

**Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola ,
Školská 974, Tešedíkovo**

Poznámky k 31.12.2014 - textová časť

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s VJM , Tešedíkovo
Sídlo účtovnej jednotky	925 82 Tešedíkovo 974
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Zriad'ovacia listina
Názov zriadovateľa	Obec Tešedíkovo
Sídlo zriadovateľa	Tešedíkovo
IČO	37863711
DIČ	2021647551
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidačného celku	áno
Štatutárny zástupca	Mgr. Lívia Jurášová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26
Počet zamestnancov ku dňu , ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	26
- počet vedúcich zamestnancov	3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky	Rozpočtová organizácia

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním .

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných predpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do užívania. Účtové odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto :

Odpisová skupina	Predpokladovaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,7
3	1/12	8,4
4	1/20	5

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Textová časť k tabuľke č.1

Dlhodobý hmotný majetok

Účet	Typ majetku	Účtovný stav
021	Budovy haly a stavby	528016,51
022	Stroje prístroje a zariadenia	3253
	Hmotný majetok spolu	531269,51

Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 – 151 súvahy) – tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 – zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia v celkovej hodnote **41447,14 €** tvoria :

472- Závazky zo sociálneho fondu	5736,77
321- Dodávateľia	1665,20
- na tomto účte sú evidované záväzky voči právnickým osobám za neuhradené faktúry	
324 – prijaté preddavky	33,90
- zostatok tohto účtu tvorí zostatok prijatých preddavkov ŠJ pri ZŠ	
331- Zamestnanci	19212,92
- záväzky z neuhrádzaných miezd	
336- Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	12052,23
- záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	
342- Ostatné priame dane	
- predpis úhrad dane z príjmov fyzických osôb	2746,12

Informácia o rozpočte a hodnotenia rozpočtu - tabuľka č. 13-15

Základným nástrojom finančného hospodárenia bol **rozpočet na rok 2014**. Rozpočet bol schválený na verejnom zasadnutí obecného zastupiteľstva **zo dňa 18.02.2014** uznesením č. **18/OZ/2014**.

Príjmy rozpočtu v roku 2014 = **582,50 €**

Výdavky rozpočtu v roku 2014 = **413717 €**

Informácia o skutočnostiach , ktoré nastali po dni ktorému sa zastavuje účtovná uzávierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Škola nezasiahla významná udalosť po zostavení účtovnej závierky.

