

Poznámky k 31.12.2014 – textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky
2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky (ÚJ)

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Pribinova 1, Zlaté Moravce 953 01
Dátum založenia/zriadenia	01.05.2002
Spôsob založenia/zriadenia	Zriad'ovacia listina č.11/2002
Názov zriaďovateľa	Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Zlaté Moravce
IČO	37865081
DIČ	2021646143
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Školstvo – Základná škola
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	X riadna
Iné všeobecné údaje : počet žiakov	k 01.09.2014 = 383

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Od 01.01.2014 do 30.06.2014 PaedDr. Ivan Röhman, riad.školy Od 01.07.2014 Mgr. Lenka Herdová,riad.školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Anna Hasprová, zást.riad.školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40
Počet riadiacich zamestnancov	4 – riad. školy, dvaja zástupcovia, vedúca ŠJ
Organizačné členenie účtovnej jednotky	ZŠ, ŠJ, ŠKD

4. Údaje podľa čl. III,IV,V, a XI sa uvádzajú v tabuľkovej podobe

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Ods. 1 Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **X** áno

Ods. 2 Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

Ods. 3 a 4

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

a) Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok **nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž

b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú: priame náklady, nepriame náklady, ktoré sú spojené s výrobou

c) Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok **nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž

d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú: priame náklady, nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku, iné

e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedlo v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

g) Zásoby nakupované

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné

h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- priame náklady
- časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

i) Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou.

j) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

k) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

l) Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

n) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

o) Deriváty

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

p) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia, priamo do vlastného imania.

q) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

r) Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajíatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

Ods. 5

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína: odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 do 165,97 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Ods.6) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – opravné položky

sa tvoria k dlhodobému majetku, zásobám, krátkodobému fin.majetku, pohľadávkam.

Pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Ods.7) Zásady pre vykazovanie transferov

ÚJ zúčtováva transfery - voči zriaďovateľovi vo výške výdavkov a od štátu do výške nákladov.

Ods. 8) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na slovenskú menu

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v €/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	OC k 31.12.2014
Stavby	021	015	885 507,39	0	0	885 507,39
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	16 767,47	0	5 045,49	11 721,98
Drobný DHM	028	020	9 137,09	0	3 531,41	5 605,68
Spolu			911 411,95	0	8 576,90	902 835,05

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY v €

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávk, OP k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Oprávk, OP k 31.12.2014
Oprávk, a OP k stavbám	081 092	015	203 823,23	44 277,00	0	248 100,23
Oprávk, a OP k samostatným hnutelným veciam a súb.hn.v.	082 092	016	15 212,47	415,00	5 045,49	10 581,98
Oprávk, a OP k drobnému DHM	088 092	020	9 137,09	0	3 531,41	5 605,68
Spolu			228 172,79	44 692,00	8 576,90	264 287,89

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA v €

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2013	Zostatková hodnota k 31.12.2014
ZH stavieb	/021/ - /081+092/	015	681 684,16	637 407,16
ZH samostatných hnuťelných vecí a súborov hnuťelných. vecí	/022/ - /082+092/	016	1 555,00	1 140,00
Spolu			683 239,16	638 547,16

2. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v €/: v roku 2014 sme nezaznamenali žiadny pohyb

3. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	638 547,16

B Obežný majetok

I. Zásoby

Za zásoby, ktoré sa účtujú priamo do spotreby účtovaná jednotka považuje:

- kancelárske potreby a ostatný kancelársky materiál,
- materiál, náhradné diely a pracovné náradia,
- čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky,
- palivá ako zdroj energie
- tlačivá
- knihy, časopisy a noviny
- školské potreby
- drobné učebné pomôcky
- bielizeň, odev, obuv – evidencia sa sleduje na skladovej karte

Účtovanie zásob priamo do spotreby: došlá Fa 501/321, úhrada Fa 321/222

Cez pokladňu: 501/222

V útvaru školskej jedálne účtovná jednotka považuje za zásoby potraviny nakupované od dodávateľov na sklad, ktoré obstaráva vedúca ŠJ prostredníctvom bankového účtu (výhradne používaného na tento účel).

