

P o z n á m k y
Čl. I
Všeobecné údaje

Identifikačné údaje :

Okresný súd Bratislava V, Prokofievova 6-12, 852 38 Bratislava

IČO : 00510157

dátum zriadenia : 1. 5. 1986

spôsob zriadenia : podľa zákona č. 271/2004 Z. z. o sídlach a obvodoch súdov Slovenskej republiky a o zmene zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov

právna forma : Rozpočtová organizácia

predmet prevažujúcej činnosti : Spravodlivosť a súdnictvo

sektor pre národné účty : Ústredná štátna správa

Druh vlastníctva : Štátne

Okresný súd Bratislava V je súčasťou konsolidovaného celku

štatutárny zástupca :

JUDr. Srogončík Dušan, predseda súdu

JUDr. Štepánik René, podpredseda súdu

JUDr. Martinusová Alena, podpredsedníčka súdu

Mgr. Guldánová Katarína, riaditeľka správy súdu

priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia : 135

Opis činnosti :

Opis činnosti účtovnej jednotky upravuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v znení zákona č. 561/2004 Z. z. v súlade s oznámením č. 775/2004 Z. z.

Pri výkone súdnictva súdy v SR:

- a) prejednávajú a rozhodujú spory a iné právne veci podľa predpisov o občianskom súdnom konaní,
- b) prejednávajú a rozhodujú trestné veci podľa predpisov o trestnom konaní
- c) konajú a rozhodujú o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánu verejnej moci, v prípadoch ustanovených zákonom rozhodujú vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí, ak tak ustanoví zákon, a v ďalších veciach, ak to ustanovuje zákon
- d) rozhodujú v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Pôsobnosť súdov:

Okresný súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa v občianskoprávných a v trestnoprávných veciach, ak predpisy o konaní pred súdmi neustanovujú inak.

Organizácia súdov:

Súdnictvo na súde vykonávajú sudcovia a v trestnoprávných veciach, ak tak ustanovuje tento zákon, aj prísediaci.

Na výkone súdnictva sa podieľajú aj súdni úradníci a zamestnanci súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva.

Súdy rozhodujú v senátoch, ak zákon neustanoví, že vo veci rozhoduje jediný sudca (ďalej len „samosudca“) alebo predseda senátu.

Osobitný zákon ustanovuje, v ktorých veciach môže konať a rozhodnúť súdny úradník.

Základný článok vnútornej organizácie súdu je súdne oddelenie.

Súdne oddelenie sa vytvára pre samosudcu alebo senát.

Súdne oddelenie sa skladá zo súdnych úradníkov a z ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva. Zaradenie súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ktorí plnia úlohy pri výkone súdnictva, do súdneho oddelenia sa určí v rozvrhu práce.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
 - b) Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
 - c) Zásoby: Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Organizácia využíva metódu oceňovania zásob spôsobom B (FIFO), keď prvá cena na ocenenie prírastku rovnakého druhu sa použije na ocenenie úbytku tohto druhu majetku. Účtovná jednotka obstaráva zásoby nákupom, zásoby vlastnej výroby účtovná jednotka nemá. Prevzatie materiálu na sklad účtuje účtovná jednotka zápisom na ľarchu účtu 112 so súvzťažným zápisom na príslušných účtoch zúčtovacích vzťahov prípadne finančných účtoch. Spotreba materiálu sa účtuje na ľarchu účtov účtovnej skupiny 5xx, so súvzťažným zápisom na účte zásob. Nákup drobného hmotného a nehmotného majetku účtuje spoločnosť na ľarchu účtov účtovnej skupiny 5xx bez vedenia operatívnej evidencie. Nákup kancelárskych potrieb, čistiacich a hygienických potrieb, drobného materiálu na opravu a údržbu účtuje organizácia priamo do spotreby, so zreteľom na to, že spotreba materiálu vykázaná v účtovnej jednotke musí zodpovedať skutočnej spotrebe materiálu. Skladová evidencia je spracovaná programovým vybavením.
 - d) Pohľadávky - pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
 - e) Peňažné prostriedky a ceniny - sú oceňované ich menovitou hodnotou.
 - f) Časové rozlíšenie na strane aktív: Náklady budúcich období - v roku 2008 sa menilo účtovanie nákladov a výnosov, uplatňuje sa zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - g) Záväzky: pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
 - h) Rezervy: Ide o záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, t. j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008. Okresný súd Bratislava V tvorí zákonné rezervy v súlade s § 20 ods. 9 zákona o účtovníctve. Rezervy sú tvorené na nevyčerpané dovolenky, poistenia, odchodné, životné jubileá, pracovné jubileá, ako aj prebiehajúce súdne spory a iné. Spôsob tvorby rezerv a ich výška a určí matematickým prepočtom z miezd jednotlivých zamestnancov na základe podkladov osobného úradu (počet nevyčerpaných dní dovolenky, odpracované roky a iné.), pričom rezerva sa použije len na účel, na ktorý bola vytvorená. Tvorba rezerv sa účtuje na ľarchu nákladov, ich použitie a zrušenie v prospech výnosov. Rezervy a opravné položky sa musia rozpustiť, ak pominú dôvody pre ktoré boli vytvorené, a to v prospech výnosov v tom období, v ktorom tieto dôvody zanikli.
- Krátkodobé rezervy sa účtujú na účte 323 – s predpokladanou dobou vyrovnania najviac jedného roka.

