

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 2 1 5 8 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 6 5 9 1 9 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3	
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E l C e , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica G r o s s l i n g o v a	Číslo 1 2
PSC 8 1 1 0 9	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 2 9 4 7 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť v roku 2014 mala 1 zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť zostavila riadnu účtovnú závierku k 31.12.2014 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojich činnostiach.

V roku 2014 použité účtovné metódy a zásady boli v súlade s platným Zákonom o účtovníctve a súvisiacimi predpismi.

Majetok a záväzky boli oceňované ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu:

- Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok obstarávacou cenou
- Peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky ich menovitou hodnotou

Odpisovanie dlhodobého majetku:

-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400,00 Eur a nižšie sa účtuje na účte 518-Ostatné služby.

-Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 2 400,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie má dlhšie ako jeden rok, je zaradený do dlhodobého nehmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu daňovými odpismi.

-Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700,00 Eur a nižšie sa účtuje na účte 501-Spotreba materiálu.

-Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie ako 1 700,00 Eur a prevádzkovo technické funkcie má dlhšie ako jeden rok, je zaradený do dlhodobého hmotného majetku a odpisuje sa podľa odpisového plánu daňovými odpismi.

Účtovné odpisy hmotného majetku vychádzajú z predpokladaného opotrebenia konkrétneho majetku zodpovedajúcemu bežným podmienkam jeho používania.

Pre odpisovanie dlhodobého hmotného majetku je použitá rovnomerná metóda odpisovania. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Spoločnosť sa rozhodla v r.2014 postupovať ako mikro účtovná jednotka.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát