

ČI.I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) identifikačné údaje ÚJ zostavujúcej účtovnú závierku k 31.12.2014

Názov ÚJ	Základná umelecká škola
Sídlo ÚJ	Svätotrojičné nám. 7
IČO	37831682
Dátum zriadenia ÚJ	1.4.2002
Spôsob zriadenia ÚJ	Mesto Krupina

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

(2) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
z toho počet riadiacich zamestnancov	1
Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov:	Funkcia:
Mgr. Jaľšovská Monika od 1.7.2014	riaditeľka školy
Mgr. Knotka Igor do 30.6.2014	riaditeľ školy
Mgr. Spurná Tatiana	Zástupkyňa školy

(3) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Netýka sa ÚJ

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a použila účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

(2) K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu roku 2013 v ÚJ nedošlo. ÚJ postupovala v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 7 odst. 1 – 4, t.j. účtovala tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii ÚJ. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, t.j. obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, t.j. sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke. ÚJ používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak ÚJ zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí v zmysle citovaného zákona používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. O zmene účtovných zásad a účtovných metód je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach: V priebehu roku 2013 nedošlo k zmene účtovných metód a účtovných zásad. Ak účtovná jednotka zistí, že účtovné zásady a účtovné metódy použité v účtovnom období sú nezlučiteľné s požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, je povinná zostaviť účtovnú závierku tak, aby poskytla verný a pravdivý obraz skutočností. O tom je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach. ÚJ uvedené skutočnosti pri zostavovaní účtovnej závierky nezistila. ÚJ je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka. V prípade, že účtovná jednotka má informáciu o tom, že u nej takáto skutočnosť nastáva, je povinná použiť tomu zodpovedajúci spôsob účtovania, pričom je povinná uviesť informáciu o použitom spôsobe v účtovnej závierke v poznámkach.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou; ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne je oceňovaný reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia reprodukčnou obstarávacou cenou,
- g) zásoby nakupované obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- i) zásoby získané bezodplatne, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- j) pohľadávky menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok reálnou hodnotou,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív menovitou hodnotou,

- o) deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- q) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom menovitou hodnotou.

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania, odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Opatrebnosť majetku vyjadrené v peniazoch za určité obdobie /ročné, mesačné/ sa označuje ako odpisy. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Oprávky sú kumulované odpisy evidované od začiatku používania až po súčasnosť. Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 22 postupov účtovania. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpočíta takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy dlhodobého majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé € hore a účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje:

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup

odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok
ÚJ ZS J.C.H používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	12 až 20	1/12 až 1/20
4	20 až 60	1/20 až 1/60

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z.o dani z príjmov v z. n. p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom nasledujúcim po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku ÚJ nemá vypracované, postupuje preto podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 26 odst. 3 a 4. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. ÚJ účtuje o týchto opravných položkách v rámci uzávierkových prác a postupuje v zmysle rozhodnutí príslušného orgánu .

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

ÚJ nemá vypracované Zásady pre vykazovanie transferov, postupuje pri ich účtovaní podľa zák. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v zmysle účtovných metód a zásad pričom využíva rámcovú účtovú osnovu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, t.j. účtuje v rámci účtovných skupín 35 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy, 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov, 58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov a 69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou a VÚC.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku Mesta Krupina k 31.12.2013 zahŕňajúci prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy poskytuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

Spôsob poistenia	Suma uhradeného poistenia k 31.12.2014 v EUR
Poistenie majetku (RÚ 637015)	630,00
Spolu	630,00

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

V priebehu roka 2014 sa menila odpisová sadzba ma 20 rokov, nakoľko bola nesprávne zaradená odpisová skupina od roku 2002.

Majetok, ku ktorému má ÚJ vlastnícke právo	Suma k 31.12.2014 v EUR
Pozemky	3312,49
Budovy, stavby	27754,38
	0
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	21472,50
Dopravné prostriedky	0

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

netýka sa ÚJ

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku:

(2) Dlhodobý finančný majetok netýka a ÚJ ZS JCH

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa ÚJ ZS JCH

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok Netýka sa ÚJ ZS JCH

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má ÚJ obmedzené právo s nimi nakladať. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- c) spôsob a výška poistenia zásob. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Pohľadávky	Suma pohľadávok k 31.12.2013 v EUR	Poznámka
Odberatelia (311)	0	
Netýka sa ÚJ		

b

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 4

e) Pohľadávky zabezpečené záložným právom. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

f) Pohľadávky na ktoré bolo zabezpečené záložné právo. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Krátkodobý finančný majetok	Suma v EUR k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Suma v EUR k 31.12.2014
	0			
VU – 1636605253/0200	0,0	137693,40	137693,40	0,0
SF 1665977451/0900	553,89	841,20	1395,09	534,08
PU - 1665965653/0200	0,00	11429,34	11429,34	0,00
Spolu (účet 221,222,223)	553,89	149963,94	150517,83	534,08

b) ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok ani obmedzenie právo s ním nakladať ÚJ nemá v naplni

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(5) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá nápln v tomto bode

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR (pís. a až f čl. IV odst. A) ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 5.

B Záväzky

(1) Rezervy

Vývoj rezerv podľa jednotlivých položiek súvahy v členení na dlhodobé a krátkodobé a zákonné a ostatné v EUR udáva v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 6

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

ÚJ nemá v náplni

d) záväzky zo sociálneho fondu ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Sociálny fond	Rok 2013	Rok 2014
Stav k 1. januáru	604,60	553,89
Tvorba sociálneho fondu	660,75	841,2
Čerpanie sociál. fondu	712,46	861,01
Stav k 31. decembru	553,89	534,08

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá v naplni

(4) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá v naplni

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výšku významných položiek výnosov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh Výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 Tržby za služby	113752,50	10387,44
Finančné výnosy	662 - Úroky	0	0,36
Mimoriadne výnosy	691 Výnosy BZ obce	136887,00	128410,00
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 - Výnosy samospr.z BT zo ŠR		0
	692 výnos kapital.transf.	1392,02	6948,00
Spolu		149651,52	145745,80

i) ÚJ nemá členené výnosy podľa rozpočtových programov

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	2403,59	2403,41
	502 - Spotreba energie	8294,55	3213,00
	50	10698,14	5616,41
	518 - Ostatné služby	6232,43	14384,27
	51	6232,43	14384,27
		86708,79	78111,08
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady		
	524 - Záonné sociálne poistenie	28619,43	27151,54
	525 - Ostatné sociálne poistenie	1018,79	1016,17
	527 - Záonné sociálne náklady	3322,25	660,75
	52	119669,26	106939,54
	538 - Ostatné dane a poplatky	155,54	140,
	53	155,54	140,00
Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy DN a HM	1392,02	6948,00
		0,00	0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	614,61	704,65
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmu	11114,00	10410,00
	589 Náklady bud.období	250,00	0
Spolu		150126,00	145142,87

j) ÚJ nemá členené náklady podľa rozpočtových programov

(3). Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií.

ÚJ nemá náplň v tomto bode

ČI. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

(1) **Závazky z prijatých transferov** v členení podľa jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2014 v EUR ukazujú nasledovné tabuľky:

Popis zostatku účtu 351 (záväzok)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013	V bežnom účt.období uhradené odvody príjmov minulých účtovných období -	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2014 z dôvodu neprijatých odvodov príjmov
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Názov zostatku v členení podľa štruktúry (riadky súvahy 134 až 139) zostatok účtu 357 (záväzok)	Druh transferu (BT,KT)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013	Príjem bežného, kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (účet 384) -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2014 z dôvodu prijatých transferov
MU - mzdy, BV	BT	0,00	136 887,00	136 887,00	0,00	0,00
Vlastné príjmy			11 114,00	11 364,00	250,00	0,00
SPOLU			148 001,00	148 251,00	250,00	

(2) Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku
Mesta Krupina k 31.12.14 podľa jednotlivých položiek súvahy ukazujú nasledovné
tabuľky:

Nie je ÚJ ZU Krupina

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

e) iné povinnosti, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

nemá ÚJ v naplni

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

**(1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej
jednotky a spriaznených osôb**

a

ÚJ nemá obsahovú náplň v tomto bode.

