

**Poznámky k individuálnej účtovnej závierke
zostavenej k 31.12.2014**

Textová časť

Čl. I.

Všeobecné údaje

1. Názov organizácie: Tatranská galéria v Poprade

Sídlo organizácie: Hviezdoslavova 341/12, 058 01 Poprad

Dátum založenia: 1. apríla 2002 – KUL-2002/000153/5

Spôsob zriadenia: zriaďovacia listina – KUL-2002/000153/5 – podľa § 21 – 23 Zákona Národnej rady SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších právnych noriem, na základe § 22 ods. 3 Zákona Národnej rady SR č. 115/1998 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty v znení zákona č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v súlade so Zákonom č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov.

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Právna forma : príspevková organizácia (331). Výsledkami svojho hospodárenia je napojená na rozpočet Prešovského samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

Štatutárny orgán: riaditeľ, ktorého na základe výberového konania a rozhodnutia zastupiteľstva ustanovuje do funkcie predseda PSK.

IČO: 37781481

Hlavná činnosť: SK NACE - 91.30.0.- prevádzkovanie historických pamiatok a budov a podobných turistických zaujímavostí:

- regionálna zberateľská, vedecko-výskumná, kultúrno-vzdelávacia inštitúcia v oblasti galerijnej činnosti.
- základným poslaním je - na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne zhodnocovať, odborne spracúvať a verejnosti prezentovať diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho i zahraničného povodu jednotlivých historických období a súčasnosti s osobitným zamernením na územie tatranského a podtatranského regiónu.
- V rámci svojho poslania plní najmä tieto verejné funkcie a verejnoprospešné činnosti
 - o na základe prieskumu a vedeckého výskumu systematicky buduje zbierkový fond výtvarných diel a hmotných dokumentov o výtvarnom umení

- odborne spravuje, t.j. nadobúda, eviduje a vyradzuje, ochraňuje, interpretuje konzervuje, reštauruje a sprístupňuje galerijné zbierky
- buduje odbornú knižnicu, dokumentáciu a archív výtvarného umenia a diania v oblasti svojej pôsobnosti, podieľa sa na budovaní centrálnej evidencie galerijných zbierkových predmetov
- zbierkové fondy prezentuje expozičnou a výstavnou činnosťou vo vlastných a cudzích priestoroch doma aj v zahraničí, vystavuje výtvarné diela a prijíma výstavy iných právnických a fyzických osôb
- rieši vlastné výskumné úlohy a podieľa sa na vedeckovýskumnej práci iných inštitúcií
- prostredníctvom vydavateľskej, propagačnej činnosti a popularizačnej činnosti zverejňuje výsledky svojej odbornej práce
- vykonáva kultúrno-výchovnú činnosť, zabezpečuje kultúrno-spoločenské podujatia a podieľa sa na takejto činnosti iných subjektov
- poskytuje informačné, poradenské a ďalšie odborné služby verejnosti a vlastníkom predmetov galerijnej hodnoty v súlade so svojím poslaním a zameraním
- nadväzuje priame vzťahy s inými právnickými a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na ochrane kultúrneho dedičstva doma i v zahraničí
- zabezpečuje distribúciu produktov vlastnej činnosti a predaj tlačovín, propagačných predmetov a iných drobných predmetov súvisiacich s poslaním a charakterom organizácie
- vykonáva metodickú a poradenskú službu pre galérie a iné právnické a fyzické osoby v oblasti jej pôsobnosti

2. Účtovná závierka bola zostavená ako riadna.

3. Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia: 7

Počet riadiacich zamestnancov: 2

4. Členovia štatutárneho orgánu: - PaedDr. Anna Ondrušeková, riaditeľka galérie.

