



NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 2,
986 01 Fiľakovo**

za rok 2014

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

Február 2015

IČO: 42000041, DIČ: 2022103842

OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2014	3
1.1. Opatrovateľská služba	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb	4
1.3. Prepravná služba	4
1.4. Sociálna práca v zariadení	4
2. Podporné služby	6
2.1. Jedáleň	6
2.2. Odľahčovacia služba	6
3. Odborné činnosti	6
4. Obslužné činnosti	7
5. Ďalšie činnosti	7
6. Nadštandardné služby	7
7. Ostatné činnosti.....	8
7.1. ADOS	8
7.2. Kurzy opatrovania	8
9. Inštitucionálne postavenie n. o.	8
III. Hospodárenie n. o.....	9
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky	9
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov	9
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)	11
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2014	11
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2014	11
IV. Orgány n. o.....	12
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie	12
V. Záver	12

I. Základné údaje

Nezábudka, n. o., Fiľakovo, je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Fiľakove č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Fiľakovo podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste Fiľakove v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4.4.2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov, aj odľahčovacíu službu. Kapacita zariadenia je 53 pobytových miest. V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov.

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie /fyzické osoby/ za rok 2014 bol 35, evidenčný prepočítaný stav 35,15 osôb. Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaradovaním na pomocné práce aktivačných pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax a prijímaním externých zamestnancov na dohody. Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n. o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku, prostredníctvom ktorého zamestnávala k 31.12.2014 10 zamestnancov.

II. Činnosť n. o.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2014

1.1. Opatrovateľská služba

Nezábudka n. o. v roku 2014 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov podľa tabuľky – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch.

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	18	18	18	18	21	21	19	18	17	19	20	21

Organizácia zamestnávala celkom 7 stálych terénnych opatrovateľiek a taktiež využívala pomoc aktivačných pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom a externé opatrovateľky na dohodu na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet

klientov na mesiac bol 19. Opatrovateľská služba bola v roku 2014 poskytovaná počas 9 554 hodín /v priemere 37 hodín denne/ v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu podľa cenníka schváleného správnu radou n. o. a v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Filákov, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Filákov o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby /ďalej len VZN/.

1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala tri druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 25 miest, **DSS /domov sociálnych služieb/** kapacita 20 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. V niektorých mesiacoch stav klientov presiahol kapacitu zariadenia – pri úmrtí klienta a jeho nahradením iným klientom sa na jednom mieste v rámci mesiaca môže vystriedať viac klientov.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2014

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DSS	19	18	19	17	16	14	20	20	22	20	21	17
ZOS	6	9	8	7	9	8	5	10	10	10	9	7

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 33 nových klientov a 27 klientov zomrelo. K 31.12.2014 bolo v zariadení umiestnených 49 obyvateľov, z toho 16 mužov a 33 žien, pričom priemerný vek klientov bol 80,07 roka. V zariadení sú siedmi obyvatelia nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2014 nasledovný:

II. – 3 klienti, III. – 11 klientov, IV. – 14 klientov, V. – 7 klientov, VI. – 14 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

1.3. Prepravná služba

Na základe registrácie začala n.o. od 01.01.2014 poskytovať prepravnú službu ako doplnkovú službu v rámci voľných kapacít osobného motorového vozidla. Počas roka bolo prepravených celkom 134 osôb /mesačne v priemere 11,2 osoby/, nabehnutých 564 km /mesačne v priemere 47 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

1.4. Sociálna práca v zariadení :

Základné sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a

spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, poštové zásielky/.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí.

Ergoterapia – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovných rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

Rehabilitácia – v spolupráci so zdravotným úsekom realizácia cvičení, pohybové aktivity, masáže. Klienti a zamestnanci využívajú priestory zariadenej malej telocvične, masážny prístroj a rehabilitačné pomôcky na rozvoj telesných aktivít a upevňovanie zdravia pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu.

Biblioterapia – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov.

Športové a spoločenské aktivity

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení.

