

Čl. I
Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

ProMaker s. r. o. Sládkovičova 1208/1 986 01 Fil'akovo

Hlavným predmetom činnosti spoločnosti je obchodná činnosť.

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.
- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka obchodnej spoločnosti zostavená k 31. 12. 2014 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa par. 17. ods. 6.) Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Spoločnosť sa rozhodla, že od 1. 1. 2014 je mikro účtovnou jednotkou. Za 2 po sebe nasledujúce obdobia spĺňa podmienky pre vznik mikro účtovnej jednotky.

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	

Účtovanie časového rozlíšenia	
-------------------------------	--

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	X
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami .	X

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania.	
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.	
Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur
Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročný odpis

Spoločnosť nevlastní žiadny dlhodobý nehmotný ani hmotný majetok.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ.
Pre danú tabuľku nemáme obsahovú náplň.

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácie na hospodársku činnosť sa vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú ako výnosy z hospodárskej činnosti v časovej a vecnej súvislosti s vynaložením nákladov na príslušný účel. Dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku sa najskôr vykazujú ako výnosy budúcich období a do výkazu ziskov a strát sa rozpúšťajú v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov z tohto dlhodobého majetku. V roku 2014 neboli spoločnosti poskytnuté žiadne dotácie.

Dotácia	EUR

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období
V bežnom účtovnom období neboli vykonané žiadne významné opravy minulých rokov.

Popis opravy chyby minulého účtovného obdobia	Hodnota vplyvu na nerozdelný zisk/neuhradená strata minulých rokov

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt,/ napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm/ V roku 2014 spoločnosť nemala žiadne náklady a výnosy výnimočného rozsahu.

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

- (2) Informácie o záväzkoch
Spoločnosť má krátkodobé záväzky:
- voči zamestnancom 39,00 Eur
 - voči sociálnej a zdravotnej poisťovni 22,00 Eur
 - daňové záväzky 960,00 Eur
 - krátkodobý bankový úver 5,00 Eur

Spoločnosť má dlhodobé záväzky:

- záväzky zo sociálneho fondu 11,00 Eur

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

- (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť nevlastní žiadne akcie. V roku 2014 spoločnosť nenadobudla žiadne akcie ani neobchodovala s cennými papiermi.

- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
Spoločnosť v roku 2014 neposkytla žiadne výhody členom štatutárnych orgánov. Obchody a iné ekonomické aktivity spoločnosť voči spriazneným osobám nevykonávala. Pre tabuľku nemáme žiadnu obsahovú náplň.

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ		

Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) Informácie o jednotlivých finančných povinnostiach, ktoré sa vykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie. Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
Pre danú tabuľku nemáme žiadnu obsahovú náplň.

Názov položky finančnej povinnosti	Celková suma finančnej povinnosti
z operatívneho prenájmu	
zo zmlúv na poskytnutie pôžičky alebo úveru	
z licenčných zmlúv	
z koncesionárskych zmlúv	

b) spoločnosť nemá podmienené záväzky

c) spoločnosť nemá účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Spoločnosť v roku 2014 nemala udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým jej bolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom príjme náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Spoločnosť uvádza nasledujúce informácie: žiadne

- a) všetky formy prijatej náhrady,
- b) účtovné zásady pri prideľovaní nákladov a výnosov,
- c) všetky druhy činností účtovnej jednotky.

V Lučenci, dňa 29. 3. 2015

Rastislav Šproho
konateľ spoločnosti
ProMaker s. r. o.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - účtovná jednotka

BO-bežné obdobie