- Dlhodobé rezervy sa účtujú na účte 451 – Rezervy zákonné
- Dlhodobé rezervy sa účtujú na účte 459 – Ostatné rezervy

Rezervy sú predmetom dokladovej inventúry a pri inventarizácii sa posudzuje ich výška a odôvodnenosť. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa z dôvodu upravujúcich závierkových účtovných prípadov účtuje tvorba rezervy.

- Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období: Od roku 2008 sa zmenilo účtovanie nákladov a výnosov, uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.
- Cudzia mena: Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu EUR kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

- Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2 400 EUR, obstaraného z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok sa účtuje na podsúvahovom účte 781.
- Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je od 34 EUR do 1 700 EUR, obstaraného z bežných výdavkov s dlhším obdobím využívania ako jeden rok sa účtuje na podsúvahovom účte 781.

Opravné položky organizácia tvorí na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Organizácia vedenia účtovníctva

Základnou právnou úpravou pre vedenie účtovníctva je zákon o účtovníctve Okresný súd Bratislava V účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia, ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistia.

V prípade, že uznanie nákladov z hľadiska hospodárskeho výsledku je viazané na úhradu, organizácia dodržiava uvedenú podmienku.

Cieľom účtovníctva organizácie je získať potrebné údaje o stave a pohybe majetku a záväzkov, o výnosoch a nákladoch, o príjmoch a výdavkoch a o výsledku hospodárenia. Organizácia vedie účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvanlivosť účtovných záznamov tak, aby zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Na vedenie účtovníctva používa organizácia prostriedky výpočtovej techniky.

Účtovné operácie sa zapisujú v mene EUR.

Princípy vedenia účtovníctva

Pre správne vedenie účtovníctva Okresného súdu Bratislava V sú ustanovené tieto princípy:

- Účtovný rozvrh
- Obeh dokladov
- Spôsob odpisovania investičného majetku – odpisový plán
- Spôsob evidencie zásob na sklade
- Spôsob oceňovania majetku a záväzkov
- Druhy rezerv
- Postup pri účtovaní pracovných ciest
- Spôsob účtovania výdavkov na občerstvenie, pohostenie a dary
- Zásady inventarizácie majetku
- Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie
- Hmotná zodpovednosť
- Zákonný rezervný fond, sociálny fond
- Časové rozlíšenie nákladov a výnosov
- Kurzové rozdiely
- Uzavieranie účtovných kníh

Okresný súd Bratislava V účtuje v súlade s postupmi účtovania pre rozpočtové organizácie. Účtovný rozvrh schválený predsedom súdu tvorí prílohu vnútroorganizačnej smernice. Účtovný rozvrh je zostavený v súlade s Rámcovým účtovným rozvrhom pre automatické spracovávanie agendy účtovníctva v účtovných jednotkách spadajúcich pod správu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky pre rok 2014.

Obeh dokladov

Metodický pokyn o obehu a kontrole účtovných dokladov, ako aj podpisové vzory osôb zodpovedných za vykonanie, overenie hospodárskej operácie, vyhotovenie a zaúčtovanie dokladov tvoria prílohu vnútroorganizačného súboru smerníc.

Hmotná zodpovednosť pracovníkov

So zamestnancami, ktorí prichádzajú do styku s peňažnou hotovosťou, tovarom alebo inými hodnotami je pri nástupe do pracovného pomeru a po inventúre uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti, ktorá je založená u každého takéhoto pracovníka v jeho osobných dokumentoch na personálnom oddelení.

Technická dokumentácia programového vybavenia

Projektovo - programová dokumentácia na vedenie účtovníctva prostriedkami výpočtovej techniky je v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve. Programové vybavenie je zabezpečené prostredníctvom dodávateľa firmy S.U.P. spol. s r.o. na základe Licenčnej zmluvy č. T 139510157 na spracovanie miezd a na spracovanie účtovníctva programové vybavenie pod názvom JASU. Dodávateľom personálneho programu Humanet je firma Hour Softwre, program na evidenciu a odpis majetku je zabezpečovaný prostredníctvom firmy Q-BG. Prostriedky výpočtovej techniky umožňujú výstup údajov v písomnej forme. Účtovná jednotka zabezpečuje ochranu účtovných písomností a údajov v nich obsiahnutých, alebo záznamov ich nahrádzajúcich pred zneužitím, poškodením, zničením alebo stratou archivovaním v v archívnych miestnostiach na to určených.

Zoznam účtovníh kníh, číselných znakov, symbolov a skratiek

Pri vedení účtovníctva sa používajú knihy analytickej evidencie a to :

- pokladničná kniha
- kniha došlých faktúr
- kniha odoslaných faktúr
- analytická evidenca hmotného a nehmotného majetku /zostavy, inventárne karty/
- analytická evidenca zásob,
- analytické evidencie
 - knihy súdnych poplatkov D 4
 - súdnych poplatkov D 5
 - pokuty D 7
 - predd. (pohľadávky) D 8
 - preddavkov D 14
 - cudzích prostriedkov D 15
 - kaucie D 17
 - omyly DO
 - súdne úschovy „C“ D 16 č.ú. 7000337027/8180
 - súdne úschovy „C“ D 16 č.ú. 7000337043/8180
 - súdne úschovy „T“ D 16 č.ú. 7000336980/8180
 - súdne úschovy „T“ D 16 č.ú. 7000337000/8180
 - súdne úschovy „T“ D 16 č.ú. 7000336999/8180
 - súdne úschovy „T“ D 16 č.ú. 7000337035/8180
 - trov konaní P 1
 - peňažné tresty P 12
 - náhrady trov štátu P 2
 - trovy obhajoby P 3
 - omylné platby PO
 - náhr. nákl.-refundácia V 2
 - predd.v súd. konaní zo ŠR V26
 - výdavky v súd.konaní zo ŠR V 28

Organizácia účtuje v týchto účtovných knihách :

- denník dávky
- hlavná kniha vlastného hospodárenia
- zborník vlastného hospodárstva
- mzdové náklady
- čerpanie rozpočtových prostriedkov
- prehľad rozpočtových opatrení
- výkazy

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Podrobný prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného, hmotného majetku vedeného v EUR sa nachádza v tab.č.1 – Tabuľka k čl. III.A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok

obstarávacia cena :

stav k 31.12.2013 : 6 240 780,63 EUR

prírastky : 0,00 EUR

úbytky 0,00 EUR

stav k 31.12. 2014: 6 240 780,63 EUR**oprávky:**

stav k 31.1.2013: 3 524 459,51 EUR

prírastky : 272 704,92 EUR

úbytky: 0,00 EUR

stav k 31.12.2014 : 3 797 300,43 EUR

opravné položky : neboli

zostatková hodnota : rozpis členenia majetku – vid' tab. č. 1

stav k 31.12. 2013 : 2 716 321,12 EUR

stav k 31.12. 2014 : 2 443 480,20 EUR**2) dlhodobý finančný majetek:** neevidujeme žiadny**B. Obežný majetek****zásoby**

stav k 31.12. 2013 : 64 601,45 EUR

prírastok : 9 487,55 EUR

úbytok : 46 401,26 EUR

stav k 31.12. 2014 : 27 687,74 EUR

Prevažnú časť nakúpeného materiálu do zásob tvorí nákup papiera, tonerov, čistiacich a hygienických prostriedkov. Nákup materiálu je vykonávaný iba podľa nevyhnutnej potreby.

