

## Poznámky

k 31.12.2014.....

(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 1 4do mesiac rok  
1 2 2 0 1 4Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobieod mesiac rok  
0 1 2 0 1 3do mesiac rok  
1 2 2 0 1 3

Účtovná závierka:

 riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 5 9 6 4

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 2 8 0 2 4 8

Názov účtovnej jednotky

P o h o t o v o s t' p r e d o s p e l ý c h , d e t i  
a d o r a s t , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

S t a r o h á j s k a 2

PŠČ

9 1 7 0 1

Názov obce

T r n a v a

Číslo telefónu

0 3 3 / 5 5 0 1 4 8 5

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 18.3.2015

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

### 1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

MUDr. Eva Kollárová, Pažitná 59, 917 01 Trnava  
MUDr. Beata Janíková, Javorová 28, 917 05 Trnava

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 05.05.2011

### 2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
MUDr. Medová Monika	správna rada	
MUDr. Illášová Eva	správna rada	
MUDr. Rep eková Viola	správna rada	
MUDr. Salcerová Janka	správna rada	
MUDr. Móro Mário	správna rada	
MUDr. Križanová Eva	správna rada	
MUDr. Ví azková Margita	dozorná rada	
MUDr. Mórová Eva	dozorná rada	
MUDr. Drdúlová KLaudia	dozorná rada	
MUDr. Kadli ková Alena	dozorná rada	
MUDr. Horváth Štefan	dozorná rada	
MUDr. Bugárová Mária	dozorná rada	

### 3. Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona . 576/2004 Zz. o zdravotnej starostlivosti, poskytovanie

služieb v zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti - v ambulancii.

Opis druhu podnikateľskej inosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

.....

### 4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	29	32
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia		

### 5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

.....

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

### 1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:

áno  nie

### 2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie
--------------------------------	-------------	---

nie		

### 3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou
- zásoby vytvorené vlastnou inosťou
- zásoby obstarané iným spôsobom
- požiadavky
- krátkodobý finančný majetok
- pasívne rozlíšenie na strane aktív
- záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
- pasívne rozlíšenie na strane pasív
- deriváty
- majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
klimatizácia DAIKIN	6 rokov	16,66%	rovnomerný

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- nie je opodstatnené

## III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

### 1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej inosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							





ú tovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								

**5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania**

.....

**6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku**

Tabu ka . 1

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Pokladnica	1207	52325	52377	1155
Ceniny	0	1071	1068	3
Bežné bankové ú ty	51196	406017	405351	51862
Bankový ú et s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0	0	0
Peniaze na ceste	0	59656	59656	
<b>Krátkodobý finan ný majetok spolu</b>	<b>52403</b>	<b>519069</b>	<b>518452</b>	<b>53020</b>

Tabu ka . 2

Krátkodobý finan ný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finan ný majetok spolu</b>			

**7. Preh a opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku	Tvorba opravnej	Zníženie opravnej	Zú tovanie opravnej	Stav na konci
------------	------------------	-----------------	-------------------	---------------------	---------------

	bežného ú t. obdobia	položky (zvýšenie)	položky	položky	bežného ú t. obdobia
Materiál					
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

### 8. Opis významných poh adávok v nadväznosti na položky súvahy v lenení na poh adávky za hlavnú nezda ovanú innos , zda ovanú innos a podnikateľskú innos

Pohadávky za hlavnú innos pozostávajú z poh adávok vo i zdravotným pois ovniam v súvislosti s poskytovanou zdravotnou starostlivos ou. .

	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Všeobecná zdravotná pois ov a	44 316	41 826
Dôvera ZP	7 440	12 104
UNION	6 136	3 262
Ostatné	409	1 549
<b>Poh adávky z hlavnej innosti spolu</b>	<b>58 301</b>	<b>59 041</b>

### 9. Preh ad opravných položiek k poh adávkam

Druh poh adávok	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Poh adávky z obchodného styku					
Ostatné poh adávky					
Poh adávky vo i ú astníkom združení					
Iné poh adávky					
<b>Poh adávky spolu</b>					

### 10. Preh ad poh adávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Poh adávky do lehoty splatnosti	33 991	33 943
Poh adávky po lehote splatnosti	24 310	25 098
<b>Poh adávky spolu</b>	<b>58 301</b>	<b>59 041</b>

### 11. Preh ad významných položiek asového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky asového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		

Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	319	448
poistenie výkonu inosti	119	119
predplatné odobornej literatúry	0	65
softw arové služby	200	264
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

## 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
nada né imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oce ovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oce ovacie rozdiely z precenenia kapitálových ú astín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond	111			+26	137
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					0
Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobia	26		67	-26	-67
<b>Spolu</b>	<b>137</b>		<b>67</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

## 13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanéj v minulých ú tovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
<b>Ú tovný zisk</b>	26
<b>Rozdelenie ú tovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	26
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	
<b>Vysporiadanie ú tovej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdelného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

#### 14. Opis a výška cudzích zdrojov

##### a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2600	1400	2600		1400
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	2600	1400	600		1400
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1391		1391		
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Rezervy spolu	3991	1400	3991		1400

##### b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky	2950			2950
Účet 379 - Iné záväzky	159	1698	1777	80

##### c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného ú tovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 722	8
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	110 850	107 746
Krátkodobé záväzky spolu	112 572	107 754
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	112 572	107 754

##### e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie

Stav k prvému d u ú tovného obdobia	10	6
Tvorba na archu nákladov	86	67
Tvorba zo zisku		
erpanie	65	63
Stav k poslednému d u ú tovného obdobia	30	10

f) preh ad o bankových úveroch, pôži kách a návratných finan ných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnos	Forma zabezpe enia	Suma istiny na konci bežného ú tovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôži ka						
Návratná finan ná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) preh ad o významných položkách asového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky asového rozlíšenia	Bežné ú tovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobia
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:	500	0
ekonomika	500	0

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finan ného daru				
Dotácie zo štátneho rozpo tu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpo tu obce alebo z rozpo tu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájom formou finan ného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. ú tovného obdobia	Istina	Finan ný náklad	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

#### IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

##### 1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zdravotná starostlivosť	398771	379382

##### 2. Opis a vyhlásenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

##### 3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
nie	

##### 4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	167	1643
pokuta a penále	0	100
sponzorstvo pacientov	96	142
úroky	4	8
ostatné výnosy	67	0

##### 5. Opis a vyhlásenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Náklady na ostatné služby, z toho:</b>	250 078	235 192
opravy a udržiavanie	0	30
LSPP služby	117 913	122 524
nadlimitné výkony	60 700	52 941
nájomné	13 604	14 119
ekonomické služby	9 906	9 410
prísľužby	42 920	19 744
audítorské služby	2 400	2 800
ostatné služby	2 635	13 624
<b>Mzdové náklady:</b>	99 833	98 304
<b>Zákonné sociálne a zdravotné poistenie</b>	32 831	30 894

Iné ostatné náklady	661	665
---------------------	-----	-----

#### 6. Prehľad o úle a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Úel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
NIE		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

#### 7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

#### 8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	2 400
úpisovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	2 400

### V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

.....

### VI. ďalšie informácie

#### 1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťovacích zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

#### 2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia pod a jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ruenia pod a jednotlivých druhov ruenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátumom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátumom jej zostavenia

.....