

2. Informácie o konsolidovanom celku

bez náplne

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,58.....

Spoločnosť časť roka 2014 zamestnávala 1 zamestnanca na hlavný pracovný pomer.
Evidenčný stav zamestnancov ku koncu roka 2014 je 0.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný bol oceňovaný obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.)

b) Nakupované zásoby boli oceňované obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Pri obstaraní a úbytku zásob sa postupovalo spôsobom B účtovania zásob.

c) Pohľadávky sa pri vzniku oceňovali menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohládkam

d) Krátkodobý finančný majetok ako je hotovosť v pokladni, ceniny a peňažné prostriedky na bankovom účte sa oceňovali ich nominálnymi hodnotami

e) Záväzky, pôžičky a úvery pri ich vzniku sa oceňovali menovitou hodnotou. Rezervy ako záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou sa oceňovali v očakávanej výške.

3. Odpisy dlhodobého majetku vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania. Odpisovať sa začína v mesiaci jeho zaradenia do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerná
sam.hnutel.veci	4 roky	1/4	rovnomerná
sam.hnutel.veci	12 rokov	1/12	rovnomerná

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód vyplývajú iba s z legislatívnych zmien týkajúce sa účtovníctva mikro účtovnej jednotky, pre ktorú sme splnili stanovené podmienky. Ide hlavne o neučtovanie časového rozlíšenia nákladov budúcich období.

5) O dotáciách sa neučtovalo.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) bez náplne
- (2) bez náplne
- (3) bez náplne
- (4) bez náplne
- (5) bez náplne
- (6) bez náplne