

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Nám. Slov. uč. Tovarišstva 15, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slov. uč. Tovarišstva 15, 917 01 Trnava
IČO	36080772
Dátum zriadenia	1. Januára 1998
Spôsob zriadenia	Okresným úradom v Trnave
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☐ áno ☒ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Žofia Halásová, riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Viera Andrisová, zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas	80

účtovného obdobia	
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	84
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola – elokované pracovisko Školský klub detí Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
ÚJ netvorila rezervu na nevyčerpané dovolenky za rok 2014 vrátane sociálneho poistenia	V zmysle Metodického usmernenia MF SR k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, obce, VÚC a štátne fondy zo dňa 15.12.2014 účtovná jednotka nevytvorila rezervy na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia na rok 2015.	Zvýšenie HV – kladné zvýšenie hospodárskeho výsledku v dôsledku nevytvorenia rezervy do nákladov	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

ÚJ v roku 2014 technicky zhodnotila budovu Materskej školy na Ľudovej ulici 27 v Trnave o sumu 15.000,-- €, kde vytvorila spojovaciu chodbičku a jedáľničku.

Prírastok na samostatných hnuiteľných veciach v hodnote 2 470,39 € tvorí nákup univerzálneho kuchynského robota pre školskú jedáleň Materskej školy na Ľudovej ulici 27 v Trnave.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Živelné udalosti	3 319 392,00 €
Riziko združený živel	663 878,00 €
Riziko odcudzenia, vandalizmu	6 000,00 €
Poškodenie, zničenie	2 000,00 €
Poistenie zodpov. Za škodu	39 832,00 €
Požiar, voda z vodov. potr., víchrica, odcudzenie – pre každé riziko	41 973,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – PC+NTB	29 416,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	14 652,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	1 381,29 €
Poistenie proti všetkým rizikám – balík šport. pomôcok	4 687,10 €

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO, PO/	1 689 361,13 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky	060	18,90	Pohľadávka za zber papiera – A.S.A.

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka z odberateľskej faktúry vystavenej na firmu A.S.A. za zber papiera v sume 18,90€ splatná 22.12.2014, uhradená firmou A.S.A. 12.1.2015 v plnej výške.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávka z odberateľskej faktúry vystavenej na firmu A.S.A. za zber papiera v sume 18,90€ splatná 22.12.2014, uhradená firmou A.S.A. 12.1.2015 v plnej výške – splatná do 1. Roka.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Bankové účty spolu, z toho:	107.785,47 €
Bežný účet Depozit	93.267,74 €
Bežný účet sociálneho fondu	1.221,97 €

Bežný účet školskej jedálne	10.881,49 €
Bežný účet COMMENIUS	2.414,27 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	1.696,48 €
Služby	135,93 €
Poistenie	966,75 €
Predplatné novín a časopisov	152,80 €
Poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred	441,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Túto položku znižuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2013 v roku 2014
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č. 7.

ÚJ netvorila v roku 2014 rezervy. Rezervy tvorené v roku 2013 použila v roku 2014, rezervu na nevyčerpané dovolenky u matiek na materskej dovolenke, resp. na rodičovskej dovolenke zúčtovala ÚJ oproti účtu 428 v hodnote 4 157,68 €, čím kladne ovplyvnila hospodársky výsledok minulých období.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky: 112 011,41 €

- Neuhradené dodávateľské faktúry v hodnote 5 447,91 €
- Stravné prijaté vopred v školskej jedálni 9 416,69 €
- Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2014 52 766,83 €
- Finančná správa – Daň zo ZČ z miezd 12/2014 6 761,45 €
- Záväzky voči poisťovniám z titulu miezd 12/2014 33 103,95 €
- Iné záväzky – neodvedená réžia ŠJ za 12/2014 1 464,80 €
- Iné záväzky z miezd (DDP+Odborové príspevky) 635,51 €
- Transfery a ost. Zúčt. – COMENIUS 2 414,27 €

Dlhodobé záväzky: 1 217,47 €

- Záväzky zo sociálneho fondu 1 217,47 €

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 1 217,47 €.

Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote 112 011,41 € predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2015.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia (321)	5 447,91 €	Neuhradené dodávateľské faktúry

Prijaté preddavky (324)	9 416,69 €	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky (379)	2 100,31 €	Réžia ŠJ, iné záväzky z miezd 12/2014
Zamestnanci (331)	52 766,83 €	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2014
Zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. Poist' (336)	33 103,95 €	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovne plynúce z miezd 12/2014
Ostatné priame dane (342)	6 761,45 €	Daň zo závislej činnosti z miezd 12/2014
Transfery a ost. zúčt. so subjektami mimo VS (372)	2 414,27 €	Nevyčerpané finančné prostriedky z projektu COMMENIUS
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	1 217,47 €	Zostatok záväzkov zo sociálneho fondu
Záväzky spolu:	113 228,88 €	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu, z toho:	947,29 €
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VUC – predplatné	126,00 €
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VUC – poisťné	244,36 €
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VUC – služby	135,93 €
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VUC – poplatky ŠKD a MŠ	441,00 €