3) pohľadávky :**Podrobný prehľad o pohľadávkach podľa doby splatnosti sa nachádza v tab. č. 4 –****Tabuľka k čl. III. B – pohľadávky podľa doby splatnosti**

stav k 31.12. 2013 : 14 840,79 EUR

prírastok : 25 152,83 EUR

úbytok : 22 139,18 EUR

stav k 31.12.2014 : 17 854,44 EUR

pohľadávky evidované na

- pol. 314 – vyplatené zálohy znalcom a exekútorom vo výške **16 343,19 EUR** na výdaje spojené s vymáhaním pohľadávky alebo na materiál použitý znalcami napr. pri určovaní DNA. Tieto sú priebežne vyúčtované a to vrátením záloh exekútorom ak sú tieto vymožené, alebo odpisom záloh znalcov keď sú vyúčtované až v budúcom roku a náhrady sú evidované už na príjmovom účte OS BA V.
- pol. 316 - evidujeme fa dobropisu vyúčtovania el. en. ZSE Energia a.s. KDF 318/2014 vo výške 713,82 EUR, t. j. vyúčtovanie za 11/2014 a KDF 14/2015 vo výške 630,45 EUR t.j. vyúčtovanie za 12/2014. **Zostatok k 31.12. 2014 je 1 366,54 EUR**
- pol. 335 - evidujeme zostatok PHM vo výške 68,28 EUR a zostatok 41 ks nespotrebovaných cestovných lístkov MHD v hodnote 0,70 EUR, t. j. 98,70 EUR - spolu = **166,98 EUR**

4) finančný majetok

účet 213 – ceniny: stav k 31.12.2013 : **1.033,60 EUR** (272 ks á 3,80 EUR)

stav k 31.12.2014: **1.699,78 EUR** (55 ks á 3,80 EUR + 1 501 EUR - 10,22 vrátenie refundácie na sociálny fond)

bankové účty vedené v Štátnej pokladnici :

• č.úctu 7000131782/8180	zostatok k 31. 12. 2014 :	653 267,85 EUR
• č.úctu 7000131790/8180		6 129,52 EUR
• č.úctu 7000337035/8180		12.473,27 EUR
• č.úctu 7000336999/8180		7 082,51 EUR
• č.úctu 7000337027/8180		10 079,46 EUR
• č.úctu 7000337000/8180	3,- USD – prepočet	2,47 EUR
• č.úctu 7000337043/8180	50 519,39 CZK – prepočet	1 821,50 EUR

s p o l u : **672 856,58 EUR**

Inventarizáciou k 31.12.2014 boli overené stavy účtov v ŠP a stav cenín v pokladni a nebol zistený žiaden rozdiel. **Finančné účty spolu k 31.12.2014 sú vo výške 672 856,58 EUR.**

5) Významné položky časového rozlíšenia na strane aktív

stav k 12.12.2013 : 666,48 EUR

prírastok : 2 158,74 EUR

úbytok : 666,48 EUR

zostatok k 31.12. 2014: 2 158,74 EUR

na účte 381 účtujeme predplatné denníka Pravda na 1-6/2015, Zo súdnej praxe ročník 2015, Daňový a účtovný poradca na rok 2015, užívanie programového vybavenia na evidenciu majetku a zákonné poistenie služebného motorového vozidla na rok 2015.

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie****I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v EUR/****Podrobný prehľad o vlastnom imaní sa nachádza****Tabuľka č. 5 - k čl. IV A – Vlastné imanie**

v priebehu účtovného obdobia neboli vykonané žiadne zmeny oceňovacích rozdielov ani opravy významných chýb minulých období, bolo vykonané zúčtovanie zostatku nevyčerpaných rezerv roku 2014 vo výške 7 994,28 EUR a zúčtovanie výsledku hospodárenia v schvaľovacom období a to vo výške 157 580,40 EUR.

B Záväzky**1. Dlhodobé rezervy****Podrobný prehľad sa nachádza**

a. Tabuľka č. 6 – k čl. IV. B ods. 1 – Rezervy dlhodobé

b. Tabuľka č. 7 – k čl. IV. B ods. 2 – Rezervy krátkodobé

c. ostatné rezervy účtované na účte 459

- počiatočný stav k 31.12.2013 : 0,00 Eur

- zrušenie : 0,00 Eur

2. Krátkodobé rezervy

- a) ostatné krátkodobé rezervy na účte 323 – počiatočný stav k 31.12.2013 : 160 267,15 EUR
- prírastky: 2 344,50 EUR
 - použitie : 152 272,87 EUR
 - zrušenie: 7 994,28 EUR
 - **stav k 31.12.2014 :** **2 344,50 EUR**
- b) rezervy na rok 2015 boli vytvorené na odmeny život. jubilea vo výške 2 344,50 EUR.

