

ČI.I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:

a) identifikačné údaje ÚJ zostavujúcej účtovnú závierku k 31.12.2014

Názov ÚJ	Základná škola J.C.Hronského
Sídlo ÚJ	Školská 10, 963 01 Krupina
IČO	37833758
Dátum zriadenia ÚJ	1.7.2002
Spôsob zriadenia ÚJ	Mesto Krupina

b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: riadna účtovná závierka

(2) Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	57
z toho počet riadiacich zamestnancov	1
Mená a priezviská vedúcich predstaviteľov:	Funkcia:
Mgr. Marián Hecl – do 30.6.2014	riaditeľ školy
Mgr. Július Gálik - od 1.7.2014	riaditeľ školy
Mgr. Miroslava Šimová	Zástupkyňa školy

(3) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Netýka sa ÚJ

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a použila účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabráňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka.

(2) K zmenám účtovných metód a účtovných zásad v priebehu roku 2013 v ÚJ nedošlo. ÚJ postupovala v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 7 odst. 1 – 4, t.j. účtovala tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii ÚJ. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, t.j. obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, t.j. sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke. ÚJ používa v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak ÚJ zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí v zmysle citovaného zákona používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. O zmene účtovných zásad a účtovných metód je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach: V priebehu roku 2013 nedošlo k zmene účtovných metód a účtovných zásad. Ak účtovná jednotka zistí, že účtovné zásady a účtovné metódy použité v účtovnom období sú nezlučiteľné s požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, je povinná zostaviť účtovnú závierku tak, aby poskytla verný a pravdivý obraz skutočností. O tom je účtovná jednotka povinná informovať v účtovnej závierke v poznámkach. ÚJ uvedené skutočnosti pri zostavovaní účtovnej závierky nezistila. ÚJ je povinná použiť účtovné zásady a účtovné metódy spôsobom, ktorý vychádza z predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti a že u nej nenastáva žiadna skutočnosť, ktorá by ju obmedzovala alebo jej zabraňovala v tejto činnosti pokračovať aj v blízkej budúcnosti, minimálne 12 mesiacov od dátumu, ku ktorému sa zostavila riadna účtovná závierka. V prípade, že účtovná jednotka má informáciu o tom, že u nej takáto skutočnosť nastáva, je povinná použiť tomu zodpovedajúci spôsob účtovania, pričom je povinná uviesť informáciu o použitom spôsobe v účtovnej závierke v poznámkach.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku:

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný je oceňovaný obstarávacou cenou,
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou; ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne je oceňovaný reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) dlhodobý finančný majetok obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia reprodukčnou obstarávacou cenou,
- g) zásoby nakupované obstarávacou cenou,
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- i) zásoby získané bezodplatne, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- j) pohľadávky menovitou hodnotou,
- k) krátkodobý finančný majetok reálnou hodnotou,
- l) časové rozlíšenie na strane aktív menovitou hodnotou,
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov menovitou hodnotou,
- n) časové rozlíšenie na strane pasív menovitou hodnotou,

- o) deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode,
- q) majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou,
- r) finančný prenájom menovitou hodnotou.

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisovania, odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Opotrebenie majetku vyjadrené v peniazoch za určité obdobie /ročné, mesačné/ sa označuje ako odpisy. Odpisy majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Oprávky sú kumulované odpisy evidované od začiatku používania až po súčasnosť. Dlhodobý majetok sa odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov podľa § 22 postupov účtovania. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému majetku. Dlhodobý majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania odpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpiše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Účtovné odpisy dlhodobého majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na celé € hore a účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje:

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety múzejnej a galerijnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup

odpisovania použiť späťne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Odpisový plán pre dlhodobý hmotný majetok
ÚJ ZS J.C.H. používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3	12 až 20	1/12 až 1/20
4	20 až 60	1/20 až 1/60

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z.o dani z príjmov v z. n. p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € hore. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania alebo prvým dňom nasledujúcim po uvedení dlhodobého majetku do užívania.

