

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Názov účtovnej jednotky: TNB SLOVAKIA s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Riazanská 50
831 03 Bratislava

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka **nie** je súčasťou konsolidovaného celku.
(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so Zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.
(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

1. Dlhodobý majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním priamo vynaložené na DHM do doby jeho zaradenia do užívania.

3. Dlhodobý finančný majetok

Spoločnosť neobstarala žiadny dlhodobý finančný majetok .

4. Zásoby obstarané kúpou

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2.

- spôsob B účtovania zásob

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním (prepravu, poistné, clo, provízie a pod.).

5. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou.

6. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch. Je ocenený nominálnymi hodnotami.

7. Závazky vrátane rezerv, pôžičiek a úverov

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 2.400,- eura nižšia, sa účtuje na ťarchu účtu ostatné služby.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom je majetok uvedený do používania.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku spoločnosť zostavila interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov.

Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1.700,- eur a nižšie, spoločnosť odpisuje jednorázovo do nákladov pri uvedení do používania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samost. hnutel vecí a súbory	4 roky	1/4	rovnomerná

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady spoločnosť aplikovala v rámci platného zákona o účtovníctve.

V roku 2014 nastala zmena v súvislosti s prechodom účtovnej jednotky na mikro účtovnú jednotku v súlade s novými účtovnými predpismi. Z tejto zmeny nenastali žiadne významné vplyvy na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia. Zmena štruktúry položiek súvahy a výsledovky nemala žiadny vplyv na výsledok hospodárenia, majetok a záväzky.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
Účtovná jednotka neúčtovala o žiadnych dotáciách.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období
V účtovnom období 2014 spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

- (2) Informácie o záväzkoch
Záväzky so zostatkovou dobou dlhšou ako 5 rokov účtovná jednotka neviduje.
Účtovná jednotka neviduje žiadne zabezpečené záväzky.
- (3) Informácie o vlastných akciách
Spoločnosť nenadobudla vlastné akcie počas účtovného obdobia.

- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ

c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky
Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov
Účtovná jednotka nemá žiadne podmienené záväzky.
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

Účtovná jednotka nemá žiadne finančné povinnosti z podmienených záväzkov.

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

Tento bod nemá náplň, lebo účtovná jednotky nemá dcérsku spoločnosť.

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka nemá žiadne povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov

- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti. Tento bod nemá náplň