Závazky podľa doby splatnosti

Podrobný prehľad sa nachádza

Tabuľka č. 8 - k čl. IV. B – Závazky podľa doby splatnosti

	Výška v EUR k 31.12.2014	Výška v EUR k 31.12.2013
Dlhodobé záväzky /r.140 súvahy/ spolu z toho	269 404,86	130.702,32
Záväzky zo sociálneho fondu 472	8 673,42	4.602,13
Iné záväzky 379	260 731,44	126.100,19
Krátkodobé záväzky /r.151súvahy/ spolu z toho	436 838,30	383.927,86
Dodávatelia 321	8 969,27	2.451,82
Iné záväzky 379	214 733,69	141.972,49
Zamestnanci 331	110 356,22	125.586,37
Zúčtovanie s org. Soc. a Zdrav. poistenia	80 086,44	88.322,81
Ostatné priame dane 342	22 355,16	25.328,93
Ostatné dane a poplatky 345	337,52	265,44
Spolu :	706 243,16	514 630,18

Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy:

Dlhodobé záväzky:

Okresný súd eviduje na dlhodobých záväzkoch: 260 731,44 EUR

- 1.) **Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 8 673,42 EUR**
- SF počiatočný stav k 31.12.2013 : 4 602,13 EUR
 - prírastky : 31 818,63 EUR
 - úbytky : 27 747,34 EUR
 - **zostatok k 31.12.2014 :** **8 673,42 EUR**
- prírastok tvorby tvoril iba povinný prídel zo ŠR 1,5 % z HM po odčítaní náhrad, najvyššia položka čerpania predstavuje príspevok na stravovanie a to 23 970,91 EUR
 - príspevok na dopravu vo výške 2 627,93 EUR
 - príspevok pri príležitosti pracovného jubilea vo výške 848,50 EUR
 - príspevok při narození dítěte vo výške 300,00 EUR

2) Iné záväzky účet 379 vo výške 260 731,44 EUR z toho:

a) Zálohy na znalecké dokazovanie v občianskoprávných veciach zložené účastníkmi konania v celkovej výške 197 122,32 EUR v počte 189 položiek - preddavky v zmysle § 141a zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov. Z toho zo zostatkovou dobou do 5.rokov vo výške 195 062,43 EUR, nad 5 rokov vo výške 2 059,89 EUR.

§ 141a

(1) Navrhovateľovi, u ktorého nie sú splnené predpoklady na oslobodenie od súdnych poplatkov podľa § 138 v celom rozsahu a ktorý uplatňuje právo na zaplatenie peňažnej sumy prevyšujúcej 400-násobok životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, súd na návrh odporcu uloží, aby v lehote nie dlhšej ako 60 dní zložil preddavok na trovy konania. Na zloženie preddavku podľa prvej vety vyzve súd súčasne s uložením povinnosti navrhovateľovi v rovnakej lehote aj odporcu. Povinnosť zložiť preddavok na trovy konania nemá účastník, ktorého majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu o konkurznom konaní. Ak navrhovateľ preddavok na trovy konania v určenej lehote nezloží a odporca, ktorý má povinnosť zložiť preddavok, ho zložil, súd konanie v lehote 15 dní od uplynutia lehoty na zloženie preddavku na trovy konania zastaví.

(2) Výška preddavku podľa odseku 1 je päť percent z peňažnej sumy uplatňovanej navrhovateľom, pričom na príslušenstvo sa neprihliada.

(3) O zložení preddavku na trovy konania rozhodne súd v lehote 15 dní od právoplatnosti rozhodnutia vo veci samej alebo rozhodnutia, ktorým sa končí konanie; preddavok sa vždy použije najskôr na náhradu trov podľa § 148 ods. 1. Povinnosť zložiť preddavok na trovy konania nenahrádza povinnosť podľa § 141

(4) Ak je na jednej strane sporu účastníkov viac a každý z nich koná samostatne, uloží súd zložiť preddavok na trovy konania každému z nich, inak spoločne a nerozdielne.

b) Cudzie peniaze:

- neprevzaté vrátené finančné prostriedky od účastníkov konania vo výške 830,52 EUR
 - v počte 3 položky - z toho do 5.rokov vo výške 0,00 EUR
 - nad 5.rokov 830,52 EUR
- (vracajúce sa platby, ktoré účastníci neprezali z dôvodu zmeny ich trvalého pobytu)

c) Kaucie:

- - zložené v trestných veciach vo výške 31 319,39 EUR
 - - v počte 6 položiek- z toho do 5.rokov vo výške 20 000,00 EUR
 - nad 5 rokov vo výške 11 319,39 EUR
- (nebol vynesенý rozsudok).

d) Úschovy v trestných, civilných a dedičských veciach:

- v celkovej výške 31 459,21 EUR
 - v počte 104 položiek- z toho do 5 rokov vo výške 11 668,45 EUR
 - nad 5 rokov vo výške 19 790,76 EUR
- (všetko sú v lehote splatnosti, lehoty v dedičských veciach sú 10 rokov)

- z toho :

- d/1) Úschovy v civilných veciach zložené v mene CZK** v celkovej výške 50 519,39 CZK
1 821,50 EUR
(6 položiek)
- d/2) Úschovy v civilných veciach zložené v mene USD** v celkovej výške 3,00 USD
2,47 EUR
(3 položky)

Krátkodobé záväzky:

Okresný súd eviduje na krátkodobých záväzkoch celkom sumu

436 838,30 EUR z toho :**1. Dodávatelia – riadok 152 súvahy spolu****8 969,27 EUR****a) Záväzky voči dodávateľom** za mesiac 12/2013 vo výške

6 306,40 EUR

(ide o faktúry od Slovak Telekom, Orange, a.s., Ústav na výkon väzby, Pyroglobal. a.s.Lindstrom s.r.o., Schindler)

b) Záväzok voči prekladateľovi vo výške

1 912,32 EUR

c) ex-offo vo výške

409,65 EUR

d) Nález Ústavného súdu

340,90 EUR

2. Iné záväzky účet 379 – riadok 160 súvahy **spolu 214 733,69 EUR****a) Odvody súdnych poplatkov** vybraných v zmysle Z. č. 71/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, vybraných za 12/2014, odvodených daňovému úradu v 1/2015 vo výške

206 400,80 EUR

b) Omylné platby depozit vo výške

1 721,00 EUR

c) Zamestnanci odvody zo mzdy mzdy za mesiac 12/2014 vo výške
(sporenie, pôžičky, poisťky, členské príspevky odborom, obstarávky)

3 611,89 EUR

d) Iné záv. – Nález ÚS SR vo výške

3 000,00 EUR

3. Záväzky voči zamestnancov – riadok 163 súvahy

Mzdy odvodené do depozitu za mesiac 12/2014 vo výške

110 356,22 EUR

4. Zúčtovanie s orgánmi Sociálneho a Zdravotného poistenia – riadok 165 súvahy

Odvody zo miezd zamestnancov a za organizáciu za mesiac 12/2014 vo výške

80 086,44 EUR

5. Odvod zrazených preddavkov na daň – riadok 167 súvahy

Odvod dane fyzických osôb za mesiac 12/2014 vo výške

22 355,16 EUR

6. Ostatné dane a poplatky – riadok 169 súvahy

Záväzok voči Hlavnému mestu SR za odvoz smetia za 12/2014 vo výške

337,52 EUR

Výška vykázaných dlhodobých a krátkodobých záväzkov súhlasí so stavom zisteným inventarizáciou ku dňu 31.12.2014.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch**1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v EUR/**

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Tržby z predaja služieb	602-Tržby z predaja služieb	251,04
Ostatné výnosy	648-Ostatné V z prev. činnosti	176 112,36
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	652-Zúčtovanie zák.rezervy	137 764,17
	653-Zúčtov.ost.rezerv z prev. čin.	152 272,87
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	681-V z bež. transferov zo ŠR	3 284 171,17
	682-V z kapitálových transferov .zo ŠR	272 704,92
Spolu		4 023 276,53

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v EUR/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v EUR
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	43 787,96
	502 – Spotreba energie	73 061,58
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	11 865,69
	512 – Cestovné	850,18
	513 – Náklady na reprezentáciu	165,70
	518 – Ostatné služby	233 352,19
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	2 065 455,00
	524-Zákonné sociálne poistenie	668 447,33
	525-Ost.sociálne náklady	11 055,51
	527-Zákonné sociálne náklady	135 868,11
	528-Ostatné soc. náklady	3 535,00
Dane a poplatky	532-Daň z nehnuteľnosti	3 496,70
	538-Ostatné dane a poplatky	4 773,85
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	545 Ost.pokuty ,penále a úroky z om.	1 902,00
	548-Ostatné N z prev. činnosti	89 148,75
Odpisy, rezervy a opravné položky	551-Odpisy DNM a DHM	272 704,92
z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie čas. rozlíšenia	553-Tvorba ostatných rezerv	2 344,50
Finančné náklady	563-Kurzové straty	1,93
Finančné náklady	568-Ostatné finančné náklady	253,10
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588-Náklady z odvodu príjmov	137 576,74
Spolu		3 629 029,51

Popis a výška významných položiek:

502 – Spotreba energie: 43 787,96 EUR

z toho:

c) a) spotreba elektrickej energie	32 830,29 EUR
d) b) spotreba tepelnej energie	7 416,63 EUR
e) c) spotreba vody	3 541,04 EUR

511 – Opravy a udržiavane: 11 865,69 EUR

z toho finančné prostriedky boli použité najmä na opravy kopírovacích strojov a aktualizácie softvérov.