(6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku ÚJ nemá vypracované, postupuje preto podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve § 26 odst. 3 a 4. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Ocenenie majetku sa upraví opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu. Opravné položky sa zrušia alebo sa zmení ich výška, ak nastane zmena predpokladu zníženia hodnoty. ÚJ účtuje o týchto opravných položkách v rámci uzávierkových prác a postupuje v zmysle rozhodnutí príslušného orgánu .

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

ÚJ nemá vypracované Zásady pre vykazovanie transferov, postupuje pri ich účtovaní podľa zák. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v zmysle účtovných metód a zásad pričom využíva rámcovú účtovú osnovu pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, t.j. účtuje v rámci účtovných skupín 35 – Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy, 38 – Časové rozlíšenie nákladov a výnosov, 58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov a 69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou a VÚC.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku Mesta Krupina k 31.12.2014 zahŕňajúci prehľad o pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy poskytuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 1

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,

Spôsob poistenia	Suma uhradeného poistenia k 31.12.2013 v EUR
Poistenie motorových vozidiel (RÚ 634003)	Netýka sa ÚJ ZS JCH
Poistenie majetku (RÚ 637015)	1 025,77
Spolu	1 025,77

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.
Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo ani obmedzenie nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Majetok, ku ktorému má ÚJ vlastnícke právo	Suma k 31.12.2014 v EUR
Pozemky	54 984,99
Budovy, stavby	602225,83
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	829,66
Dopravné prostriedky	0

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

netýka sa ÚJ

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku:

(2) Dlhodobý finančný majetok netýka a ÚJ ZS JCH

(3) Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Netýka sa ÚJ ZS JCH

(4) Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:

Netýka sa ÚJ ZS JCH

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má ÚJ obmedzené právo s nimi nakladať. ÚJ nemá náplň v tomto bode.
- c) spôsob a výška poistenia zásob . ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(2) Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Pohľadávky	Suma pohľadávok k 31.12.2014 v EUR	Poznámka
Odberatelia (311)	1008,20	
neboli		

B

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 4

e) Pohľadávky zabezpečené záložným právom. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

f) Pohľadávky na ktoré bolo zabezpečené záložné právo. ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR:

Krátkodobý finančný majetok	Suma v EUR k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Suma v EUR k 31.12.2014
VU – 1631940458/0200	0,00	844076,67	844076,67	0,0
SF 1657326456/0200	4928,18	577,18	6132,10	4540,26
SJ 35/14333412/0200	9190,19	91458,11	90597,56	10050,74
PU - 166589655/0200	0,00	20431,75	20431,75	0,00
Spolu (účet 221,222,223	14118,37	9565437,71	960938,08	14591,00

b) ÚJ nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok ani obmedzenie právo s ním nakladať ÚJ nemá v naplni

(4) Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ nemá náplň v tomto bode.

(5) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy v EUR (pís. a až f čl. IV odst. A) ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 5.

B Záväzky

(1) Rezervy

Vývoj rezerv podľa jednotlivých položiek súvahy v členení na dlhodobé a krátkodobé a zákonné a ostatné v EUR udáva v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 6

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

ÚJ nemá v naplni

d) záväzky zo sociálneho fondu ukazuje v EUR nasledovná tabuľka:

Sociálny fond	Rok 2013	2014
Stav k 1. januáru	3 694,50	4 928,18
Tvorba sociálneho fondu	5 744,18	5 744,18
Čerpanie sociál. fondu	4 510,50	6 132,10
Stav k 31. decembru	4 928,18	4 540,26

(3) Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci
ÚJ nemá v naplni

(4) Časové rozlíšenie

ÚJ nemá v naplni

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výšku významných položiek výnosov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh Výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 Tržby za služby	67921,69	9 985,83
	648 Výnosy z prev.činn.	1 776,49	833,80
		0,00	0,00
Finančné výnosy	662 - Úroky	59,78	28,16
Mimoriadne výnosy	691 Výnosy BZ obce	115 827,29	114 652,95
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 - Výnosy samospr.z BT zo ŠR	710 388,94	676 836,85
	692 výnos kapital.transf.	45 312,00	213 366,19
Spolu		941 286,19	1 015 703,78

i) ÚJ nemá členené výnosy podľa rozpočtových program

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov k 31.12.2014 v EUR ukazuje nasledovná tabuľka:

