

Poznámky k účtovnej závierke mikro účtovnej jednotky k 31.12.2014**Článok I.
Všeobecné údaje****1) Názov právnickej osoby a jej sídlo**

MD GASTRO s.r.o., Rudohorská 12, 974 11 Banská Bystrica

2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 21

**Článok II.
Informácie o prijatých postupoch****1) Predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti**

Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**(a) Oceňovanie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.)

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné a pod.)

(b) Zásoby

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované zásoby) . Obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Pri nákupe sa účtujú sa priamo do spotreby, používa sa spôsob B účtovania zásob. Na konci účtovného obdobia pri uzatváraní účtovných kníh sa zaúčtuje stav zásob podľa inventúry na účet zásob na sklade súčasne s ponížením spotreby zásob. Zníženie ich hodnoty by sa vyjadriло opravnou položkou k zásobám.

(c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhnutné pohľadávky tvorením opravnej položky k nepremiľčným pohľadávkam.

(d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú obstarávacou cenou

(e) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík

alebo strát z podnikania. Oceňujú sa menovitou hodnotou v očakávanej výške záväzku.

Prenájom (lízing)

O operatívnom a finančnom leasingu účtovná jednotka neúčtovala

Pôžičky a úvery

Oceňujú sa menovitou hodnotou

O úveroch a pôžičkách účtovná jednotka neúčtovala

Dlhopisy

Dlhopisy sa oceňujú menovitou hodnotou

O dlhopisoch účtovná jednotka neúčtovala

(f) Deriváty

Deriváty sa oceňujú menovitou hodnotou

O derivátoch účtovná jednotka neúčtovala

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

O majetku a záväzku zabezpečeného derivátmi sa neúčtovalo

(g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(i) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty.

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba
Softvér	4	lineárna	25
Oceniteľné práva /licencia/	8	lineárna	12,5
Drobný nehmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci, v ktorom došlo k zaradeniu dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Pozemky sa neodpisujú.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba
Stavby	20	lineárna	5
Jednotlivé oddeliteľné súčasti zabudované v stavbách určené na samostatné odpisovanie	12	lineárna	8,333

Stroje, prístroje a zariadenia	6	lineárna	16,666
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25
Drobný hmotný majetok	rôzna	jednorazový odpis	100

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku zostavila účtovná jednotka, kde vychádza z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku, zodpovedá jeho bežným podmienkam jeho používania- účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účt. jednotky

-v priebehu roka nedošlo k zmene účtovných zásad a účtovných metód

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie

-účtovná jednotka neobdržala žiadne dotácie

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

-opravy významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy a vplyvu na nerozdelený zisk alebo neuhradenú stratu minulých rokov sa nevyskytli

Článok III.

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm
- nevyskytli sa

Popis nákladov ,výnosov výnimočného rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

- (2) Informácie o záväzkoch
- tento druh záväzkov sa nevyskytol

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

- (3) Informácie o vlastných akciách, a to

- a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
- b) informáciách, ktorými sú
- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 - počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
- c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
- akcie sa nenakupovali

- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
– takéto informácie sa v účtovnej jednotke nevyskytli

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
1/Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. obdobia v členení za jednotlivé orgány	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
2/Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia v členení za jednotlivé orgány			
3/Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k posl. dňu účt. obdobia v členení za jednotlivé orgány			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	
d) Informácie o hlavných podmienkach na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú aj úrokové sadzby			

- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy, -tento druh finančných povinností sa nevyskytol
 - celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - o podmienených záväzkov účtovná jednotka neúčtovala
 - opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, -nevyskytli sa
 - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom, -nevyskytli sa

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
-dôchodkový program účtovná jednotka nemá

- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
-tieto informácie sa nevyskytli v účtovnej jednotke

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie.
Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.