

**Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

### Iánok I Výeobecné údaje

1. Identifikácia ú tovnej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	ACFi, s.r.o.
I O:	46045554
Sídlo:	Hospodárska 44, 917 01 Trnava

2. Údaje o konsolidovanom celku . obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky:

3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Beýné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	1

### Iánok II Informácie o prijatých postupoch

1. Ú tovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, Oe ú tovná jednotka bude nepretróite pokračova vo svojej innosti.

2. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oce ovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finan ný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou innos ou:	Vlastné náklady
Vlastné poh adávky:	Menovitá hodnota
Kúpené poh adávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finan ný majetok:	Obstarávacia cena
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôoi ky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, pouíté sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov:

Útovná jednotka nemá v evidencii žiadny dlhodobý hmotný ani nehmotný majetok.

4. Zmeny útovných zásad a zmeny útovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyíšením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia útovej jednotky:

-

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v útovníctve:

-

6. Informácie o útovaní významných opráv chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne sa môže uviesť aj útovanie nevýznamných chýb minulých útovných období v bežnom útovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného útovného obdobia:

-

### lánok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimový rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, zisky z dôvodu živelných pohrôm: -

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhjou ako päť rokov: -

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: -

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä: dôvod nadobudnutia vlastných akcií, počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas útovného obdobia previedli na inú osobu. Počet a menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré útovná jednotka má v drôbe k poslednému dňu útovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: -

4. Informácie o orgánoch útovej jednotky, a to:

a) výzke jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány:

b) pôžičkách poskytnutých členom ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely lenmi ztatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, ktoré je potrebné vyútovať :

5. Informácie o povinnostiach útovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie útovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výzka tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť :

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej útovnej jednotke a útovnej jednotke s podstatným vplyvom:

d) opise významných povinností útovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, útovných zásadách použitých pri prideovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti útovnej jednotky: