

- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-17612/2014 zo dňa 3.4.2014 rozpočet MÚ na ostat.výdavky
- na základe listu MÚ OVŠaK/197/14-18255/2014 zo dňa 14.4.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/2014-19537/2014 zo dňa 15.4.2014 rozpočet MÚ na osob.výdavky
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/2014-20206/2014 zo dňa 22.4.2014 rozpočet MÚ na úpravu šport.
- na základe listu MÚ OVŠaK/179-58524/2014 zo dňa 12.8.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-66053/2014 zo dňa 4.9.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-67100/2014 zo dňa 10.9.2014 rozpočet MÚ na materiál ŠJMŠ
- na základe listu MÚ OVŠaK/179-66054/2014 zo dňa 11.9.2014 rozpočet MÚ údržba-výmena okien
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-75364/2014 zo dňa 27.10.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-77726/2014 zo dňa 4.11.2014 rozpočet MÚ materiál pre MŠ
- na základe listu MÚ OVŠaK/Drgoň zo dňa 4.11.2014 rozpočet MÚ na havarijný stav vodov.kanal.
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-77726/2014 zo dňa 11.11.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-80903/14 zo dňa 18.11.2014 rozpočet MÚ na osobné výdavky
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-82474/14 zo dňa 26.11.2014 rozpočet MÚ oprava strechy MŠ
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-83739/14 zo dňa 3.12.2014 rozpočet MÚ na osobné výdavky
- na základe listu MÚ OVŠaK/Drgoň zo dňa 12.12.2014 rozpočet MÚ na údržbu - výmena okien
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-86157/14 zo dňa 17.12.2014 rozpočet MÚ na údržbu budov
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 11 zo dňa 28.4.2014 úprava na príjmoch a výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 16 zo dňa 2.6.2014 presun na osobných výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 20 zo dňa 17.6.2014 presun na osobných výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 28 zo dňa 14.7.2014 presun na OV, presun na prevádzke
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 29 zo dňa 7.8.2014 úprava na príjmoch a výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 33 zo dňa 27.8.2014 presun na prevádzke
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 47 zo dňa 14.11.2014 úprava na príjmoch a výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 47 zo dňa 14.11.2014 presun osobných výdavkoch
- rozhodnutie MÚ - rozpočtové opatrenie č. 59 zo dňa 15.12.2014 presun na OV, presun na prevádzke

Úpravy z kapitálových výdavkov z rozpočtu mesta:

- na základe listu MÚ OVŠaK/179-58524/14 zo dňa 12.8.2014 rozpočet MÚ prístroje pre ŠJMŠ
- na základe listu MÚ OVŠaK/179/14-5900614 zo dňa 15.7.2014 rozpočet MÚ projekt.dokument.
- na základe listu MÚ OVŠaK/Drgoň zo dňa 27.10.2014 rozpočet MÚ rekonštrukcia priestorov
- na základe listu MÚ OVŠaK/Drgoň zo dňa 1.12.2014 rozpočet MÚ prístroje pre ŠJMŠ
- na základe listu MÚ OVŠaK/Drgoň zo dňa 17.12.2014 rozpočet MÚ projekt.dokumentácia

Čl. IX.

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.

Čl. VI
Informácia o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu drobného hmotného majetku od 100 € do 1 700 €v celkovej hodnote 255 705,46 €.

Čl. VII
1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a)

Názov spriaznenej osoby	Bežný transfer	Kapitálový transfer
Mesto Trnava, Hlavná 1, Trnava	982 581,56	48 060,00

Čl. VIII.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 - 13

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2013 Uznesením MZ č. 656 pre originálne kompetencie.

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2013 Uznesením MZ č. 656 pre prenesené kompetencie.

Zmeny rozpočtu na originálnych kompetenciách:

- prvá zmena schválená dňa 22.4.2014 OVŠaK listom č. 149-20370/14

Zmeny rozpočtu na prenesených kompetenciách:

- prvá zmena schválená dňa 13.2.2014 OVŠaK listom č.185/14-8022/2014
- druhá zmena schválená dňa 5.5.2014 OVŠaK listom č. 183/14-22439/2014
- tretia zmena schválená dňa 24.11.2014 OVŠaK listom č. 187/14-81927/2014
- štvrtá zmena schválená dňa 1.12.2014 OVŠaK listom č. 187/14-83787/2014
- piata zmena schválená dňa 2.12.2014 OVŠaK listom č. 187/14-837887/2014

Ďalej bol rozpočet upravovaný nasledovne:

- na základe listu MÚ OVŠaK 185/14-8883/14 zo dňa 18.2.2014 rozpočet vzdelávacie poukazy 1-6
- na základe listu MÚ OVŠaK 185/14-42259/14 zo dňa 26.5.2014 rozpočet vzdelávacie poukazy 1-6
- na základe listu MÚ OVŠaK 187/14-81245/14 zo dňa 19.11.2014 rozpočet vzdelávacie poukazy 9-12
- na základe listu MÚ OVŠaK 5151-9612/2014/Rm zo dňa 24.2.2014 rozpočet predškol.výchova 5r.
- na základe listu MÚ OVŠaK 185/14-83740/14 zo dňa 3.12.2014 rozpočet predškol.výchova 5r.
- na základe listu MÚ OVŠaK 185/14-12501/14 zo dňa 12.3.2014 rozpočet pre žiakov zo SZP
- na základe listu MÚ OVŠaK 187/14-83878/14 zo dňa 4.12.2014 rozpočet pre žiakov zo SZP
- na základe listu MÚ OVŠaK 185/14-58966/14 zo dňa 15.7.2014 rozpočet na odchodné
- na základe listu MÚ OVŠaK 187/14-71506/14 zo dňa 6.10.2014 rozpočet na odchodné
- na základe listu MÚ OVŠaK/177-52265/2014 zo dňa 16.6.2014 rozpočet MÚ na projekt Prímes.tábor
- na základe listu MÚ OVŠaK/186/2014-53364/14 zo dňa 18.6.2014 rozpočet MÚ na projekt MÚ
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/2014-68512/14 zo dňa 22.9.2014 rozpočet MÚ na projekt
- na základe listu MÚ OVŠaK/206/-81963/14 zo dňa 22.9.2014 rozpočet MÚ na projekt TŠH
- na základe listu MÚ OVŠaK/186/14-15269/2014 zo dňa 26.3.2014 rozpočet MÚ na poistenie majet.
- na základe listu MÚ OVŠaK/183/14-17612/2014 zo dňa 2.4.2014 rozpočet MÚ na prevádz.výdavky

Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	27,80
d) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	9 438,81
e) 653 zúčtovanie rezerv	33 669,93
Spolu:	1 071 160,54

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	65 988,45
502 - Spotreba energie	97 342,12
- elektrická energia	13 150,28
- voda	2 360,70
- plyn	5 428,04
- teplo	76 403,10
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	57 831,48
- oprava budov ZŠ a MŠ	54 947,71
- oprava výpočtovej techniky a strojov,prístrojov	2 883,77
512 - Cestovné	169,96
518 - Ostatné služby	21 554,85
- stočné, zrážkové vody	8 850,86
- služby – revízie, náklady na ostatnú prevádzku	12 703,99
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	538 027,16
524 - Zákonné sociálne náklady	187 039,37
525- Ostatné sociálne poistenie	7 403,90
527 - Zákonné sociálne náklady	18 726,53
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky za komunálny odpad	3 592,82
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	26 212,88
- odpisy z vlastných zdrojov	26 185,08
- odpisy z cudzích zdrojov	27,80
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1 967,28
- poplatky banke	859,25
- poistenie majetku	1 108,03
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	38 710,58
- predpis odvodu príjmov RO	38 710,58
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	101,01
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	101,01
h) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 555,60
- podpora výchovy k stravovaniu a škol.pomôcok pre deti SZP	1 555,60
i) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	14,37
Spolu:	1 066 238,36

Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti jedného roka** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Tvorí neuhradené faktúry k 31.12.2014, prijaté preddavky v ŠJ, záväzky voči zamestnancom, sociálneho a zdravotného zabezpečenia, dane z miezd za december 2014.
- b) záväzky podľa **doby splatnosti od jedného do piatich rokov** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Tvorí finančné prostriedky záväzky zo sociálneho fondu.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
321 - Záväzok voči dodávateľom	9 273,38	Neuhradené faktúry voči dodávateľom
324 - Prijaté preddavky	2 623,08	Prijaté preddavky od stravníkov ŠJ
379 - Iné záväzky	525,91	Záväzky voči DDP, odbor.príspev.-mzdy
331 - Zamestnanci	37 185,89	Záväzok voči zamestnancom - mzdy
336 - Sociálne a zdravotné poisť.	23 933,48	Záväzok voči sociál.a zdravot.poisť.-mzdy
342 - Ostatné priame dane	4 967,80	Záväzok voči daň.úradu - daň z miezd
472 - Záväzok so sociálneho fondu	2 675,49	Záväzok so sociálneho fondu voči zamest.
Spolu	81 185,03	

2. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 972,20
Finančný dar z VUJE na nákup kuchynského zariadenia do ŠJ MŠ	1 972,20

- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Kapitálový transfer na nákup kuchynského zariadenia	1 972,20

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	46312,80
- školné	28 715,92
- strava	17 596,88
662 - Úroky	77,06
b) mimoriadne výnosy	
672 - Náhrady škôd	594,17
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	371 355,96
- bežný transfer na školský klub	53 564,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	55 015,00
- bežný transfer na predškolskú výchovu	131 945,00
- dotácia z rozpočtu mesta na prevádzku ZŠ s MŠ /1/	93 465,62
- bežný transfer z príjmov	37 366,34
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	26 185,08
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	26 185,08
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	583 498,93
- bežný transfer na prenesené kompetencie - normatívne	583 498,93
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných	27,80

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia €
Nehmotný a hmotný majetok	Živelné	3 651 331,00
Nehmotný a hmotný majetok	Odcudzenie	6 000,00
Hmotný majetok	Poškodenie skla	2 000,00
Nehmotný a hmotný majetok	Zodpovednosť za škodu	39 832,00

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 730 140,51

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Krátkodobá pohľadávka	060	101,01 Eur	Nezinkasované nájomné za služobný byt

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 **Doba splatnosti do jedného roka** za nezinkasované nájomné za služobný byt za december 2014.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Účet sociálneho fondu	2 675,49
Účet depozitu	66 526,00
Účet školskej jedálne	2 575,17

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	891,75
Poistenie majetku	315,94
Predplatné	48,60
Za služby - programové vybavenie cez PC	527,21

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5 – Hodnotu výsledku hospodárenia zvyšuje hodnota obežného, neobežného majetku a časové rozlíšenie a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia, záväzky a časové rozlíšenie.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č. 7

Textová časť tabuľke č. 7

V zmysle Metodického usmernenia MF SR k uzatvoreniu účtovníctva z účtovné obdobie roku 2014 pre RO, PO, obce a VÚC zo dňa 15. 12. 2014 účtovná jednotka nevytvorila rezervy na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia na rok 2015. Krátkodobé rezervy, ktoré boli vytvorené na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia sme použili a zrušili v roku 2014.

4. Spôsob zostavenia odpisovaného plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4/48	25
2	6/72	16,70
3	12/144	8,30
4	20/240	5
5	50/600	2

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Za rok 2014 sme mali prírastky z dôvodu novovytvorenej triedy v ZŠ pre účely MŠ a na základe toho bola vykonaná aj rekonštrukcia vo výške 37 420 € a zakúpené kuchynské zariadenie do ŠJ MŠ vo výške 10 640 €.

V úbytkoch sme vyradili opotrebovaný klavír v MŠ vo výške 392,02 € a zmäkčovač vody v školskej jedálni ZŠ vo výške 773,42 €.

zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub detí ZŠ Výdajná školská jedáleň ZŠ Školská jedáleň pri MŠ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

V zmysle Metodického usmernenia MF SR k uzatvoreniu účtovníctva z účtovné obdobia roku 2014 pre rozpočtové a príspevkové organizácie, obce, VÚC a štátne fondy zo dňa 15. 12. 2014 účtovná jednotka nevytvorila rezervy na mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia na rok 2015.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Poznámky k 31. 12. 2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Atómová 1, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Atómová 1, 91701 Trnava
IČO	36080756
Dátum zriadenia	1.1.1998
Spôsob zriadenia	Právna subjektivita
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku	☐ áno ☒ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<i>Základná škola s materskou školou a jej súčasti:</i> <i>Základná škola poskytuje žiakovi výchovu a vzdelávanie žiakov potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie</i> <i>Materská škola podporuje osobitný rozvoj detí v predškolskom roku a pripravuje a utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie.</i> <i>Školský klub detí ZŠ zabezpečuje pre deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku na ZŠ záujmovú činnosť podľa výchovného programu ZŠ a prípravu na vyučovanie.</i> <i>Výdajňa školská jedáleň ZŠ zabezpečuje výdaj stravy a konzumáciu pre stravníkov v čase pobytu v škole.</i> <i>Školská jedáleň pri MŠ zabezpečuje prípravu, výdaj a konzumáciu stravy pre stravníkov v čase pobytu v MŠ.</i>
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Emília Benedikovičová
Funkcia	Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Hrnčiriková
Funkcia	Štatutárna zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	56,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa	59,6