Počas roka zorganizovala n.o. stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, stretnutie so starostami obcí v regióne, fašiangovú zábavu, oslavu MDŽ, Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, varenie guláša, výlet pod hrad Šomoška za účasti zamestnancov a členov JDS, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl a špeciálnej školy, Ženského a Mužského speváckeho zboru vo Fiľakove, vystúpenie detí z detského domova, ľudového súboru Jánošík, stretnutie mládeže zo 7 krajín EÚ, týždeň

dobrovoľníctva za účasti členov Jednoty dôchodcov Slovenska vo Fiľakove, študentov Gymnázia vo Fiľakove, sociálnej komisie pri MsZ Fiľakovo a zamestnancov.

Uvedené podujatia spestrili život klientov, vytrhli ich z každodenného stereotypu a sú potvrdením toho, že aj ľudia v seniorskom veku majú svoje záľuby, chcú žiť spoločenským životom a byť v kontakte s okolitým svetom.

Výbor obyvateľov ZSS sa v r. 2014 zišiel štyrikrát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia.

2. Podporné služby

2.1. Jedáleň

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera. Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Fiľakove na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Celodenná stravná jednotka je 4,32 €, cena samostatného obeda je 2,56 €, cena celodennej stravy pre diabetikov 4,62 €. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 38 klientov.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	38	37	39	39	37	39	40	37	37	37	37	35

2.2. Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2014 využili túto službu 4 klienti v priemere 21 dní.

3. Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, ktorým je poskytovaná sústavná 24 – hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu obyvateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/

lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia.

Okrem toho im boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, vykonané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

4. Obslužné činnosti

- ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva
- stravovanie – vo vlastných priestoroch /prevádzka kuchyne/.

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). ZOS má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvíhačom, WC a umývadlami. Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Obyvateľom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.

5. Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov.

6. Nadštandardné služby

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančného zaťaženia klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíziou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičanie kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Fiľakove je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí buď priamo v priestoroch zariadenia alebo v iných priestoroch na území mesta, napr. v Klube dôchodcov, Mestskom kultúrnom stredisku. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed obyvateľov a zamestnancov.

Počas roka n.o. zabezpečovala klientom bezplatne rehabilitačné a masážne služby prostredníctvom vlastných zamestnancov na vlastnom masážnom zariadení.

7. Ostatné činnosti n. o.

7.1. ADOS

– agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti bola zriadená na základe rozhodnutia Banskobystrického samosprávneho kraja 23.5.2012 /právoplatnosť 30.5.2012/. V súčasnosti je činnosť ADOS pozastavená z dôvodu nezájmu väčšiny zdravotných poisťovní uzavrieť dohody na úhradu poskytovaných ošetrovateľských úkonov.

7.2. Kurzy opatrovania

– realizované sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2014 n.o. zrealizovala tri opatrovateľské kurzy pre 31 účastníkov, ktoré jej zabezpečili príjem 7 360€. Absolventi opatrovateľských kurzov získajú nielen teoretické ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

8. Zamestnanci

Výkon komplexnej starostlivosti o obyvateľov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo počas roka 35 stálych zamestnancov +/- 2 zamestnanci na MD/, z ktorých je 21 odborných /2 sociálni pracovníci, 12 pracovníkov zdravotného úseku, 7 opatrovateľiek/ a 14 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby na základe dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v počte 20 uchádzačov o zamestnanie, ktorí boli zaradovaní na zdravotný, prevádzkový úsek a na úsek stravovacej prevádzky s cieľom posilniť činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení prax.

V organizácii pracovalo v priebehu roka šesť vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

Organizácia má každoročne vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. V roku 2014 sa na 4 úsekoch realizovalo 28 interných školení a prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriéri, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 12 zamestnancov na 10 vzdelávacích aktivít.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ zamestnancov formou troch supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

9. Inštitucionálne postavenie n.o.

V roku 2014 absolvovala organizácia recertifikáciu akreditovaného systému manažérstva kvality EN ISO 9001:2009 a obhájila tak jeho aplikáciu v praxi.

Organizácia v priebehu roka zamestnala jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, realizovala projekt aktivačnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a projekt sociálneho podniku.

Organizácia sa aktívne podieľala na realizácii projektu Podpora integrácie inštitucionalizovaných klientov do lokálnych komún, v rámci ktorého prezentovala na záverečnej konferencii svoju činnosť ako príklad dobrej praxe. Projekt bol realizovaný spoločnosťou M.E.S.A.10 a BBSK s podporou Nórskej univerzity pre vedu a výskum.