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v EUR k 31.12.2014	Suma v EUR k 31.12.2013
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	112338,26	69028,18
	502 - Spotreba energie	36689,60	34918,79
Služby	511 - Opravy a udržiavanie	2857,86	161 508,18
	512 cestovné	83,70	72,64
	518 - Ostatné služby	20843,66	20310,54
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	522200,24	498741,06
	524 - Záonné sociálne poistenie	187920,10	174764,70
	525 - Ostatné sociálne poistenie	3300,08	3464,42
	527 - Záonné sociálne náklady	12724,00	9930,90
Dane a poplatky			
	538 - Ostatné dane a poplatky	880,00	880,00
	548 - Ostatné náklady na prev.činnosť	547,67	722,76
Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy DN a HM	45312,00	213366,19
		0,00	0,00
	568 - Ostatné finančné náklady	1289,98	1651,76
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmu	20234,80	18852,95
Spolu		967 221,95	1 014 534,05

j) ÚJ nemá členené náklady podľa rozpočtových programov

(3). Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií.

ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

(1) Závazky z prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy k 31.12.2013 v EUR ukazujú nasledovné tabuľky:

Popis zostatku účtu 351 (záväzkov)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013	V bežnom účt.období uhradené odvody príjmov minulých účtovných období -	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zúčtované do nákladov +	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2014 dôvodu neprijatých odvodov príjmov
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Názov zostatku v členení podľa štruktúry (riadky súvahy 134 až 139) zostatok účtu 357 (záväzkov)	Druh transferu (BT,KT)	Suma záväzku v EUR k 31.12.2013	Príjem bežného, kapitálového transferu +	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia -	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (účet 384) -	Suma záväzku v EUR k 31.12.2014 z dôvodu prijatých transferov
KŠÚ-normat.fin.prost.	BT	0,00	678385,00	678385,00	0,00	0,00
Vých.a vzdel.žiakov so SZP	BT	0,00	2802,00	2802,00	0,00	0,00
Odchodné	BT	0,00	3510,00	3510,00	0,00	0,00
Asistent učiteľa	BT	0,00	10400,00	10400,00	0,00	0,00
Vzdelávacie poukazy	BT	0,00	6897,00	6897,00	0,00	0,00
Dopravné	BT		1583,24	1496,24	0,00	87,00
HN-školské potreby	BT	0,00	863,20	863,20	0,00	0,00
HN-stravné	BT	0,00	6716,00	6022,00 694,00 vrat.-	0,00	0,00
Spolu			711 156,44	709 681,44		87,00

(2) Pohľadávky z poskytnutých transferov v rámci konsolidovaného celku
Mesta Krupina k 31.12.2014 v EUR podľa jednotlivých položiek súvahy ukazujú nasledovné tabuľky:

Nie je ÚJ ZS JCH

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Deriváty, ÚJ nemá náplň v tomto bode

(2) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1) Iné aktíva a iné pasíva

e) iné povinnosti, ÚJ nemá náplň v tomto bode

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

nemá ÚJ v naplni

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

(1) Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a

ÚJ nemá obsahovú náplň v tomto bode.

