

## Čl. I. Všeobecné údaje

- 1./ Názov právnickej osoby a jej sídlo: **DOLINKA DOBROSLAVA s.r.o., 090 01 Dobroslava 17**
- 2./ Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

## Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1./ Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**
- 2./ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
  - a/ pohľadávky a záväzky - **menovitou hodnotou pri ich vzniku,**
  - b/ krátkodobý finančný majetok - **menovitou hodnotou**

## Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ V účtovnej jednotke **nenastali** dôvody pre účtovanie jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2/ Informácie o záväzkoch: účtovná jednotka **nemá** záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3/ Informácie o orgánoch účtovnej jednotky: členom štatutárneho orgánu **neboli** poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky.