

Poznámky

Čl. I

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a/	Názov účtovnej jednotky:	Štátna vedecká knižnica v Košiciach
	Sídlo účtovnej jednotky:	Hlavná 10, 042 30 Košice
	Identifikačné číslo organizácie:	164674
	Dátum zriadenia organizácie:	20. februára 1947
	Spôsob zriadenia:	zriaďovacia listina
	Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
	Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 1

b/ Účtovná závierka našej organizácie k 31. decembru 2014 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako univerzálna vedecká knižnica je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičoch, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a napomáhať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj. Knižnica je štátna rozpočtová organizácia svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Zriaďovateľom knižnice je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, ktoré garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia..

3. Štatutárny orgán knižnice je riaditeľ JUDr. Ján Gašpar.

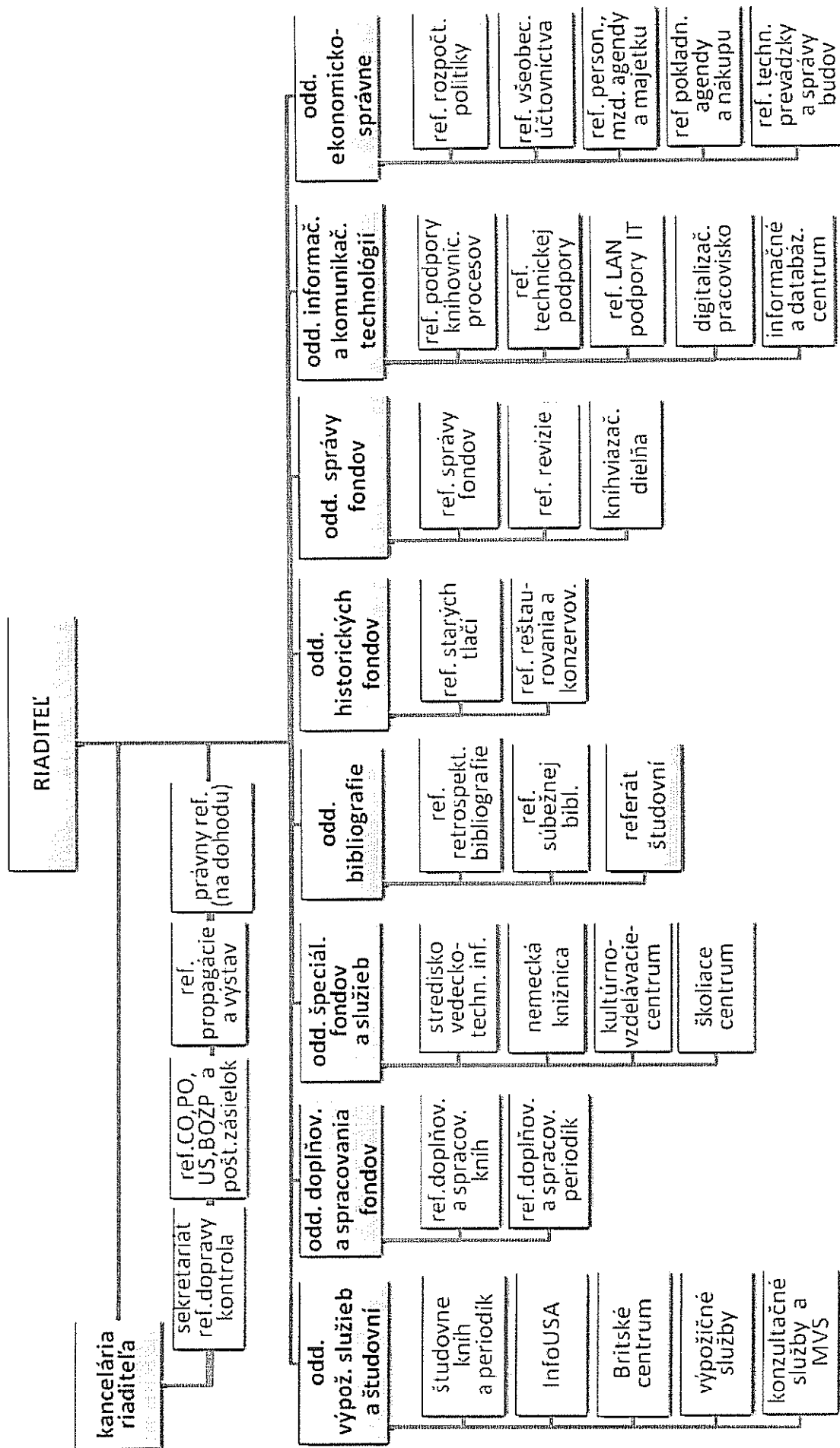
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia bol 76,96.

Počet zamestnancov k 31.12.2014 je 77 z toho 9 vedúcich zamestnancov.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Čl. II

Štátna vedecká knižnica v Košiciach –organizačná schéma



INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

3/ Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek :

a/ Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok organizáciou nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravu, montáž a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b/ Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s ich obstarávaním /preprava a pod./.

Darované zásoby sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou /napr. určenou v darovacej zmluve/.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c/ Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d/ Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e/ Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlišovania.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f/ Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g/ Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h/ Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i/ Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eura kurzom určeným v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

J/ Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania DNhM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Organizácia na základe § 12 ods. 1 písm. g/ zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok podľa zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a to rovnomerne.

Rozhodujúcou podmienkou začatia odpisovania je povinnosť zaúčtovania do majetku organizácie. Odpisovanie dlhodobého majetku sa začína mesiacom zaúčtovania do majetku a končí sa mesiacom, v ktorom bola odpísaná jeho obstarávacía cena. V prípade vyradenia dlhodobého majetku, ktorý má zostatkovú hodnotu, uplatní sa odpis posledný krát pred mesiacom jeho vyradenia.

Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpiše takým istým spôsobom, ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Čl. VI

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka sleduje tento majetok k 31.12.2014:

1. drobný hmotný majetok - ŠVK Košice	600 623,33	EUR
2. drobný nehmotný majetok – ŠVK Košice	34 133,80	EUR
3. prenajatý dlhodobý hmot.majetok – Úrad priem.vlast.SR	5 320,42	EUR
4. prenajatý dlhodobý hmot.majetok – Data centrum Bratislava	1 319,06	EUR
5. prenajatý dlhodobý hmot.majetok- Min.kultúry SR,Bratislava	120,--	EUR
6. materiál na sklade civilnej ochrany	199,23	EUR