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) príjmy bežného rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj príjmov v EUR nasledovne:

Názov účtu	Zdroj	Schválený rozpočet v EUR na rok 2014	Upravený rozpočet v EUR k 31.12.2014	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2014	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2013
223 002 Zápisné	41	10000,0	11114,00	11 364,00	
Popl. - úroky					
Bežné príjmy spolu		10000,00	11 114,00	11 364,00	

b) príjmy kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
UJ - nevykazuje:

c) výdavky bežného rozpočtu sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok v tabuľke č. 14. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj výdavkov v EUR nasledovne:

				Rozpočet	Po zmenách	skutočnosť
41	09501		Tarifný palt	63 000,00	58641,66	58641,66
41	09501	612001	osobný príplatok	9500,00	5805,53	8559,37
41	09501	612002	Ostatné príplatky	4200,00	7779,88	3912,33
41	09501	614	odmeny	3600,00	3400,00	3500,00
41	09501	623	VŠZPe	5600,00	5480,83	2272,28
41	09501	623001	zdravotné poistenie	2700,00	2551,79	5481,47
41	09501	625001	nemocenské poistenie	1500,00	1188,11	1126,21
41	09501	625002	starobné poistenie	12000,00	11896,34	11486,53
41	09501	625005	úrazové poistenie	800,00	715,16	2141,97
41	09501	625003	invalidné poistenie	2500,00	2096,50	713,67
41	09501	625004	poistenie v nezamestnanosti	900,00	698,56	658,54
41	09501	625007	na poistenie do rezervného fondu	4100,00	4035,88	3896,73
41	09501	627	príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	1200,00	1136,00	1046,44
41	09501	632001	Energie	6500,00	8134,82	8134,82
41	09501	632002	Vodné, stočné	500,00	193,23	193,23
41	09501	632003	Telekomunikačné služby	600,00	937,86	937,86
41	09501	633001	Interierové vybavenie	100,00	220,80	220,80
41	09501	633002	Výpočtová technika	970,00	0,00	0,00
41	09501	633004	Prevádzkové stroje..	1000,00	0,00	0,00
41	09501	633006	Všeobecný materiál	1700,00	1043,51	1043,51
41	09501	633009	Knihy, učebnice	500,00	420,19	420,19
41	09501	633016	Reprezentačné	0,00	106,58	106,58
41	09501	633006	Materiál - na oslavy MU	0,00	800,00	800,00
41	09601	635002	Štandardna údržba	200,00	277,14	277,14
41	09501	635005	Štandardna údržba	0,00	530,00	530,00
41	09601	635006	Údržba budov	5000,00	200,50	200,50
41	09501	636002	Nájomné	0,00	104,00	104,00
41	09501	637001	Školenia, kurzy	50,00	0,00	0,00

41	09501	637004	Všeobecné služby	750,00	375,95	375,95
41	09501	637012	Poplatky a odvody	1100,00	728,41	728,41
41	09501	637014	Stravovanie	2400,00	2988,22	2988,22
41	09501	637015	Poistenie	630,00	649,57	649,57
41	09501	637016	Prídel do sociál. fondu	900,00	714,47	714,47
41	09501	637027	Dohody	1500,00	2673,00	2673,00
41	09501	642013	Odchodné	0,00	2448,00	2448,00
41	09501	642015	Nemocenské dávky	0,00	60,26	60,26
			Súhrn	140000,00	136887,00	136887,00

d) výdavky kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 14

ÚJ nevykazuje:

e) finančné operácie v EUR ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 15

ÚJ nevykazuje

Prijmové finančné operácie
ÚJ nevykazuje

Výdavkové finančné operácie
ÚJ nevykazuje

Čl. XII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni,
ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

V ÚJ nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ÚJ neeviduje
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek nenastali
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku, nenastali
- d) neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere,

- e) nebola uskutočnená zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) nenastali mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, živelné pohromy,
- g) nenastali iné mimoriadne skutočnosti.

5) Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

ÚJ	Účtovná jednotka
ZŠ	Základná škola
ZUŠ	Základná umelecká škola
RO	Rozpočtová organizácia
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným

Tabul'ková část'

poznámok

k

31.12.2013