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) príjmy bežného rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj príjmov v EUR nasledovne:

Názov účtu	Zdroj	Schválený rozpočet v EUR na rok 2014	Upravený rozpočet v EUR k 31.12.2014	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2014	Čerpanie rozpočtu v EUR k 31.12.2014
Príjmy za prenájom priestorov	41	100,00	1593,00	1593,00	
Poplatok za SKD	41	6400,00	7285,00	7285,00	
Poplatok za stravné	41	7000,00	9599,29	10912,55	
úroky	41	0	0,00	43,91	
Príjmy z reklamy	41	0,00	400,00	400,00	
Bežné príjmy spolu		13500,00	18 877,29	20 234,46	

- príjmy).

b) príjmy kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 13.
UJ - nevykazuje:

c) výdavky bežného rozpočtu sú uvedené v tabuľkovej časti poznámok v tabuľke č. 14. Nižšie uvedená tabuľka ukazuje vývoj výdavkov v EUR nasledovne:

V tabuľke je spolu čerpanie aj asistentky učiteľa

		Položky		Schválený rozp.	K 31.12.2014 čerp.	k 31.12.2013
111	0912	611	Tarifný plat	355400,00	349375,12	332041,5 1
111	0912	612	príplatky	52000,0	62961,22	52281,14
111	0912	614	Odmeny	1000,00	22354,50	24659,50
111	0912	623	Zdravotné poistenie	18500,00	19642,49	41564,20
111	0912	625001	Nemocenské poistenie	24300,00	6257,16	5784,94
111	0912	625002	Starobné poistenie	58500,00	64099,33	58179,76
111	0912	625003	Úrazové poistenie	11600,00	12194,87	11690,76
111	0912	625004	Invalidné poistenie	3900,00	4063,62	3895,67
111	0912	625005	poistenie v nezamestnanosti	3320,00	3483,54	3323,49
111	0912	625007	Rezervný fond	19600,00	20918,24	19737,53
111	0912	627	Príspevok do DDP	2850,00	2768,88	2752,28
111	0912	631	Cestovné	250,00	212,44	286,31
111	0912	632001	Energie	26000,00	32822,21	25120,79

111	0912	632002	Vodné, stočné	6000,00	5456,42	6607,93
111	0912	632003	Poštové služby	1600,00	1711,44	3335,90
111	12.9	633001	Interierové vybavenie	0,00	4438,34	2248,03
111	0912	633002	Výpočtová technika	8000,00	3611,11	9068,08
111	0912	633004	Prevádz.stroje, prístroje	1000,00	0	0
111	0912	633006	Všeobecný materiál	11110,00	15061,74	14970,25
111	0912	633009	Knihy,časopisy, učebnice	2500,00	4764,10	3660,60
111	0912	633010	Pracovné odevy	439,00	191,36	356,10
111	0912	633013	Softvéer	0,0	590,17	470,71
111	0912	634004	Prepravné	0,0	958,00	780,00
111	0912	635004	Údržba	100,00	1144,43	105,14
111	0912	635006	Údržba budov, objektov	3500,00	5524,70	5906,27
111	0912	636002	Nájomné ...	600,00	697,99	588,85
111	0912	637001	Školenia, kurzy	300,00	1319,40	226,20
111	0912	637004	Všeobecné služby	3778,00	2250,12	2592,83
111	0912	637005	Špeciálne služby	4500,00	2133,34	4405,00
111	0912	637006	Náhrady	0,00	0,00	20,00
111	0912	637012	Poplatky a odvody	1900,00	1878,32	1505,96
111	0912	637014	Stravovanie	2800,00	1898,20	2607,93
111	0912	637015	Poistenie	1100,00	1025,77	1145,42
111	0912	637016	Prídel do SF	5000,00	5425,86	4777,10
111	0912	637027	Odmeny,dohody	11467,00	9631,14	12127,74
111	0912	642013	Odchodné	0,00	3510,00	1869,00
111	0912	642015	Transfery - PN	1000,00	1079,45	1743,94
111			SPOLU	648 414,00	705 224,34	660 804,68
111	1070	642014	Bežný transf jed. HN strava	8280,00	6022,00	9376,00
111	1070	642026	HN cestov.	1058,00	1496,24	1489,52
111	1070	642029	HN učeb.pomôc..	3530,00	863,20	1029,20
			Xxxx spolu	12 868,00	8 381,44	11 894,72
ZS-VP						
41	0912	633006	Všeobecný materiál	0,00	3253,38	3253,38
			ŠKD			
41	09501	611	Tarifný plat, osobný plat,	35200,00	33328,28	29131,40
41	09501	612	príplatky osob.	100,00	807,12	34,62

