

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 2 7 0 3 8 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
IČO 4 6 1 1 7 3 8 5			
SK NACE 2 5 . 6 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A L L S T E E L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 5 1 7	Číslo 5 1 7
PSČ 9 4 6 0 1	Obec K a m e n i č n á
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 5 9 1 6 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a l l s t e e l @ a l l s t e e l . s k	

Zostavené dňa: 2 3 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemá žiadnych zamestnancov.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Obstarávacou cenou sú oceňované:

1. Hmotný majetok
2. Zásoby

Menovitou hodnotou sú ocenené:

1. Peňažné prostriedky a ceniny
2. Pohľadávky pri ich vzniku
3. Záväzky pri ich vzniku

Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Odpisový plán je zostavený pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku, doba odpisovania pri hmotnom majetku zaradeného do odpisovej skupiny 1 sú štyri roky, pri drobnom hmotnom majetku sa odpisuje jednorázovo v celkovej hodnote.

Spoločnosť zmenila štruktúru účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v účtovnej závierke) a zmenu v účtovaní časového rozlíšenia z titulu prechodu na mikro účtovnú jednotku.

Spoločnosť neúčtovala v danom roku opravy chýb minulých účtovných období

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť nemá vlastné akcie

Závazky k 31.12.2014 činia 4792 , ktoré sú krátkodobé záväzky celkovo:

Z toho :

Závazky z obchodného styku: 254 - po splatnosti 0

Daňové záväzky - 1038 , včítane záväzku na daňovú licenciu v sume 960 , ktorá je vedená na podsúvahovom účte ako započítateľná suma v ďalších rokoch.

Ostatné záväzky - záväzok voči spoločníkovi činia 3500 .