Mesačne sa o nich účtuje v zariadení školského stravovania.

zásoby	Riadok súvahy	Účtovné obdobie	Predchádzajúce účt.obdobie
SU 112 Zásoby v ŠJ	035	2 161,42	1 784,90
Spolu		2 161,42	1 784,90

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Pohľadávky	Riadok súvahy	Účtovné obdobie	Predchádzajúce účt.obdobie
SU 315 Nedoplatky od rodičov ŠJ	065	289,80	510,74
Spolu		289,80	510,74

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy/v €/

Ako krátkodobý finančný majetok v našej ÚJ vystupujú všetky bankové účty, ktoré má ÚJ založené – sú to: bežný účet, účet sociálneho fondu, účet školskej jedálne, príjmový účet a depozitný účet.

Finančný účet	Riadok súvahy	Účtovné obdobie	Predchádzajúce účt.obdobie
SU 221	088	60 820,69	49 076,96
Spolu		60 820,69	49 076,96

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

II. Záväzky

V ÚJ sa mesačne účtujú záväzky voči zamestnancom, inštitúciám sociálneho zabezpečenie a zdravotným poisťovniam, voči daňovému úradu a iné záväzky sa používa SU 379-Iné záväzky.

Krátkodobé záväzky Riadok súvahy 151	SU	Účtovné obdobie	Predchádzajúce účt.obdobie
Neuhrad.faktúry ŠJ	321	2 554,37	2 467,94
Záväzky voči zamest.	333	33 400,97	26 778,43
Záväzky voči ZP,SP	336	21 220,55	16 998,51
Daň z príjmov FO	342	4 706,45	3 514,06
Iné záväzky	379	918,42	1 125,05
Spolu		62 800,76	50 883,99

1. Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy

a) Závazky zo sociálneho fondu /v €/ (riadok súvahy 144)

Sociálny fond SU 472	Účtovné obdobie	Predchádzajúce účt.obdobie
Stav k 1.januáru	488,61	384,86
Tvorba sociálneho fondu	3 156,57	3 131,57
Čerpanie sociálneho fondu	3 174,03	3 027,82
Stav k 31.decembru	471,15	488,61

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v celých €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby-réžia ŠJ, ŠKD	43 438,32
Finančné výnosy	662-úroky	3,84
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou	691-výnosy z bežných transferov	77 580,87
	693-výnosy samosprávy z bež.transf.	572 340,00
Výnosy z kapitálových transferov	692-výnosy z kapit.transferov	44 692,00
Spolu		738 055,03

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma celých €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	67 745,26
	502 – Spotreba energie	33 360,66
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	27 178,67
	512 – Cestovné	476,61
	518 – Ostatné služby	11 134,75
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	385 724,17
	524-zákonné soc.poistenie	136 955,80
	527-zákonné soc.náklady	8 825,30
Odpisy, rezervy a opravné položky	551-Odpisy	44 692,00
Finančné náklady	568-ostatné finančné náklady	2 456,10
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	587-Náklady na osta.transfery	10 696,00
	588-Náklady z odvodu príjmov	8 809,71
Spolu		738 055,03

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa

ÚJ odviedla zriaďovateľovi nasledovné príjmy:

SU 351 - Réžia od ŠJ- cudzí stravníci	3 667,50 €
- Poplatky ŠKD	5 136,70 €

1. Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

SU 355 - 638 547,16 € – zverený odpisovaný majetok do správy školy v hodnote ZC

Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/
ÚJ neeviduje

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahovom účtu zaznamenávame drobný majetok, ktorého hodnota je od 165,97 do 1700 €

SU 750 – Drobný hmotný majetok – tu sme v roku 2014 zaznamenali prírastok v hodnote 9 082,24 €. Úbytky v hodnote 8 303,21 € sme zaznamenali v ZŠ.

