

## Poznámky k 31.12.2014

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Vančurova, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Vančurova 38, Trnava
IČO	31875394
Dátum zriadenia	1.júl 1993
Spôsob zriadenia	Okresným úradom v Trnave
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, Trnava 91701,
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola s materskou školou</b> poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí</b> je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Anna Čapošová Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Jarmila Belková Zástupkyňa ZŠ s MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	65 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Základná škola Materská škola Školská jedáleň Školský klub detí
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
ÚJ netvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky za rok 2014 vrátane sociálneho poistenia	Metodické usmernenie MF SR k uzatvoreniu účtovníctva za úč. obd. roku 2014 pre RO, PO obce, VÚC a štátne fondy zo dňa 15.12.2014 účtovná jednotka nevytvorila rezervy na mzdy za dovolenku vrátane soc. zabezpečenia na rok 2015.	Zvýšenie HV – kladné zvýšenie hospodárskeho výsledku v dôsledku nevytvorenia rezervy do nákladov	

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2,400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok od 100Eur do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Prírastok na samostatne hnuteľných veciach predstavuje obstaranie pirátskej lodi /detská preliezka / do materskej školy a nákup plynového kotla do školskej jedálne. Prírastok na stavbách predstavuje, zhotovenie studne v areály školy z cudzích zdrojov

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Súbor budov, hál a stavieb ZŠ –živelné poistenie	3 335 640€
Súbor budov, hál a stavieb ZŠ – proti odcudzeniu	2 2248€
Poistenie elektroniky –proti odcudzeniu	46 746€
Poistenie skla - poškodenie	2 000€
Poistenie zodpovednosti za škodu	38 832€

##### c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO, PO/	1 619 997,42€

## 1. Pohľadávky

### a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky	081	53,66€	Vyrovnanie nákladov a výnosov vŠJ
Iné pohľadávky	081	3328,56	Mylné platby

### b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Z dorovnania nákladových a výnosových účtov ku koncu účtovného obdobia v školskej jedálni vznikla pohľadávka na účte 378 v hodnote 53,66 €.

Mylnou platbou / 2x uhr. FA/ vznikla pohľadávka vo výške 3328,56 €.

### c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Dorovnanie nákladových a výnosových účtov ku koncu účtovného obdobia v školskej jedálni bude zúčtované z účtu 378 v hodnote 53,66€ v januári 2015.

Mylné platby budú zaúčtované zápočtom v roku 2015.

## 2. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Bežný účet depozit	68271,90
Bežný účet SF	2208,29
Bežný účet ŠJ	13385,98
Bežný účet sponzorský	804,15
Ceniny	35,20
Spolu:	84705,52

## 3. Časové rozlíšenie

### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	1480,02
Poistenie budov	218,87
Predplatné	55,6
Služby- nájom, aktualizácie programov	606,55
Poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred	599,-

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia Minulých rokov	Túto položku znižuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2013 v roku 2014

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	Položku zvyšuje presun hodnoty výsledku hospodárenia z roku 2013 a znižuje výsledok hospodárenia

## B Závazky

1. **Rezervy** - tabuľka č.7 Účtovná jednotka netvorila v roku 2014 rezervy. Rezerva na nevyčerpanú dovolenku z roku 2013 bola použitá a zrušená v roku 2014.

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

<b>Krátkodobé záväzky:</b>	<b>97778,97 €</b>
- Neuhradené dodávateľské faktúry v hodnote	11144,97 €
- Stravné prijaté vopred v školskej jedálni	12785,41 €
- Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2014	39308,60 €
- Finančná správa – Daň zo ZČ z miezd 12/2014	4590,60 €
- Záväzky voči poisťovniam z titulu miezd 12/2014	24372,70 €
- Iné záväzky – neodvedená réžia ŠJ za 12/2014	3368,40 €
<b>Dlhodobé záväzky:</b>	<b>2208,29 €</b>
- Záväzky zo sociálneho fondu	2208,29 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky zo SF sú dlhodobé s dobou splatnosti do 5rokov v hodnote 2208,29€.

Krátkodobé záväzky v hodnote 98778,97€ budú uhradené v roku 2015.

### c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia 321	11144,97€	Neuhradené FA dodávateľské
Prijaté preddavky za stravu 324	12785,41€	Stravné
Záväzky voči zamestnancom 331	39308,60€	Mzdy 12/2014
Záväzky voči poisťovniam 336	24372,70€	Mzdy 12/2014
Neodvedená réžia ŠJ	3368,40€	Réžia ŠJ
Záv. zo SF	2208,29€	SF
Daň zo mzdy 12/2014	4590,60	Mzdy 12/2014
Spolu:	97778,97	

## 3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období /5817,15€/**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>1403,15€</b>
Sponzorský účet	804,15€
Školné uhradené vopred	599