5. Organizačná štruktúra:

Riaditeľ

- marketingový pracovník

- Úsek odborných činností
 - o tvorba zbierok, výskum odborné spracúvanie, vedecké zhodnocovanie galerijných zbierok (VŠ – muzeológia, história)
 - o tvorba, organizovanie a zabezpečenie kultúrnych podujatí, medzinárodných projektov, sympózií (VŠ – historik umenia)
 - o tvorba, organizovanie a zabezpečenie kultúrno-výchovných podujatí s dosahom na región, práca s deťmi a verejnosťou, knižnica
 - o tvorba programov a výstav s regionálnou pôsobnosťou
 - o samostatné spracovanie a výtvarné riešenie výstav
- Úsek hospodársko-správny
 - o samostatné zabezpečovanie ekonomiky, rozpočtovania a financovanie, komplexné zabezpečenie účtovnej agendy
 - o správca budov, technik BOZP, vodič
 - o dozor v objektoch, zabezpečenie ochrany , výstavné siene

6. Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku – Prešovský samosprávny kraj, námestie mieru 2, 080 01 Prešov.

Čl. II

Účtovné zásady a metódy

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky.
2. ÚJ účtuje v sústave podvojného účtovníctva pre príspevkové organizácie zriadené vyšším územným celkom. Postupuje podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrenia MF SR z 8.8.2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO a PO, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.
3. Účtovným obdobím je kalendárny rok. ÚJ účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým vecne a časovo súvisia.
4. Postupy odpisovania hmotného a nehmotného majetku sa riadia novelou zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov č. 333/2014 Z.z.
5. ÚJ v roku 2014 neúčtovala v cudzej mene.
6. ÚJ v roku 2014 netvorila rezervy a opravné položky k žiadnemu majetku.

Čl. III

Významné položky uvedené v súvahe a vo výkaze ziskov a strát

1. Súvaha - aktíva

Hmotný a nehmotný majetok

Účet	Názov účtu	Stav k 31.12.2013	Oprávky	Zostatková cena
021	Stavby odpisované	679 456,95	86 273,37	593 183,58
	- prevod rekonštruovanej pamiatky v 12/2014	752 813,72	10 958,25	741 855,47
022	Inventár	14 162,63		
	- prevod majetku z VUC v rámci ROP R39	49 542,60	23 127,44	40 577,79
023	Dopravné prostriedky	10 699,00	6 776,16	4 457,80
031	Pozemky	28 712,74		28 712,74
042	Nedokončené investície	268 847,27	26 555,14	242 292,13
	Hodnota majetku po prevode z VUC spolu	1 804 234,91	153 690,36	1 650 544,55

V roku 2014 bol zrealizovaný prevod majetku nadobudnutého, resp. technicky zhodnoteného z finančného príspevku EÚ a ŠR, ktorý je vo vlastníctve odovzdávajúceho zriaďovateľa (PSK). Zverenie do správy sa realizuje na základe súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

2. Súvaha – pasíva

Najvýznamnejšími položkami sú kapitálové transfery súvisiace s hmotným a nehmotným majetkom zvereným do správy ÚJ od zriaďovateľa.

3. Výnosy z prenájmu a reklamy vo výške 2 000,- € ovplyvnili splatnú daň z príjmov za rok 2014 v sume 440,- €.

4. Výkaz ziskov a strát

a/ Najvýznamnejšie sú náklady na mzdy a odvody, služby, energie a odpisy hmotného majetku.

b/ Najvýznamnejšie výnosy sú výnosy z transferov a rozpočtových príjmov od zriaďovateľa, zo štátneho rozpočtu.

5. ÚJ neeviduje k 31.12.2014 žiadne pohľadávky po lehote splatnosti. Všetky záväzky, ktoré eviduje k ultimu roka sú v lehote splatnosti. S dodávateľom plynu sú dohodnuté splátky za vyúčtovanie spotreby za celý rok.

6. Prehľad o sociálnom fonde:

Stav k 31.12.2013 :	402,68 €
Tvorba za rok 2014:	480,42 €
Použitie za rok 2014:	598,08 €
Stav k 31.12.2014:	285,02 €.

7. ÚJ neúčtuje o akciách a cenných papieroch, nemá vklady v iných spoločnostiach.

8. ÚJ nemá žiadny prenajatý majetok.