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Účtovná jednotka prijímala v roku 2014, od zriaďovateľa Mesto Zlaté Moravce rozpis rozpočtových opatrení, ktorými ÚJ upravovala záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na bežné výdavky na rok 2014 o normatívne výdavky a nenormatívne výdavky.

Prijaté finančné prostriedky boli použité podľa pokynu zriaďovateľa, v zmysle zásad hospodárenia a ÚJ viedla operatívnu evidenciu o čerpaní týchto finančných prostriedkoch.

Finančné prostriedky na originálne kompetencie nám zriaďovateľ prideľoval prostredníctvom avíz.

ÚJ mala na rok 2014 schválený rozpočet Obecným zastupiteľstvom Zlaté Moravce.

Rozpočet na originálne kompetencie v roku 2014 bol zvýšený o mimorozpočtové finančné prostriedky – réžia za cudzích stravníkov a príjem za ŠKD a čerpané boli na bežné výdavky.

09. Príjmy bežného a kapitálového rozpočtu

kód zdroja	Príjmy bežného a kapitálového rozpočtu	Schválený rozpočet 2014	Upravený rozpočet 2014	Príjmy celkom 2014
	Granty a transfery: z toho	590 219	641 117	649 920,87
111	312 I. Zo štátneho rozpočtu	521 444	569 636	569 635
41	312 II. Z rozpočtu obce ŠKD	37 725	37 725	37 725
72j	Z príjmu ŠKD	0	0	5 136,70
72 f	Z príjmu réžia	0	0	3 667,50
72g	Z nájmu studňa	0	0	1,67
	II. Z rozpočtu obce ŠJ	31 050	31 050	31 050
41	720 III. Kapitálové z rozpočtu obce pre ŠJ	0	0	0
111	10.7.0 Sociálna pomoc občanom v Hmotnej núdzi	0	2 706	2 705

Výdavky bežného rozpočtu:

Účtovná jednotka vyčerpala všetky pridelené finančné prostriedky.

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
111	09.1.2.1	<i>Základné vzdelávanie</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	521 444	569 636	569 635
	610	Mzdy, platy, ostatné mzdové výd.	317 299	339 337	339 337
	620	Odvody do ZP	111 688	121 526	121 526
	630	Tovary a služby	92 117	95 740	95 740
	640	Bežné transfery	340	13 033	13 032

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
111	10.7.0	<i>Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi</i>			
	630	Tovary a služby	0	2 706	2 705

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
41	09.5.0.1	<i>Zariadenie pre záujmové vzdelávanie ŠKD</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	37 725	37 725	37 725
	610	Mzdy, platy, ostatné mzdové výd.	27 901	26 772	26 772
	620	Odvody do ZP	9 824	9 681	9 681
	630	Tovary a služby	0	1 046	1 046
	640	Bežné transfery	0	226	226

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu z príjmu ŠKD	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
72j	09.5.0.1	<i>Zariadenie pre záujmové vzdelávanie ŠKD</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	0	0	5 136,70
	630	Tovary a služby	0	0	5 136,70

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
41	09.6.0.1	<i>Školská jedáleň</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	31 050	31 050	31 050
	610	Mzdy, platy, ostatné mzdové výd.	14 970	16 216	16 216
	620	Odvody do ZP	5 270	5 749	5 749
	630	Tovary a služby	10 810	9 085	9 085
	640	Bežné transfery	0	0	0

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu z príjmu réžie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
72f	09.6.0.1	<i>Školská jedáleň</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	0	0	3 667,50
	630	Tovary a služby	0	0	3 667,50

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Výdavky bežného rozpočtu z príjmu - studňa	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
72g	09.6.0.1	<i>Školská jedáleň</i>			
	600	Bežné výdavky, z toho:	0	0	1,67
	630	Tovary a služby	0	0	1,67

Výdavky kapitálového rozpočtu:

Kód zdroj	Funkč. klasifi.	Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočné čerpanie
41	09.6.0.1	<i>Školská jedáleň</i>			
	710	Prevádzkové stroje, prístroje	0	0	0

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Nenastali žiadne skutočnosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, do dňa zostavenia účtovnej závierky.