518 – Ostatné služby: 233 352,19 EUR

z toho:

a) za služby

Súdnym tlmočníkom	2 023,29 EUR
Súdnym prekladateľom	15 140,94 EUR
Advokátom vo veciach odškodnenia	1 546,57 EUR
Advokátom ex offio	132 563,43 EUR
Súdnym komisárom	5 185,86 EUR
Exekútorom	3 013,41 EUR
Súdnym znalcom	30 058,93 EUR
Celkom za služby:	189 532,43 EUR

b) poštové služby	217,83 EUR
c) telekom. služby	10 086,06 EUR
d) tlačiarenské služby	7 282,08 EUR
e) upratovacie služby	9 334,60 EUR
f) revízie el.zar., budovy	8 483,80 EUR
g) všeobecné služby	8 415,39 EUR
Celkom za služby	43 819,76 EUR

521 – Mzdové náklady:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania za rok 2014 podľa jednotlivých kategórií:

a) Sudcovia

Evidenčný počet vo fyzických osobách **31**

Vyplatené mzdy	1 235 139,77 EUR
Dosiahnutý priem. mesačný plat	3 320,26 EUR

b) Zamestnanci v štátnej službe

Evidenčný počet vo fyzických osobách **92**

Vyplatené mzdy	745 299,28 EUR
Dosiahnutý priem. mesačný plat	678,70 EUR

c) Zamestnanci verejnej služby

Evidenčný počet vo fyzických osobách **11**

Vyplatené mzdy	85 015,95 EUR
Dosiahnutý priem. mesačný plat	613,80 EUR

524, 525 – Záonné a ostatné sociálne poistenie

Odvody za zamestnávateľa

a) za záonné zdravotné a sociálne poistenie

668 447,33 EUR

b) za príspevky na DDP za zamestnávateľa

11 055,51 EUR

527 – Záonné sociálne náklady 135 868,11 EUR

a) nákup stravných lístkov pre zamestnancov

103 670,44 EUR

b) pridel do sociálneho fondu

24 900,79 EUR

c) nemocenské dávky pri dočasnej PN

7 296,88 EUR

532 – Daň z nehnuteľnosti – 3 496,70 EUR**538 – Ostatné dane a poplatky - 4 773,85 EUR - odvoz odpadu, RVTS,****548 – Ostatné náklady z prevádzkovej činnosti: 89148,75 EUR**

Cestovné výdavky a náhrady:

Svedkom

998,20 EUR

Znalcom

747,46 EUR

Advokátom ex offo

429,13 EUR

Prísediacom

1 249,60 EUR

Prekladateľom

185,35 EUR

náhrady miezd svedkom

551,68 EUR

Náhrady prísediacom

32,32 EUR

Náhrada mzdy sudcom

64 962,65 EUR

Náhrady v zmysle nálezov ÚS

15 500,00 EUR

(Jedná sa o náhrady v zmysle čl. 48 ods. 2 Ústavy SR a práva podľa čl. 6 ods.1 dohovoru– porušenie základného práva na prerokovanie veci bez prieťahov. Podľa čl. 127 ods.3 Ústavy SR môže ústavný súd môže zároveň na žiadosť osoby, ktorej práva boli porušené, rozhodnúť o priznaní primeraného finančného zadosťučinenia.

Iné poplatky (bankám a.p.)

4 492,36 EUR

553 – Tvorba rezerv : Organizácia tvorila rezervy na predplatné odborných časopisov a periodík.**568 – Ostatné finančné náklady:**

Poplatky ŠP za hotovostné operácie, platby do zahraničia

253,10 EUR

Čl. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Materiál v skladoch CO	614,70	770
Drobný hmotný a nehm. majetok		350.777,82	781
Knižný fond	Knižnica	6.078,62	783
Manká a škody	Škoda	479,28	791
Spolu		357.950,42	

Na položke manká a škody evidujeme škodu za odcudzenie bezpečnostnej kamery, ktorá je od roku 2010 v štádiu riešenia Okresného riaditeľstva PZ Bratislava Petržalka a listom z 15. 11. 2013 nám bolo oznámené, že dôvody trestného stíhania trvajú naďalej.

ČI.VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu 2014 Okresného súdu Bratislava V**

Vládny návrh zákona o štátnom rozpočte na rok 2014 bol schválený Národnou radou Slovenskej republiky 12.decembra 2013 zákonom č. 473/2013 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2014.

