

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Jablonica
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 1, Jablonica
IČO	37836994
Dátum zriadenia	01. 09. 1968
Spôsob zriadenia	Právny subjekt – zriadovateľská listina
Názov zriadovateľa	Obec Jablonica
Sídlo zriadovateľa	Trnavská 801, Jablonica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie na základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Zuzana Vitteková – riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	RNDr. Veronika Hasíková – zástupkyňa riaditeľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	26
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	26 3
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Škola, školský klub detí, školská jedáleň

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zrušenie rezervy na mzdy za nevyčerpanú dovolenku a náklady na sociálne a zdravotné poistenie	Metodický usmernenie MF SR k uzatvoreniu účtovníctva za účtovné obdobie roku 2014 zo dňa 15.12.2014	Vplyv na výsledok hospodárenia za bežné obdobie : - zníženie nákladov	10 239,11 €

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	20 až 26	1/20 až 1/26
4	50 až 80	1/50 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 2 399,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 699,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
uvádza sa výška poistenia majetku uvedená v zmluvách

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
Poistenie počítačovej učebne a jazyk. laborat.	Zásoby, škoda, požiar, odcudzenie	38 527,78
Jedáleň	Združené poistenie škody	305 986,85
ZŠ pavilón P1	Združené poistenie škody	576 028,67
ZŠ pavilón P2	Združené poistenie škody	576 028,67
Telocvičňa ZŠ	Združené poistenie škody	669 189,40

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky**

Majetok, ktorý vykazuje účtovná v triede 0 a je plne odpísaný	Suma v €
Pozemky	57 564,23
Budovy, stavby	258 453,10
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3 257,30
Dopravné prostriedky	0
Drobný DHM	3 583,08

d) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ 508 297,18 Viacúčelové ihrisko – 80 980,98 Oplotenie viacúčelového ihriska 5 5653,63 Drobný hmotný majetok v celkovej sume 33 552,79 Rekonštrukcia vykurovacieho systému – 40 953,35 Rekonštrukcia soc. zariadení telocvične ZŠ – 7 926,00
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013 v €	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014 €
221 – bankový účet	088	38 529,51	74 847,79	72 983,81	40 393,49
222 – výdavkový účet	090	61,43	406 122,01	406 120,16	63,28

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013 v €	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014 €
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1 657,50	1 586,96	1 657,50	1 586,96
381 110-NBO z PK		1 337,50	1 202,96	1 337,50	1 202,96
381 330-NBO ŠKD		320,00	384,00	320,00	384,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na nevyčerpanú dovolenku za rok 2014 sa netvorila	0

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	997,69	účet 472 – záväzok splatný do 5 rokov
Krátkodobé záväzky	39 539,09	splatné do jedného roka
z toho: - predpis miezd 12/2014	36 256,88	na účtoch 331, 336, 342, 379
- voči dodávateľom	533,96	účet 321 – neuhradené záväzky
- prijaté preddavky	2 748,25	Účet 324 – prijaté preddavky od stravníkov v ŠJ

3. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013 v €	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014 v €
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	2 646,30	3 121,46	2 646,30	3 121,46
384 110-z dodávateľských faktúr		1337,50	1 202,96	1337,50	1 202,96
384 170-z vlastných. príjmov v ŠKD		320,00	384,00	320,00	384,00
384 213-nespotreb.stravenky, známky		988,80	1 534,50	988,80	1 534,50

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby a výrobné náklady	
602 - Tržby z predaja služieb	37 501,81
- tržby z predaja služieb – školská jedáleň	4 173,65
- školné - ŠKD	3 538,28
- tržby z predaja – predpis stravného	29 789,88
b) výnosy z transferov	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	61 907,75
- bežný transfer na školský klub	21 423,59
- bežný transfer na školskú jedáleň	31 630,04
- bežný transfer dotácia z obce	100,00
- bežný transfer z vlastných príjmov, osobné náklady	8 754,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	332 357,26
- bežný transfer na ZŠ tvorí najväčšiu časť vo výške	325 030,00
- BT pre žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia	1 469,00
- BT na dopravu žiakov	2 058,38
- BT na vzdelávacie poukazy	5 462,00
- BT asistent učiteľa	4 160,00
- BT na hmotnú núdzu – stravné	2 762,00
- BT na hmotnú núdzu – školské potreby	564,40
c) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy (účtovné výnosy z vlastných príjmov)	1 041,47
-	
d) Zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	10 239,11

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	49 179,06
- najväčšiu časť tvorí nákup potravín v ŠJ	29 789,88
- nákup výpočtovej techniky	1 868,05
- čistiace prostriedky	1 586,39
- kancelárske potreby	1 603,46
- učebné pomôcky	2 485,57
- spotreba materiálu - ostatné	11 845,71
502 - Spotreba energie	23 721,03
- elektrická energia	6 917,29
- voda	1 352,66
- plyn	15 451,08
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	5 401,36
- interiérového vybavenia	2 269,10
- inštalácia programov	1 829,88
- prevádzkových prístrojov	713,48
- budov	780,00
512 – Tuzemské cestovné	444,40
518 - Ostatné služby	7 543,20
- poštové a telekomunikačné služby	1 953,22
- revízie	1 809,37
- za tuhý komunálny odpad	552,78
- ostatné	3 227,83

c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	240 445,53
- hrubé mzdy	233 031,53
- dohody mimo pracovného pomeru	7 414,00
524 - Záonné sociálne poistenie	85 086,09
527 - Záonné sociálne náklady	6 378,16
d) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady – poistenie a poplatky banke	1 709,42
- poistenie nehnuteľného majetku	1 485,37
e) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	8 753,40
- predpis odvodu príjmov RO	
f) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11 656,21

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok – ZŠ	68 978,95	751 113
Drobný hmotný majetok – ŠJ	7 757,39	751 114
Drobný hmotný majetok UP	49 001,56	751 123

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva – účtovná jednotka nemá k tomuto bodu obsahovú náplň.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb – účtovná jednotka nemá k tomuto bodu obsahovú náplň.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16. 12. 2013 uznesením č. 96/a/2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12. 2. 2014 na základe rozpočtových opatrení OÚ Trnava zo dňa 30. 1. 2014
- druhá zmena schválená dňa 10. 11. 2014 uznesením č. 144/d/2014
- tretia zmena schválená dňa 10. 11. 2014 uznesením č. 144/d/2014 (2. a 3. Zmena boli rovnako schválené)

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej zvierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej zvierke za rok 2014.