

**Poznámky k mikro ú tovnjej závierke za rok 2014**

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR .MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, ozna ovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej ú tovnjej závierky a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnjej závierky na zverejnenie pre **mikro ú tovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela .MF/18008/2014-74 – FS .10/2014)

**lánok I  
Všeobecné údaje**

1. Identifikácia ú tovnjej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	mazama s.r.o.
I O:	47247126
Sídlo:	Bradá ova 259/34, 907 01 Myjava

2. Údaje o konsolidovanom celku -

3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	0

**lánok II  
Informácie o prijatých postupoch**

1. Táto ú tovná závierka je riadna ú tovná závierka spoločnosti mazama s.r.o. . Bola zostavená za ú tovné obdobie od 01.01.2014 do 31. decembra 2014 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o ú tovníctve a postupov ú tovania pre podnikateľov.

Ú tovná závierka za rok 2014 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania inosti.

2. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

**3.**

**Názov položky  
Spôsob oce ovania**

Dlhodobý nehmotný majetok: Obstarávacia cena  
Dlhodobý hmotný majetok: Obstarávacia cena  
Dlhodobý finan ný majetok: Obstarávacia cena  
Zásoby obstarané kúpou: Obstarávacia cena  
Zásoby vytvorené vlastnou innos ou: Vlastné náklady  
Vlastné poh adávky: Menovitá hodnota  
Kúpené poh adávky: Obstarávacia cena  
Krátkodobý finan ný majetok: Obstarávacia cena  
Záväzky vrátane rezerv: Menovitá hodnota  
Dlhopisy: Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov:

4. Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód - neboli

5. Informácie o dotáciách a ich oce ovanie v ú tovníctve: - neboli

6. Informácie o ú tovaní významných opráv chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne sa môže uvies aj ú tovanie nevýznamných chýb minulých ú tovných období v bežnom ú tovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia: neboli

### Iánok III

#### Informácie, ktoré vysvet ujú a dop ajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo astí podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo astí podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: neboli

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pä rokov: 0 EUR

- celkovej sume zabezpe ených záväzkov, opis a spôsoby zabezpe enia záväzkov: 0 EUR

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä – dôvod nadobudnutia vlastných akcií, po et a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a po et a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, pri om sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia nadobudli a po et a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie po as ú tovného obdobia previedli na inú osobu. Po et a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré ú tovná jednotka má v držbe k poslednému d u ú tovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: niesú

4. Informácie o orgánoch ú tovej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány:

b) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány:

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpe enie a pôži ky poskytnuté; pri pôži kách sa uvádzajú úrokové sadzby: neboli

d) celkovej sume použitých finan ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné ú ely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova : neboli

5. Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to:

a) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžiky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: neboli

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceniť : neboli

c) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom.

d) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: neboli

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovateľa služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto innosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, ú tovných zásadách použitých pri pride ovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch innosti ú tovej jednotky: neboli