V oblasti plnenia podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb n.o. vypracovala ošetrovateľské štandardy a upravila niektoré interné predpisy /Registratúrny poriadok, Postup pri verejnom obstarávaní/, aby tak zabezpečila ich koreláciu s aktuálnymi právnymi úpravami. Počas roka n. o. vo vlastnej réžii vykonala opravy kuchyne /nové obklady, dlažby, maľovanie/, opravu 4-lôžkovej izby /výmena podlahy, maľovanie/, opravu kancelárskych priestorov /výmena podláh/, dokončila úpravu priestorov a chodníkov okolo altánku a dokúpila ďalšie spotrebiče do kuchyne /umývačka riadu, robot/.

V oblasti rozširovania sociálnych služieb n. o. začala poskytovať prepravnú službu pre zdravotne postihnuté osoby a občanov odkázaných na individuálnu dopravu.

III. Hospodárenie n.o.

1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2014 bola zostavená 25. 2. 2015 a overená audítorom v marci 2015.

Následne účtovná závierka bola predložená Správnej a Dozornej rade n. o. Správna rada ročnú účtovnú závierku schválila na svojom zasadnutí uznesením č. 2/2015.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	491 935,00 €
Výnosy spolu:	492 712,00 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	777,00 €
Daň z príjmov	70,00 €
Výsledok hospodárenia po zdanení:	707,00 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 244 842 € (49,77%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 85 930 € (17,47%), spotreba materiálu 84 672 € (17,21%), spotreba energie 35 792 € (7,27%), ďalej náklady na ostatné služby 16 363 €, zákonné sociálne náklady /soc. fond + stravovanie zamestnancov/ 13 250 €, náklady na opravy a udržiavanie 5 006 €, iné ostatné náklady 1 396 €, cestovné 83 €, odpisy 3 559 €, dane a poplatky 71 €, manká a škody 115 €.

Výnosy boli zabezpečené dotáciou od štátu a mesta poskytnuté formou bežného transferu v sume 242 621 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 219 666 €, darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 14 926 €, príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 1 273 €, inými výnosmi /príspevky z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, realizácia opatrovateľských kurzov/ 13 900 €, úrokmi 326 €.

Hospodárenie organizácie v roku 2014 bolo ukončené ziskom v sume 777 €, po odpočítaní dane z príjmov je výsledok hospodárenia 707 €.

Finančné hospodárenie organizácie možno hodnotiť ako vyrovnané. Kladný hospodársky výsledok bude použitý na čiastočné zníženie straty z minulých období.

2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jasli, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. vedie neobežný majetok spolu v takomto členení :	
- dlhodobý hmotný majetok /zostatková cena/	4 544 €
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	4 544 €
- obežný majetok spolu:	42 585 €
v tom: zásoby	2 195 €
krátkodobé pohľadávky	32 542 €
finančné účty	7 848 €
- náklady budúcich období	1 192 €
Majetok spolu:	48 321 €

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál; pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 7848 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2015, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:	
- vlastné zdroje spolu:	14 748 €
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	24 539 €
nevysp. výsledok min. období	-12 126 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	707 €
- cudzie zdroje spolu:	31 863 €
- v tom: rezervy	2 556 €
záväzky zo sociálneho fondu	250 €
krátkodobé záväzky	30 057 €
- výnosy budúcich období:	710 €
Zdroje krytia majetku celkom:	48 321 €

Organizácia k 31. 12. 2014 mala záväzky z obchodného styku 2713 €, voči zamestnancom 16008 €, voči poisťovniam 9940 €, voči daňovému úradu 1044 €, ostatné záväzky 352 €. Zákonné rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu.

Výnosy budúcich období predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov na obstaranie dlhodobého majetku, čo sa zúčtováva v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním odpisov majetku, obstaraného z transferu. Odpisy za rok 2014 z majetku obstaraného z verejných zdrojov boli v sume 224,64 € /Guldmán/.