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Vodné stavby - studňa	4414€

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	142476,66
- školné	29162,58
- strava	97969,99
- režijné náklady	15344,20
<b>b) finančné výnosy</b>	1393,19
662 - Úroky	128,15
668 - Ostatné finančné výnosy	1265,04
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	335877,24
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- bežný transfer na školský klub	73749
- bežný transfer na školskú jedáleň	77332
- bežný transfer na materskú školu	84048
- bežný transfer –projekty	48397,82
- bežný transfer z príjmov	8267,18
- bežný transfer na školskú jedáleň - réžia	15343,6
- bežný transfer za školné ŠKD, MŠ	28389,64
- bežný transfer - projekt ESF	350,-
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	29432,58
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	731611,43
- bežný transfer na	
-	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	350
-	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	56
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	166597,46
502 - Spotreba energie	68246,4
- elektrická energia	9133,22
- voda	6453,87
- plyn	4946,68
- teplo	47712,63
<b>b) služby</b>	64962,56
511 - Opravy a udržiavanie	45723,3
-	
512 - Cestovné	2213,05
513 - Náklady na reprezentáciu	

-	
518 - Ostatné služby	14026,21
-	
<b>c) osobné náklady</b>	<b>878912,29</b>
521 - Mzdové náklady	643148,15
524 - Zákonné sociálne náklady	223995,37
525 - Ostatné sociálne náklady	4960,94
527- Zákonné sociálne náklady	6807,83
<b>d) dane a poplatky</b>	<b>3559,72</b>
538 - Ostatné dane a poplatky	3559,72
-	
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	<b>29488,58</b>
551 - Odpisy DNM a DHM	
- odpisy z vlastných zdrojov	29432,58
- odpisy z cudzích zdrojov	56
<b>f) finančné náklady</b>	<b>2264,17</b>
568 - Ostatné finančné náklady	2264,17
-	
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	<b>52616,31</b>
588 - Náklady z odvodu príjmov	52616,31
- predpis odvodu príjmov RO	
<b>h) ostatné náklady</b>	<b>475</b>
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	475
-	
<b>i) dane z príjmov</b>	<b>24,02</b>
591 - Splatná daň z príjmov	

## Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	341272,70	771

## Čl. VII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Bežný transfér	Kapitálový transfér
Mesto Trnava, Hlavná3, Trnava	1084026,17€	7200€

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13

Textová časť k tabuľke č.13:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 10.12.2013 uznesením č.656.

Zmeny rozpočtu:

- úprava rozpočtu vzdelávacie poukazy – list č 2014/00172/VP/1
- úprava rozpočtu -predškolská výchova OVŠaK 5151-9612/2014Rm
- úprava rozpočtu - zákl. vzdelanie OS2-2014/00172/V1
- úprava rozpočtu - projekt ESF OVŠaK -183/14-5635/14
- úprava rozpočtu - projekt ESF OVŠaK -183/14-13280/14
- úprava rozpočtu - projekt ESF- presun - rozp. opatrenie č.6
- úprava rozpočtu - poistenie majetku OVŠaK -186/14-15269/14
- úprava rozpočtu - nedopl. energii OVŠaK -183/14-17337/14
- úprava rozpočtu - úprava športovísk OVŠaK -183/2014-20206/2014
- úprava rozpočtu - príjem za dobropis - rozp. opatrenie č.9
- úprava rozpočtu - osobné náklady OK- OVŠaK -183/2014-19537/2014
- úprava rozpočtu - osobné náklady OK- OVŠaK -149-20370/14
- úprava rozpočtu vzdelávacie poukazy – OVŠaK -185/14-42259/14
- úprava rozpočtu - osobné náklady OK- OVŠaK -183/14-22439/14
- úprava rozpočtu - príjem PONTIS - rozp. opatrenie č.17
- úprava rozpočtu - prímestský tábor OK- OVŠaK -177/14-52265/14
- úprava rozpočtu - nákup HIM – uznesenie 787/2014 -24.6.2014
- úprava rozpočtu - letný tábor - OVŠaK -177/14-52265/2014
- úprava rozpočtu - odchodné - OVŠaK -185/14-58966/14
- úprava rozpočtu - nákup HIM – uznesenie 834/2014 -9.9.2014
- úprava rozpočtu - projekt MÚ OVŠaK -183/2014-68512/2014
- úprava rozpočtu - presun finančných prostr. - rozp. opatrenie č.45
- úprava rozpočtu - presun finančných prostr. - rozp. opatrenie č.39
- úprava rozpočtu - osobné náklady OK- OVŠaK -183/14-74656/14
- úprava rozpočtu - vzdelávacie poukazy – OVŠaK -187/2014-81245/2014
- úprava rozpočtu - projekt MÚ OVŠaK -177-76556/2014
- úprava rozpočtu - projekt MÚ OVŠaK -206-81963/14
- úprava rozpočtu - osobné náklady OK,PK- OVŠaK -183/14-80903/14
- úprava rozpočtu - údržba budov – uznesenie 834/2014 9.9.2014
- úprava rozpočtu - údržba budov – OVŠaK -183/14-83741/14
- úprava rozpočtu -predškolská výchova OVŠaK 185/14-83740/14
- úprava rozpočtu - osobné náklady PK- OVŠaK -187/14-83787/14
- úprava rozpočtu - osobné náklady PK- OVŠaK -187/14-83787/14
- úprava rozpočtu - presun finančných prostr. - rozp. opatrenie č.57

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.