

P O Z N Á M K Y

Článok I Všeobecné údaje

I.

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov a sídlo účtovnej jednotky: ZŠ Robotnícka 25, Zlaté Moravce

Dátum založenia: 1.5.2002

Spôsob založenia: zriaďovacia listina, zriaďovateľ Mesto Zlaté Moravce

IČO : 37865111

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky : riadna

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky.

Školstvo – základná škola

3. Informácia o vedúcich zamestnancoch účtovnej jednotky.

Riaditeľka školy : Mgr. Jana Dudášová

Zást. riad. školy : Mgr. Jana Lukáčová

Vedúca ŠJ : p. Katarína Laktišová

Počet zamestnancov : 31

Organizačné členenie: Základná škola

Zariadenie školského stravovania

Školský klub detí

4. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

V zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky nemáme žiadne organizácie.

5. Údaje podľa článku III,IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

6. Počet žiakov ZŠ	212
Počet žiakov v ŠKD	26
Počet pedagogických zamestnancov	22
Počet nepedagogických zamestnancov	9

Článok II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti : áno

2. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Dlhodobý majetok odpisujeme najviac do vstupnej ceny alebo do výšky zvýšenej vstupnej ceny. Zostatkovú cenu hmotného majetku vypočítame nasledovne: obstarávacia cena majetku mínus oprávky k majetku. Odpisovým skupinám sa priraduje nasledovný ročný odpis :

odpisová skupina	doba odpisovania	ročný odpis
1	4 roky	1/4
2	6 rokov	1/6
3	12 rokov	1/12
	20 rokov	1/20

4. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Hodnotu majetku znižujeme odpismi majetku mesačne.

Článok III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A/ Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ prehľad o pohybe dlhodobého majetku, podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy.

b/ spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku : nemáme poistený majetok

c/ zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s DM: nemáme

d/ opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky : nemáme vo vlastníctve žiaden majetok

e/ opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo majetok v správe našej účtovnej jednotky je nasledovný:

021 stavby	845 446,56 EUR
022 samost. hnut. veci a súbory hnutel'ných vecí	19 581,22 EUR
028 DDHM	6 448,41 EUR
032 umelecké diela a zbierky	4 212,99 EUR

B/ Obežný majetok

1. Zásoby

a/ vývoj opravnej položky k zásobám - nemáme

b/ výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo - nemáme

c/ spôsob a výška poistenia zásob - nemáme

d/ zásoby - **Zariadenie školského stravovania 909,76 €**

2. Pohľadávky

a/ opis významných pohľadávok podľa položiek súvahy:

účet 315 nemáme významné pohľadávky

b/ vývoj opravnej položky k pohľadávkam - nemáme opravné položky k pohľadávkam

c/ pohľadávky podľa doby splatnosti : - nemáme pohľadávky

3. Finančný majetok

Finančný majetok - nemáme.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Poskytnuté návratné finančné výpomoci - nemáme.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia napr. 381, 385 - nemáme.

Článok IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A/ Vlastné imanie a záväzky

a/ Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy :vlastné imanie

výsledok hospodárenia za účtovné obdobie : 0

1.Rezervy - ako rozpočtová organizácia netvoríme.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Popis významných položiek záväzkov :

účet 321	832,79 EUR	neuhradené faktúry ŠJ
účet 323	0 EUR	krátkodobé rezervy
účet 331	18 135,95 EUR	zamestnanci
účet 336	10 815,86 EUR	zúčtovanie s orgánmi sociál. poisť.
účet 342	2 088,62 EUR	daň zo mzdy
účet 379	268,57EUR	iné záväzky (zrážky zo mzdy, preúčt. SU 315 379 v ŠJ, rozdiel medzi T6 a T5 v ŠJ)

Sociálny fond

zostatok k 1.1.2013	884,26 €
prírastok 2014	2 540,54 €
čerpanie 2014	2 198,64 €
zostatok k 31.12.2014	1 226,16 €

