

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 4 2 8 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 6 7 2 6 5 8 6	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R B C O N S U L T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B e n c ú r o v á	Číslo 7 8 5 / 1 1
PSC 0 8 0 0 5	Obec P r e š o v
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 9 7 7 9 0 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bežné obdobie: 0  
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 0

## 4. Informácie o prijatých postupoch

### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola vypracovaná v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatrením MF SR č. 23054/2002-92 v znení neskorších zmien, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov. Menou pre vykazovanie je EURO.

Účtovná závierka bola vypracovaná na základe historických cien a za predpokladu nepretržitého trvania účtovnej jednotky, t.j. vychádza z predpokladu, že spoločnosť bude realizovať svoje aktíva, záväzky a dohody v rámci riadneho chodu svojej činnosti.

### 2. Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

#### a) Dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný a dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý nehmotný, dlhodobý hmotný ani dlhodobý finančný majetok. V bežnom roku ho podnik nenakupoval ani netvoril vlastnou činnosťou.

#### b) Zásoby

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nenakupovala zásoby. Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou. Opravné položky k zásobám tvorené neboli. Účtovná jednotka neeviduje zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo.

#### c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa nere realizovali. K rizikovým pohľadávkam sa tvorili opravné položky.

#### d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Účtovná jednotka vedie pokladnicu v mene EUR a má zriadený bežný bankový účet v mene EUR. Iný krátkodobý finančný majetok nevlastní.

#### e) Casové rozlíšenie nákladov

Casové rozlíšenie nákladov sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### f) Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky nadobudnuté prevzatím sa nere realizovali. Účtovná jednotka má iba krátkodobé záväzky.

#### g) Rezervy

Krátkodobé rezervy sa tvoria ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vo výške potrebnej na plnenie záväzku v nasledujúcom období. Účtovná jednotka vytvorila rezervu na účtovnú závierku.

#### h) Daň z príjmov

Daň z príjmov sa skladá zo splatenej dane, o odloženej dani účtovná jednotka neúčtuje. Splatná daň z príjmov sa počíta za rok 2014 vo výške 22% daňového základu, ktorý sa vypočítal úpravou účtovného výsledku hospodárenia o pripočítateľné a odpočítateľné položky.

#### i) Derivátové operácie

Účtovná jednotka v bežnom roku derivátové operácie nere realizovala.

### 3. Spôsob zostavenie odpisového plánu

Spoločnosť odpisový plán nezostavila, nakoľko nevlastní dlhodobý nehmotný ani dlhodobý hmotný odpisovaný majetok.

### 4. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Od 1.1.2014 sa zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku. Účtovné metódy a všeobecné zásady boli konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. O nákladoch a výnosoch sa účtuje v momente ich vzniku, bez ohľadu na dátum úhrady, inkasa alebo deň vyrovnania iným spôsobom. Dodržiava sa zásada vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov.

### 5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Účtovná jednotka neeviduje žiadne poskytnuté dotácie.

### 6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov

V bežnom účtovnom období neboli zistené žiadne významné účtovné chyby minulých účtovných období, o ktorých by účtovná jednotka účtovala oproti nerozdelenému zisku minulého účtovného obdobia.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

Účtovnej jednotke v bežnom roku nevznikli žiadne náklady výnimočného rozsahu, ani sa nevyskytli žiadne výnosy výnimočného rozsahu.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sumy záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Účtovná jednotka má len krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do jedného roka.

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov. Účtovná jednotka neviduje žiadne zabezpečené záväzky.

3. Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka neviduje vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Statutárnym orgánom spoločnosti je jeden konateľ, ktorý je zároveň aj spoločníkom spoločnosti. V priebehu bežného roka im neboli poskytnuté žiadne druhy záruk alebo iných zabezpečení, neboli im poskytnuté žiadne pôžičky. Nezrealizovali sa ani odpustené pôžičky a odpísané pôžičky. Na súkromné účely sa im neposkytli žiadne finančné prostriedky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá žiadne záväzky vyplývajúce zo zmlúv, ktoré sa nevykazujú v súvahe a majú významný charakter.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov.

V bežnom účtovnom období spoločnosti nevznikli žiadne povinnosti, ktoré by vznikli ako dôsledok minulej udalosti a ktorých existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Účtovná jednotka nemá žiadne významné finančné povinnosti ani významné podmienené záväzky.

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom.

Účtovná jednotka nie je dcérskou spoločnosťou žiadnej inej účtovnej jednotky.

e) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Účtovná jednotka neviduje žiadne významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.