

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 6 3 1 6 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 2 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 7 6 8 3 5 6 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 1 0 . 7 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E v e l l i n , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a r i á n s k e n á m e s t i e	Číslo 2 9
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 1 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k o n t o _ d o b e s o v a @ m a i l . t - c o m . s k	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 3 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá povinnosť konsolidácie v Slovenskej republike

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...^{31.12}.....

stav zamestnancov k 31.12.2014 je 6HPP + 2DOPČ, z toho dvaja vedúci zamestnanci

4. Informácie o prijatých postupoch

a) Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

b) účtovné zásady a metódy:

Účtovná jednotka vychádza pri vedení účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Skladovú evidenciu viedla účtovná jednotka metódou B, neúčtovala priamo skladové pohyby.

c) spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik obstaral hmotný a nehmotný majetok, v danom roku žiaden majetok nevytvoril vlastnou činnosťou. Podnik nakupoval zásoby, vytváral výrobky. Oceňoval ich obstarávacou cenou. Podnik peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou. Podnik zostavil odpisové plány k dlhodobého majetku.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Stranu aktív tvoria stavby (stavebné úpravy priestorov pri začatí podnikania), hnutelné veci, obežný majetok tvorený zásobami tovaru a materiálu, krátkodobými pohľadávkami z obchodného styku a finančným majetkom

Starnu pasív tvorí základné imanie, krátkodobé záväzky z obchodného styku, záväzky voči zamestnancom a zo sociálneho poistenia, krátkodobé záväzky z titulu krátkodobej pôžičky spoločníka a rezervy z titulu miezd

Výnosy dosahoval podnik z predaja svojich výrobkov a tovaru na svojej prevádzke, v prevažnej miere maloobchodne. Náklady tvoria položky na materiál do výroby, energie, mzdy, odpisy a súvisiace náklady.

Spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch a výnosoch