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	58 177,60
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	43106,87
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	348 064,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	2 326,35
	502 - Spotreba energie	43124,20
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	48,26
	512 - Cestovné	223,00
	518 - Ostatné služby	4601,16
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	250 077,92
	524 - Zákonné sociálne poistenie	86 611,02
	527 - Zákonné sociálne náklady	10 983,48

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa

do rozpočtu zriaďovateľa boli v bežnom účtovnom období odvedené finančné prostriedky vo výške **3 777,60 EUR**

z toho

poplatky za ŠKD **1 396,40 EUR**

stravné za cudz. stravníkov **2 381,20 EUR**

úroky z účtov **1,19 EUR**

2. Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy:

druh transferu - bežný

účet 355 - **385 314,41 EUR**

3. Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa súvahy:

Ako účtovná jednotka neposkytujeme transfery.

Článok VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch Účet 750 – podsúvahový účet

Naša účtovná jednotka na základe vnútornej smernice na vedenie účtovníctva eviduje na podsúvahovom účte majetok, ktorého obstarávacía cena je od 166,01 EUR do 1700 EUR. Tento majetok neodpisujeme.

Hodnota majetku k 31.12.2014v našej účtovnej jednotke činí **46 573,78 €**.

Článok VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie Základnej školy, Robotnícka 25, Zlaté Moravce :

- Rozpočtové opatrenie č. 1/2014 Obvodného úradu Nitra, odbor školstva, a Normatívne určených objemov finančných prostriedkov na rok 2014 MŠVVaŠ SR (verzia z 24.1.2014) – **rozpis normatívnych finančných prostriedkov na prenesené kompetencie na rok 2014**

Rozpis na originálne kompetencie schválený na 32. zasadnutí Mestského zastupiteľstva zo dňa 20.02.2014 Uznesením č. 717/2014

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.03.2014 Rozpočtovým opatrením č. 1/2014
- druhá zmena schválená dňa 24.04.2014 Rozpočtovým opatrením č. 3/2014
- tretia zmena schválená dňa 16.05.2014 Rozpočtovým opatrením č. 6/2014
- štvrtá zmena schválená dňa 25.09.2014 Rozpočtovým opatrením č. 23/2014
- piaty zmena schválená dňa 16.05.2014 Rozpočtovým opatrením č. 6/2014
- šiesta zmena schválená dňa 26.11.2014 Rozpočtovým opatrením č. 29/2014
- siedma zmena schválená dňa 22.12.2014 Rozpočtovým opatrením č. 31/2014

pridelené normatívne finančné prostriedky :

príjmy zo ŠR spolu: 348 064

príjmy – originálne kompetencie : 54 400

spolu: 402 464

Originálne kompetencie na ŠKD nám boli navýšené o 3 570 €, ktoré boli použité na odchodné a odvody poistného pre vychovávateľku, ktorá od 1.8.2014 odišla do starobného dôchodku a kreditové príplatky pre vychovávateľku ŠKD.

Prenesené kompetencie nám boli navýšené:

- kreditové príplatky 2 110 €
- dohodovacie konanie 45 300 €

Príjmy bežného rozpočtu v €:

Rozpočtové prostriedky kapitoly	344 091,00
Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi	3 780,80
Vlastné príjmy obcí a VÚC	
ŠJ+ réžia za cudzích stravníkov	30 321,20
ŠKD+ poplatky rodičov	27 856,40

Rozpočet na prenesené kompetencie bol pridelený z MŠVV a Š SR podľa normatívu na žiaka. Zvýšený bol rozpočtovými opatreniami od zriaďovateľa o mimorozpočtové prostriedky a na základe dohodovacieho konania a použitý na bežné výdavky.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

1. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Po zostavení účtovnej závierky nenastali žiadne mimoriadne skutočnosti a udalosti.

Ľudmila Zálešáková
Zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Jana Dudášová
riaditeľka školy