Inventarizáciou k 31.12.2014 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie drobný dlhodobý majetok v súlade so zákonom o účtovníctve na podsúvahových účtoch takto:

-drobný dlhodobý nehmotný majetok od 17,- €- do166,€	1 083,78 €
-drobný dlhodobý nehmotný majetok od 166,-€ - do 2 400,- €	2 284,61 €
-drobný dlhodobý hmotný majetok od 17,- €- do166,€	55 486,59 €

- drobný dlhodobý hmotný majetok od 166,-€ - do 1700,- €	112 297,98 €
- drobný dlhodobý hmotný majetok nad 1700,-€	8 078,16 €
Spolu:	179 231,12 €

3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2014 (2%)

Suma 146,24 € – výlet na Šomošku dňa 30.07.2014

Suma 687,50 € - nákup mikrovlnkových diek pre klientov v zariadení – 15.10.2014

Suma 439,31 € - nákup nočných stolíkov pre klientov – 8.12.2014

Spolu 1 273,05 €.

4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2014

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Zariadenie opatrovateľskej služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba
Forma pobytovej sociálnej služby	celoročný pobyt	celoročný pobyt	celoročný pobyt	Terénna forma	
Kapacita poskytovanej soc. Služby:	25,00	20,00	8		
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov za rok 2014:	25,00	17,90	7,1	počet odpracovaných hodín 9550	počet najazdených km 567
Ekonomicky oprávnené náklady (§ 72 ods. 5 zak. 448/2008 Z.z.)	202 576,17	144 721,34	57683,39	62573,04	1208,89
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:	675,25	673,75	677,03		
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:				6,55	
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:					2,13

5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2014

Suma **363,60 €** - zakúpené váhy, teplomery do kuchyne zariadenia

Suma **956,- €** - zakúpené bicykle pre opatrovateľky zariadenia

Suma **1 294,63 €** - oprava maľby a podlahy v priestoroch zariadenia

Suma **595,-€** - zakúpené skrine pre klientov zariadenia

Suma **385,19 €** - zakúpené nočné stolíky pre klientov zariadenia

Suma **471,92 €** - oprava a doplnenie keramický obklad v priestoroch kuchyne zariadenia
Suma **982,61 €** - výmena PVC a oprava podlahy v priestoroch zariadenia
Suma **4 466,52 €** - zakúpené umývačka riadu, univerzálny robot, odpadové čerpadlo pre potreby kuchyne
Suma **69,60 €** - zakúpený dávkovač umývacieho prostriedku
Suma **5 473,25 €** - zakúpené čistiace a hygienické potreby pre zariadenie
Suma **1 850,98 €** - zakúpené kancelárske potreby na chod zariadenia
Počiatočný stav: 2 526,- €
Príjem: **14 926,62 €**
Výdaj: **16 909,30 €**
Konečný stav: **543,32 €**

Finančné prostriedky z darovacích zmlúv v sume 543,32 € ktoré neboli použité v roku 2014, budú použité na financovanie sociálnych služieb v nasledujúcom období.

IV. Orgány n.o.

1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

Členmi správnej rady boli do konca volebného obdobia členovia mestskej rady v zložení:

Ing. Róbert Belko – predseda
László Kerekes - člen
Tibor Czupper – člen
Vladimír Čirbus – člen
Ladislav Szakó – člen

Členmi Dozornej rady n. o. boli : JUDr. Norbert Gecso – predseda
Bc. Erika Szabová - člen
Milan Chytil – člen

V súlade s článkom IV Štatútu n. o. sa na základe uznesenia ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva vo Filákovke dňa 15.12.2014 stali členmi správnej rady n. o. títo poslanci: Róbert Eibner, Ing. Ladislav Fehér, Erik Kelemen, Mgr. Zsuzsanna Szvorák, Ing. László Kerekes. Novozvolená správna rada v roku 2014 nezasadala.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.

V. Záver

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZŤP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliiek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za krátku dobu existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť postoj mesta a jeho vedenia, podporu poslancov a každodennú prácu všetkých zamestnancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom

a podporovateľom – Ekoltech, s.r.o., SCA Hygiene Products Slovakia, Ekmed, s.r.o., MsO JDS vo Fiľakove, Gymnázium Fiľakovo, materské a základné školy vo Fiľakove, a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2015. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2 a na webovej stránke n. o. – www.nezabudka-fi.sk.

Ing. Mária Veliká
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou dňa: 16.03.2015