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	170 146,12
- školné	35 291,00
- réžia ŠJ	17 688,60
- zber papiera	1 474,20
- absolventská prax	652,74
- tržby školskej jedálne	115 039,58
b) finančné výnosy	
662 - Úroky	200,27
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	427 402,54
- bežný transfer na školský klub	80 784,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	118 136,00
- bežný transfer na materskú školu	122 922,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta	42 633,44
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	17 688,60
- bežný transfer z príjmov	9 734,50
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	35 504,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriad'ovateľ'a	30 587,73
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	845 504,07
- bežný transfer z predplatného plateného vopred	561,96
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom	609,00
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu škol. Povinností	132,80
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači	2 713,00
- bežný transfer na odchodné	2 945,32
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	17 545,00
- bežný transfer za mimoriadne výsledky žiakov	1 200,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	819 796,99
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 473,22

- grant COMMENIUS	7 473,22
d) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	7 619,80
- Z prenájmu	7 619,80
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	34 832,91
- zúčtovanie rezerv na nevyč. Dovoľenky z roku 2013	34 832,91

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	154 283,05
- Spotreba potravín v školskej stravovni	115 039,58
- Spotreba čistiacich prostriedkov	2 323,05
- Spotreba kancelárskych potrieb	4 187,29
- Nákup kancelárskej techniky	5 959,53
- Spotreba maliarskych potrieb	1 896,48
- Nákup kuchynských potrieb	1 504,45
- Spotreba železiarskeho materiálu	1 313,13
502 - Spotreba energie	58 270,57
- elektrická energia	10 029,74
- voda	3 337,12
- plyn	13 626,53
- teplo	31 277,18
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	112 111,26
- Opravy budov a objektov	108 902,66
- Opravy ostatného majetku	3 208,60
512 - Cestovné	6 968,34
- tuzemské cestovné	184,69
- cestovné súvisiace s grantom COMMENIUS	6 783,65
518 - Ostatné služby	16 107,24
- Poštovné	171,90
- TT-IT SLA služby	2 116,00
- KR PZ Ochrana objektov	534,48
- Hovorné a pripojenie do siete internet	702,50
- Prenájom a pranie rohoží	1 021,91
- Stočné	6 284,77
- Prístup do databáz	1 275,52
- Ostatné (prehliadky, nájomné prístrojov,...)	4 000,16
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	777 622,89
524 - Zákonné sociálne náklady	269 494,09
525 - Ostatné sociálne náklady	5 076,28
527 - Zákonné sociálne náklady	16 458,30
d) dane a poplatky	
531 - Daň z motorových vozidiel	2,47
538 - Ostatné dane a poplatky	3 755,97
- Odvoz a likvidácia odpadov	3 258,02
- Poplatky školenia	490,00
- Správne poplatky	7,95
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	30 587,73
- odpisy z vlastných zdrojov	30 587,73
30 finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	4 186,96
- Bankové poplatky	2 481,35
- Poistné	1 705,61
mimoriadne náklady	

náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	62 869,99
- predpis odvodu príjmov RO	62 869,99
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	18,90
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – neuhradená odber. Faktúra A.S.A.	18,90
ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	741,80
- Príspevok v hmotnej núdzi na výchovu k stravovacím návykom	609,00
- Príspevok v hmotnej núdzi na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	132,80
- dane z príjmov	37,72
- 591 - Splatná daň z príjmov – Daň z úrokov z bežných účtov	37,72
-	

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

2. Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	269 869,61 €	771
Iné		

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100,01 € do 1700,00 €.

Čl. VII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Bežný transfer	Kapitálový transfer
Mesto Trnava, Trhová 3, Trnava	1 308 253,88 €	17 470,39 €

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12.-13.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Uznesení Mestského zastupiteľstva číslo 656 zo dňa 10.12.2013.

- prvá úprava rozpočtu bežných výdavkov – Prenesené kompetencie - zo dňa 13.2.2014 uznesením č. OVŠaK-185/14-8022/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov – Prenesené kompetencie - zo dňa 1.12.2014 uznesením č. OVŠaK-187/14-83787/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov – Prenesené kompetencie zo dňa 2.12.2014 uznesením č. OVŠaK-187/14-83788/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov na predškolskú výchovu zo dňa 22.04.2014 pod č. OVŠaK 149-20370-14-Rm
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta zo dňa 15.04.2014 pod č. OVŠaK-183/2014-19537/2014
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta zo dňa 18.11.2014 pod č. OVŠaK-183/14-80903/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov na vzdelávacie poukazy zo dňa 18.02.2014 pod č. OVŠaK-185/14-8883/14

