a poplatky	1 896,-
538 - Ostatné dane a poplatky	1 896,-
e) odpisy, rezervy a opravné položky	103 121,-
551 - Odpisy DNM a DHM	103 121,-
- odpisy z vlastných zdrojov	
- odpisy z cudzích zdrojov	
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	15 546,65
588 - Náklady z odvodu príjmov	15 336,99
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	209,66
g) ostatné náklady	23 825,-
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	23 825,-

Čl. VI

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Mesto Trebišov	Prijatý transfer na bežné výdavky	128 489,86

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.12.2013 uznesením č. 110/2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 25.6.2014 uznesením č. 55/2014
- rozpočtové opatrenie č. 4 zmeny rozpočtu zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- rozpočtové opatrenie č. 5 zmeny rozpočtu v zmysle uznesenia MsZ č. 166/2012

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.