

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	DUNAPACK - SLOBOX, s.r.o.
IČO:	36526738
Sídlo:	Kasárenská 18, 943 01 Štúrovo

2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku, nevlastní podiely v iných obchodných spoločnostiach.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,97	4

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Nemá
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Nemá
Zásoby obstarané kúpou:	Nemá
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Nemá
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Nemá
Krátkodobý finančný majetok:	Nemá
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Nemá
Pôžičky a úvery:	Nemá
Derivátové operácie:	Nemá

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 1 700 EUR a nižšia, ako aj nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Z dôvodu prechodu ÚJ na mikro účtovnú jednotku sa zmenila štruktúra účtovnej závierky a mení sa aj účtovanie časového rozlíšenia – pri nevýznamných sumách a účtovných prípadoch, ktoré sa pravidelne ročne opakujú, nie je potrebné časovo rozlišovať.

Inak v priebehu roku 2014 nenastali v spoločnosti žiadne zmeny účtovných zásad ani účtovných metód.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

V roku 2014 spoločnosť neprijala a ani jej nevznikol nárok na žiadne dotácie.

6. Náklady a výnosy sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov alebo výnosov z hospodárskej činnosti účtovnej jednotky.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Spoločnosti nevznikli žiadne položky **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,-EUR

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: 0,-EUR

3. Informácie o vlastných akciách – spoločnosť nevlastní žiadne akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

a) pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu ani iného orgánu účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky alebo zabezpečenia.

b) pre členov štatutárneho orgánu, ani orgánu inej účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne pôžičky

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: Neboli

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely

členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: Neboli

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

a) Účtovná jednotka nemá, ani neočakáva žiadne finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré sa nevykazujú v súvahe a boli by významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,

b) Účtovná jednotka nerealizuje žiadny z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Účtovná jednotka neposkytuje služby vo verejnom záujme, ani nemá pridelené také práva.