41	09501	614	Odmeny	0,00	1415,00	1795,00
41	09501	623	Poistné do VŠZP	1300,00	2074,34	1937,34
41	09501	625001	Na nemocenské poistenie	5800,00	499,34	1769,02
41	09501	625002	Na starobné poistenie	5100,00	4996,12	5164,66
41	09501	635005	Na úrazové poistenie	300,00	285,27	1106,52
41	09501	635003	invalidné poistenie	1200,00	1070,21	368,71
41	09501	625004	Na poistenie v nezamestnanosti	380,00	356,72	294,79
41	09501	625007	Na poistenie do rezervného fondu	1700,00	1694,83	1752,00
41	09501	627	Príspevok DDP	170,00	146,08	60,73
41	09501	637027	Odmeny, dohody	0,00	0,00	3378,00
41	09501	642015	Na nemocenské dávky	0	118,26	118,26
41	09501	633006	materiál	750,00	231,76	47891,60
			SPOLU - SKD	53 800,00	48 763,05	47 891,60
	ŠJ					
41	09601	611	Tarifný plat	37250,00	32280,39	28967,91
41	09601	612	Príplatky	5600,00	5864,72	5379,19
41	09601	614	Odmeny	200,00	2373,50	6455,00
41	096001	623	Dôvera, Union	1750,00	1539,97	1726,88
41	09601	621	zdravotné poistenie	2300,00	2395,80	2533,72
41	09601	625001	nemocenské poistenie	550,00	580,87	604,59
41	09601	625002	starobné poistenie	6150,00	6051,11	6051,11
41	09601	625004	úrazové poistenie	1170,00	1296,29	1296,29
41	09601	625003	invalidné poistenie	1170,00	1139,99	431,85
41	09601	625005	poistenie v nezamestnanosti	355,00	331,78	345,48
41	09601	627007	na poistenie do rezervného fondu	2050,00	1972,23	2052,68
41	09601	627	príspevok do DDP	530,00	511,28	537,84
41	09601	632..	Energie...	1100,00	2581,89	1646,00
41	09601	633002	Výpočtová technika	0,00	307,48	307,48
41	09601	633006	Všeobecný materiál	150,00	1819,53	3057,64
41	09601	633004	Prevádzkové stroje	0,00	1680,00	884,40
41	09601	635002	Údržba VT	0,00	0,00	202,20
41	09601	635004	Údržba strojov	0,00	518,40	144,19
41	09601	633010	Pracovné odevy	0,00	224,20	285,30
41	09601	637005	Špeciálne služby	0,00	464,02	128,54
41	09601	637016	Prídel do SF	80,00	490,86	552,36

41	09601	637012	Poplatky a odvody	0,00	205,31	249,44
41	09601	637027	Dohody	0,00	525,00	0,00
41	09601	642015	Transfer PN	100,00	0,00	472,34
		SPOLU SJ		59 785,00	63 833,90	64 368,16
	SPOL	ZS, SKD, SJ		774 867,00	826 202,73	791 702,19

d) výdavky kapitálového rozpočtu ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 14

ÚJ nevykazuje:

e) finančné operácie v EUR ukazuje v tabuľkovej časti poznámok tabuľka č. 15

ÚJ nevykazuje

Príjmové finančné operácie

ÚJ nevykazuje

Výdavkové finančné operácie

ÚJ nevykazuje

Čl. XII

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni,
ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

V ÚJ nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ÚJ neeviduje

b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek nenastali

c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku, nenastali

d) neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere,

e) nebola uskutočnená zmena právnej formy účtovnej jednotky,

f) nenastali mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, živelné pohromy,

g) nenastali iné mimoriadne skutočnosti.

5) Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Použité skratky:

ÚJ	Účtovná jednotka
ZŠ	Základná škola
ZUŠ	Základná umelecká škola
RO	Rozpočtová organizácia
s.r.o.	spoločnosť s ručením obmedzeným

Tabul'ková část'

poznámok

k

31.12.2013