Pridelené rozpočtové prostriedky na rok 2014 nám boli v rozpočtovom informačnom systéme RIS, v module MUR 2.januára 2014 preklopené ako schválený rozpočet.

Pre Okresný súd Bratislava V boli na rok 2014 Krajským súdom Bratislava schválené nasledovné rozpočtové prostriedky:

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Schválený rozpočet k 1.1.2014 :

Príjmy: 106 430,00 EUR
Výdavky: 3 140 310,00 EUR

Upravený rozpočet k 31.12.2014 :

Príjmy: 110 000,00 EUR
Výdavky: 3 284 171,47 EUR

Bol zmenený rozpočtovými opatreniami KS BA :

Zmena	Schválená dňa	Číslo spr.			
1.	16.1.2014	Spr.č.7032/14	zvýšené	+ 48 570,00 EUR	príjmy
2.	16.1.2014	Spr.č.7032/14	viazané	- 240.518,00 EUR	výdavky
3.	11.3.2014	Spr.č.7104/14	zvýšené	+12.000,00 EUR	výdavky
4.	28.4.2014	Spr.č.7181/14	zvýšené	+ 10.000,00 EUR	výdavky
5.	21.5.2014	Spr.č.7224/14	viazané	- 25 431,00 EUR	výdavky
6.	6.6.2014	Spr.č.7241/14	zvýšené	+26 947,00 EUR	výdavky
7.	4.6.2014	Spr.č.7020/14	zvýšené	+83 729,47 EUR	výdavky
8.	23.6.2014	Spr.č.7261/14	zvýšené	+ 110 00,00 EUR	výdavky
9.	27.6.2014	Spr.č.7254/14	viazané	+14 380,00 EUR	výdavky
10.	9.7.2014	Spr.č.7282/14	zvýšené	+ 38 600,00 EUR	výdavky
11.	3.9.2014	Spr.č.7227/14	zvýšené	+ 8 000,00 EUR	výdavky
12.	23.9.2014	Spr.č.7289/14	zvýšené	+ 2000,00 EUR	výdavky
13.	28.11.2014	Spr.č.7432/14	zvýšené	+ 10 206,00 EUR	výdavky
14.	4.12.2014	Spr.č.7444/14	zvýšené	+ 19 959,00 EUR	výdavky
15.	16.12.2014	Spr.č.7272/14	zvýšené	+ 108 698,00 EUR	výdavky
16.	30.1.2014	Spr.č.7457/14	zvýšené	-8 860,00 EUR	výdavky
17.	31.1.2014	Spr.č.7457/14	viazané	- 45 000,00 EUR	prijímy
18.	1.2.2014	Spr.č.7473/14	zvýšené	+ 1 151,00 EUR	výdavky

S P O L U P R Í J M Yzvýšenie + 3 570,00 EUR

S P O L U V Ý D A V K Yzvýšenie +143 861,47 EUR

Príjmy bežného rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
111	Príjmy z vlastníctva	160	60	81,16
111	Administratív. poplatky a iné p.	10 000	12 630	16 492,82
111	Ostatné príjmy	96 270	97 310	121 002,76
Spolu	PRÍJMY	106 430	110 000	137 576,74

Výdavky bežného rozpočtu v EUR

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
08P02	111	Financovanie systému súdnictva-ostatné súdy	3 139 710,00	3283776,73	3283776,43
08P0403	111	Vzdelávanie	600,00	394,74	394,74
Spolu	111	Výdavky bežného rozpočtu	3 140 310,00	3 284171,47	3 284171,17

Príjmy kapitálového rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
Spolu		0	0	0

Výdavky kapitálového rozpočtu v EUR

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
Spolu			0	0	0

Čl. VIII**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Okresný súd vykonal fyzickú inventarizáciu ku dňu 31.12.2014 majetku v správe MS SR, ktorý sa nachádzana tunajšom súde. Jedná sa o výpočtovú techniku, ktorá bola prijatá v mesiaci jún 2013 na základe preberacích protokolov – v počte 73 kusov počítačov a 3 kusy tlačiarň .

Po dni, ku ktorému bola zostavená účtovná závierka do zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie našej účtovnej jednotky.

Náklady na audit za našu organizáciu neboli čerpané z dôvodu, že za nás obstaráva centrálné Ministerstvo spravodlivosti SR.

Vypracovala: Zuzana Žužkovičová
Dagmar Slovákova

V Bratislave dňa 26. marca 2015