- úprava rozpočtu bežných výdavkov na vzdelávacie poukazy zo dňa 26.05.2014 pod č. OVŠaK-185/14-42259/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov na vzdelávacie poukazy zo dňa 19.11.2014 pod č. OVŠaK-187/2014-81245/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov určených na výchovu a vzdelávanie v MŠ na rok 2014 zo dňa 24.02.2014 pod č. OVŠaK:5151-9612/2014/Rm
- úprava rozpočtu bežných výdavkov určených na výchovu a vzdelávanie v MŠ na rok 2014 zo dňa 03.12.2014 pod č. OVŠaK-185/14-83740/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov na odchodné zo dňa 06.10.2014 pod č. OVŠaK-187/2014-71506/2014
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na úhradu poistného majetku a zodpovednosti za škodu zo dňa 26.03.2014 pod č. OVŠaK-186/14-15269/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na úhradu prevádzkových výdavkov spojených s výdavkami na úpravu a vybavenie športovísk a školského areálu zo dňa 22.04.2014 pod č. OVŠaK-183/2014-20206/2014
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na úhradu prevádzkových výdavkov spojených s výdavkami na projekt „Výsadba rastlín v školskom areáli a rozširovanie pestovania liečivých rastlín“ zo dňa 18.06.2014 pod č. OVŠaK-186/2014-53364/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na úhradu prevádzkových výdavkov spojených s výdavkami na projekt „Zdravý životný štýl“ zo dňa 15.07.2014 pod č. OVŠaK-186/2014-58917/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na úhradu prevádzkových výdavkov spojených s voľnočasovými aktivitami pre deti a mládež – Prímestský tábor 2014 zo dňa 15.08.2014 pod č. OVŠaK/177-52265/2014/Hš
- úprava rozpočtu kapitálových výdavkov z rozpočtu mesta na požitie finančných prostriedkov na akciu: „ZŠ s MŠ – oddelenie priestorov školskej jedálne materskej školy na Ľudovej ulici“ zo dňa 15.08.2014 pod č. OVŠaK-183/14-63858/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na požitie finančných prostriedkov na úhradu prevádzkových výdavkov na úhradu opráv elektroinštalácie, oplotenia, výmenu obkladov, podláh a čistenie kanalizácie v budovách ZŠ a MŠ zo dňa 22.10.2014 pod č. OVŠaK-183/14-74860/14
- úprava rozpočtu kapitálových výdavkov z rozpočtu mesta na požitie finančných prostriedkov na nákup univerzálneho kuchynského robota do školskej jedálne MŠ zo dňa 25.11.2014 pod č. OVŠaK-179- Ing. Drgoň
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na požitie finančných prostriedkov na výmenu okien na budove Materskej školy na Ľudovej 27 v Trnave zo dňa 16.12.2014 pod č. OVŠaK-Ing. Drgoň
- úprava rozpočtu bežných výdavkov zo štátneho rozpočtu za mimoriadne výsledky žiakov zo dňa 26.11.2014 pod č. OVŠaK-187/2014-82333/14
- úprava rozpočtu bežných výdavkov z rozpočtu mesta na nákup športových potrieb zo dňa 14.11.2014 pod č. OVŠaK-206-81963/14
- Rozhodnutie – poradové číslo 1 zo dňa 17.2.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z dobropisov, presun finančných prostriedkov na odmeny v rámci rozpočtu na prenesené kompetencie
- Rozhodnutie – poradové číslo 8 zo dňa 07.04.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z dobropisov, z príjmov z grantu – projekt Comenius
- Rozhodnutie – poradové číslo 15 zo dňa 28.05.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z grantu – projekt Comenius
- Rozhodnutie – poradové číslo 25 zo dňa 30.06.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov za predaj tovarov a služieb, presun rozpočtovaných výdavkov na transfery na nemocenské dávky v MŠ

- Rozhodnutie – poradové číslo 38 zo dňa 30.09.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z grantu – projekt Comenius, presun finančných prostriedkov z bežných výdavkov na osobné výdavky na odchodné v rámci rozpočtu na prenesené kompetencie
- Rozhodnutie – poradové číslo 46 zo dňa 29.10.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z poplatkov za školský klub detí, za predaj tovarov a služieb, presun finančných prostriedkov z osobných na bežné výdavky v rámci rozpočtu na prenesené kompetencie
- Rozhodnutie – poradové číslo 55 zo dňa 28.11.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z poplatkov za školský klub detí a príjmy z poplatkov za materskú školu, z príjmov z prenájmu budov, príjmov z úrokov z vkladov, príjmov z réžie školskej jedálne, presun finančných prostriedkov z bežných výdavkov na osobné výdavky v rámci rozpočtu vlastných príjmov
- Rozhodnutie – poradové číslo 62 zo dňa 16.12.2014 – Navýšenie finančných prostriedkov z príjmov z poplatkov za školský klub detí, za predaj tovarov a služieb, z iných príjmov, zníženie rozpočtovaných prostriedkov na hmotnú núdzu na stravu, na hmotnú núdzu k plneniu školských povinností, presun rozpočtovaných prostriedkov z bežných výdavkov na osobné výdavky z vlastných príjmov, odmien z príjmov z poplatkov materských škôl, odmien z príjmov z poplatkov ŠKD, presun v rozpočte na prenesené kompetencie z odchodného na mzdové položky, presun v rozpočte na prenesené a originálne kompetencie z energií na prevádzku, presun v rozpočte na originálne kompetencie z nemocenských dávok na čerpanie tarifných platov v MŠ a ŠKD, presun v rozpočte na originálne kompetencie ŠJ v rámci osobných výdavkov, presun z energií na bežné výdavky

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.